



# PlanetAccounting

## Dashboard

1. Çfarë është PLANET ACCOUNTING ONLINE?
2. Modulet
3. Prezantim i shkurtër

## Klientet & Shitjet

4. Shto Klient
5. Elementet e Faturës
6. Shto Fature
7. Shto Arketim
8. Shto Oferte
9. Kupon Fiskal
10. Porosi
11. Kerkes
12. Kthim Malli

## Furnitoret & Blerjet

13. Shto Furnitor
14. Elementët e Faturës
15. Shto Faturë
16. Shto Pagese
17. Shto Oferta

18. Shto Kerkes

19. Shto Porosi

20. Shto Kthim te blerjes

## **Stoku & Sherbimet**

21. Shto Artikull

22. Shto Shërbim

## **Prodhimi**

23. Normativat

24. Urdheresat

25. Prodhimi

## **Punetoret**

26. Shto Punëtor

27. Shto Përdorues

28. Shto Kontratë

## **Pagat**

29. Kalkulimi Pages

## **Bankat**

30. Xhirollogaria

31. Transferet

## **Doganat**

32. Faturë Malli

33. Faturë Transporti

34. IM4

## **Asetet**

35. Shto Aset

## **Konfigurimi**

36. Profili i Kompanis

37. Konfigurimi i Kompanis Shenime

38. Vitet Fiskale

39. Parametrat

40. Elementet e Shabllonit

41. Lokacionet

42. Kalkulimi i pagës

43. importo artikuj me excel

## **Dashboard**

44. Shto Lejim Financiar

45. Shto Lejim Financiar

46. Notë Debitore

47. Notë Kreditore

48. Notë Debitore

49. Notë Kreditore

# Dashboard

## Çfarë është PLANET ACCOUNTING ONLINE?

PLANET ACCOUNTING ONLINE është një zgjidhje afariste e biznesit që ju ndihmon të menaxhoni të gjitha informacionet tuaja të biznesit në një aplikacion dhe ta përdorni jo vetëm për të menaxhuar operacionet, por gjithashtu ju mundëson që të merrni vendime të informuara mirë në kohë për të qëndruar përpara konkurrencës tuaj. Ajo përbën një shtyllë të biznesit tuaj për të shtuar forcën, transparencën dhe kontrollin në ndërmarrjen tuaj.

Qasje revolucionare në mbajtjen e llogarive!

Nuk ka dyshim se teknologjia është kudo dhe mund të sjellë vlera konkurruese. Deri më tani, fusha e IT-së ka pasur një rol esencial në optimizimin e pothuajse të çdo aktiviteti, ka përmirësuar cilësinë e jetës dhe ka ndikuar shumë në sektorin ekonomik. Dekada e fundit është shënuar dukshëm nga paradigma e përdorimit cloud dhe pothuajse çdo fushë ka gjetur një mjet për të përfituar nga përdorimi i saj. Në mënyrë të pashmangshme, informatika cloud ka arritur gjithashtu në fushën e kontabilitetit. Kjo është arsyeja pse bota e kontabilitetit gradualisht po zhvendoset drejt zgjidhjeve të bazuara në cloud. Shfaqja e kontabilitetit në cloud ka provuar të jetë një mënyrë e re për të bërë biznes. Kjo qasje revolucionare në mbajtjen e llogarive është shumë premtuese, pasi ka përparësi të shumta që kontabilistët kanë përjetuar tashmë për shkak të teknologjisë së re.

Sistemi i menaxhimit Online ka ndryshuar mënyrën se si punojmë. Nuk është më diçka që po "vjen në të ardhmen". Sistemi i menaxhimit Online tashmë po përdoret në një larmi të madhe të industrive. PLANET ofron mundësinë për të krijuar një praktikë më të efektshme dhe që u ofron më shumë vlerë klientëve.

Kaloni më pak kohë në punën e pajtueshmërisë. Përqendrohuni më shumë në shërbimet me vlerë të shtuar dhe këshillat e biznesit për klientët.

Kalimi në një sistem online siguron një konfigurim të mirëfillt të kontabilitetit, duke ju lejuar të zgjeroni shërbimet tuaja këshillimore dhe të shtoni vlerë reale.

Me zgjedhjen e Sistemit të kontabilitetit online, një sërë aplikacionesh dhe zgjidhjesh online, ju merrni të dhëna të besueshme në kohë reale dhe mund të përfitoni plotësisht nga puna në sistemin online.

## Si Planet Accounting Online i ndihmon pronarët e bizneseve?

Pronarët e bizneseve mund t'i qasen informatave të tyre në çdo kohë, nga kudo. Pronarët e bizneseve janë gjithmonë në lëvizje dhe gjithnjë e më shumë po përdorin tableta dhe telefona të mençur për të hyrë në të dhënat më të fundit financiare. Me Planet Accounting Online, ata mund të shohin bilanci dhe llogarive të biznesit, faturat e papaguara, pozicionin e përgjithshëm të parasë dhe shumë më tepër nga diku 24/7, për sa kohë që ata mund të kenë qasje në një lidhje interneti.

## Nuk ka rëndësi se a jeni biznesi i vogël apo biznesi i madh!

Nëse po drejtoni një biznes të vogël që ka disa punonjës, kuptoni se është vështirë të menaxhosh natyrën dinamike të bërjes së bizneseve. Bizneset e vogla nuk janë aq të ndryshme nga ato të mëdha. Ato përmbajnë shumicën e kompleksitetit të një biznesi të madh së bashku me shumë kufizime të tjera. Bizneset e vogla duhet të komunikojnë me klientët, të bëjnë llogaritë, të paguajnë taksat, të bëjnë listën e pagave, të menaxhojnë afatet kohore, të japin mallra dhe shërbime cilësore, t'u përgjigjen pyetjeve dhe t'i mbajnë të gjithë të informuar, ashtu si në bizneset e mëdha. Zgjidhja është në PLANET ACCOUNTING.

## Avantazhet e Sistemit PLANET ACCOUNTING ONLINE

PLANET ACCOUNTING ONLINE mund të sigurojë avantazhe të ndryshme për kontabilistët dhe vetë biznesin. Për shkak të mënyrës se si ruhen të dhënat financiare (në serverët e ofruesit dhe jo në një kompjuter lokal) dhe qasja (në internet), të gjithë përdoruesit e përfshirë janë në gjendje të hyjnë në të në çdo kohë, pavarësisht nga vendndodhja e tyre. Kjo është në fakt një nga përfitimet më të rëndësishme të ofruara nga PLANET ACCOUNTING ONLINE, sepse kjo do të përmirësojë bashkëpunimin dhe do të sigurojë përditësimin e të dhënave në kohë reale.

Departamenti i kontabilitetit gjithmonë ka shërbyer për interesin publik, prandaj kontabilistët duhet të jenë gjithmonë të vetëdijshëm për përparimet dhe mundësitë që mund të ndihmojnë dhe zhvillojnë profesionin dhe gjithë peizazhin e biznesit.

Me PLANET ACCOUNTING ONLINE parashikimi i saktë mund të bëhet. Kur nivelet e sakta të parashikimit të inventarit mbahen me efikasitet maksimal, kjo lejon që organizata të jetë fitimprurëse.

Integrimi i departamenteve të ndryshme siguron komunikim, produktivitet dhe efikasitet.

Përdorimi i PLANET ACCOUNTING ONLINE çrrënjës problemet dhe koordinimit të ndryshimeve midis shumë sistemeve.

PLANET ACCOUNTING ONLINE ofron një pamje nga lart-poshtë të një organizate, kështu që informacioni është në dispozicion për të marrë vendime në çdo kohë dhe kudo.

## Përfitime të shumëfishta!

PLANET ACCOUNTING ONLINE është bërë një mundësi për të ulur kostot dhe për të rritur produktivitetin për profesionin e kontabilitetit. PLANET ACCOUNTING ONLINE është lojtari i ri ekonomik, që është propozuar për fushën e kontabilitetit. Ky mjet inovativ do të rrisë në mënyrë dramatike aktivitetin e kontabilistëve dhe mund të sigurojë përfitime të shumëfishta për të gjithë partnerët e biznesit, në veçanti për funksionin e kontabilitetit.

# Dashboard

## Konfigurimi

Përmban veçori që kanë efekt të përgjithshëm në fusha të ndryshme brenda moduleve në kuadër të sistemit.

## Paneli lehtë i përdorshëm

PLANET ka ndërfaqe shumë të thjeshtë për përdoruesit që është tepër intuitive dhe i lehtë për të naviguar..

## Shitjet & Klientët

PLANET ACCOUNTING ONLINE ju jep fleksibilitet maksimal, mbi çdo aspekt të proceseve tuaja të shitjes dhe cikleve që nga kontakti i parë me një perspektivë deri tek ata duke u bërë klientë.

## Blerjet & Furnitorët

PLANET ACCOUNTING ONLINE ju jep kontroll të plotë të menaxhimit e zinxhirit tuaj të blerjes dhe të furnizimit. Nga riorganizimi automatik mundëson automatizimin e zgjedhjes së furnizuesit më të lirë dhe ndjekjen e porosive nga transportimi në magazinimin e rafteve tuaja.

## Stoqet & Shërbime

Moduli i stoqeve është një nga modulet më të përdorura në softuerët e kontabilitetit, në veçanti në Sistemin e Avancuar të Kontabilitetit Online "Planet Accounting". Ky modul u mundëson përdoruesve menaxhimit, regjistrimin, modifikimin dhe kontrollin në kohë reale të artikujve dhe depove të biznesit. Nëse jeni prodhues, shitës me shumicë ose shitës me pakicë, menaxhimi i inventarit tuaj është shumë i rëndësishëm për të kontrolluar shpenzimet tuaja dhe për të siguruar funksionimin normal të biznesit tuaj.

## Banka & Arka

Tabela e veprimeve bankare i mirëmban llogaritë e kursimeve dhe çeqeve për kompaninë tuaj, posa të futen të dhënat e kërkuara. Nga kjo tabelë, ju mund t'i futni dhe t'i modifikoni transferet elektronike të fondeve (TEF), mund t'i vendosni llogaritë bankare dhe t'i shihni paratë që i keni borxh dhe paratë që ua kanë borxh. Përdoruesi gjithashtu mund të shkruajë dhe printojë çeqe dhe të harmonizojë llogari bankare.

## Ditari dhe Libri i madh

Ditari - Në ditarin e kontabilitetit pasqyrohen veprimet kronologjike sipas formatit standard të tij.

Libri i madh - përmban të njëjtët veprime si ditari i kontabilitetit, por në këtë rast veprimet

janë të grupuara sipas llogarive.

## Prodhimi

Moduli i prodhimit është një nga modulet më të avancuara në PLANET ACCOUNTING ONLINE. Jep informacionin e kontrollit të prodhimit dhe të informacionit në kohë reale, i cili i lejon përdoruesve evidentimin e të gjitha etapave të një cikli prodhimi.

## RH

Ju mundëson të matni dhe rrisni produktivitetin e punonjësve. Integrimi në kohë reale i punës dhe orari i punës. Detaje të plota dhe sakta të personelit që është plotësisht i integruar me një sistem të plotë të menaxhimit të biznesit dhe të kontabilitetit.

## Pagat

Pagat është një sistem i integruar plotësisht i pagave. Libri i përgjithshëm përditësohet menjëherë duke përfshirë shpenzimet dhe detyrimet e llogarive bankare. Të gjitha lejet, pagesat, zbritjet etj., janë menjëherë të postuara dhe të regjistruara.

## Projektet

Shihni çdo gjë për çdo projekt. Një histori e gjerë dhe e plotë e çdo kuotimi, urdhër shitjesh, faturë, shitje në para të gatshme, deklaratë, emërim, fature, urdhër blerje, kosto etj që keni bërë me këtë punë. Moduli i projekteve ofron mundësinë e mbajtjes së kontabilitetit analitik të projekteve, duke bërë të mundur shpërndarjen e të ardhurave dhe shpenzimeve nëpër projekte të ndryshme.

## Dogana

Shumë kompani blejnë dhe shesin artikuj nga jashtë. Për të gjitha faturat e blerjes nga importi është e mundur regjistrimi i Dokumentit Unik Doganor të lidhur me këto fatura me të dhënat përkatëse mbi taksat e paguara në doganë.

## Asetet

Mundëson krijimin e listës së aseteve të ndryshme, të cilat ju lejojnë të gruponi pasuritë tuaja dhe t'i definoni ato shpejt dhe me lehtësi. Secili grup mund të ketë metodën e vet të zhvlerësimit dhe vlerat që lejojnë përditësimin e të gjitha pasurive brenda grupit shumë lehtë.

## POS!

Asset Plus Online e ka të integruar Point Of Sale "POS" për pikat e shitjeve me pakicë, opsionet e të cilit do t'ju japin kontroll mbi shumë fusha të operacioneve, duke ndikuar në rritjen e kontrollit dhe efikasitetit të biznesit tuaj.

POS ka të integruar të gjitha funksionet të Pika e Shitjes me kontabilitetin në kohë reale.

## Planet MOBILE

Me një numër të shtuar të bizneseve që operojnë në lëvizje, softueri për telefona mobilë është duke u futur me shpejtësi në vendin e punës. Online apo offline, softueri për menaxhim të biznesit tash është në dispozicion në kohë reale në formë të tabletit. Në mënyrë automatike do të sinkronizohet me databazën tuaj të Planet kur të kyçet me internet, apo të azhurnohet në mënyrë automatike kur bëhet lidhja me internet. Planet Mobile ju jep fleksibilitet që të punoni kudo që jeni. Është i shkëlqyeshëm për punonjësit e biznesit që janë në terren dhe u mundëson atyre që t'i menaxhojnë llogaritë e konsumatorëve të tyre shumë lehtë nga cilado pajisje mobile qoftë platformë Android (Aplikacion offline dhe Online), Apple (Online bazuar ne web) apo Windows.

## Raportimi në kohë reale - *Vendime të shpejta dhe të mira*

PLANET operon në kohë reale, kështu që ju gjithmonë e keni mundësin e qasjes së shpejtë në të dhënat e kompanisë!

Planet Accounting e përdorë atë që quhet raportim i transaksioneve në kohë reale, apo ndryshe njihet si sistem i udhëhequr nga të dhënat. Kjo do të thotë që në momentin që futet një transaksion, do të shfaqet menjëherë dhe do ta përshtatë secilin modul që shoqërohet me të, duke përfshirë stokun dhe të gjitha raportet, bilancin, fitimin dhe humbjen, sasitë e stokut etj. Nuk keni më nevojë ta prisni fundin e muajit për azhurnime, raportet e juaja do të jenë të menjëhershme dhe të azhurnuara në një mili sekondë.

PLANET ACCOUNTING ONLINE mundëson gjenerimin e qindra raporteve standarde të biznesit për prodhim, blerje shitje, personel dhe të ndryshme; Të gjitha raportet zyrtare për Administratën Tatimore të Kosovës: Libri i blerjes, Libri shitjes, Formulari i TVSH-së, Lista e pagave, CD, PD, Pasqyrat financiare, Të gjitha raportet zyrtare për Këshillin e Kosovës për Raportim Financiar.

Ju mund të personalizoni ndonjë nga raportet ekzistuese standarde në PLANET ACCOUNTING ONLINE në qindra mënyra të ndryshme. Këto raporte pastaj mund të ruhen dhe të shikohen në çdo kohë. Me një varg pothuajse të pakufizuar të raporteve, duke përdorur printime dhe stile të ndryshme që do të lejojnë një përdorues të krijojë një raport të ri ose të modifikojë çdo raport ekzistues dhe të ruajë si të tyre.

#### SMART

Raporte te mençura

Dërgimi automatik i raporteve në E-mail lidhur me blerjet, KMSH, shpenzimet, fitimin. Tatimet

Porosite automatike

# Dashboard

*Vendi më i mirë për të marrë vendimin e duhur në zgjidhjen e softuerit të kontabilitetit!*

Misioni i jonë është i thjeshtë: Të ju ndihmojmë juve të bëni zgjidhjen e duhur të softuerit të kontabilitetit. Sistemi i Avancuar i Kontabilitetit Online PLANET ACCOUNTING është një softuer i kompletuar i kontabilitetit në përputhje me Legjislacionin Fiskal të Republikës së Kosovës, Standardet Ndërkombëtare të Kontabilitetit dhe Standardet Ndërkombëtare të Raportimit Financiar. Mundëson menaxhimin online në kohë reale të biznesit tuaj, pa marrë parasysh se sa njësi/degë apo depo keni në distancë.

## Plotësisht i integruar

Sistemi Planet Accounting Online shitet i plotë me çdo funksion dhe modul të përfshirë në çdo pako, kështu që kur ta përdorni Sistemi Planet Accounting Online, thjeshtë dhe shpejtë mund ta aktivizoni secilën nga këto module në çdo kohë dhe të filloni ta përdorni atë menjëherë. Me këtë, Planet Accounting siguron që çfarëdo ndryshimi i ndonjë të dhëne në çfarëdo moduli do të ndikojë menjëherë në të gjitha modulet.

PLANET përfshin komplet sistemin bazik të kontabilitetit dhe funksionalitetin që ju do të prisni nga një paketë komerciale. PLANET është sistem i integruar kontabiliteti që mundëson nxjerrjen e shpejtë dhe të saktë të informatave financiare dhe i mundëson klientit që të ketë kontroll të plotë mbi financat e tij.

PLANET kombinon thjeshtësinë, shpejtësinë dhe saktësinë duke ofruar një sistem kompleks që e bënë menaxhimin e kontabilitetit, financave dhe tërë kompanisë në mënyrë shumë më efektive.

PLANET është zgjidhje ideale për bizneset e vogla, të mesme dhe të mëdha. PLANET është i dedikuar për aktivitetet e bizneseve nga më të ndryshmet: Shërbimet, Tregtia me shumicë dhe pakicë, Ndërtimtari, Barnatore, Ordinanca mjekësore, Prodhim, Hoteleri, Kolegje, Marketing, Transport, OJQ, Bujqësi, Autoservise, etj.

## Shumë përdorimesh

PLANET mundëson hapjen pa kufi të kompanive, degëve, departamenteve, gjuhëve, valutave dhe përdoruesve.

## Shumë gjuhë

PLANET ju mundëson të shtoni edhe një gjuhë tjetër që ju nevojitet.

## Këmbimi valutor

Mundëson shitjen dhe blerjen nga vendet e huaja. Vlerat fikse të këmbimit valutor për furnizues mund të përcaktohen, po ashtu edhe auto komanda e vlerave të përshtatjes së këmbimit valutor kur bëhet një pagesë. Produktet mundën edhe të paracaktohen me një furnizues, i cili ka vlerë fikse në valutën e furnizuesit, e cila mund të hapet në mënyrë automatike dhe ta përshtatë shumën aktuale të valutës, sipas vlerës së huaj. Përcaktoni shpenzimet dhe koston e importit drejtpërsëdrejti në një zë, në mënyrë që kostoja e përgjithshme e një produkti të dihet duke e përfshirë shpedicionin, doganat dhe detyrimet e importit.

## Llogaritë

Softueri i kontabilitetit të biznesit Planet ju jep maksimum të fleksibilitetit prej krijimit të planit kontabël dhe qendrave të kostos deri te raportimi në kohë reale dhe ju ofron lehtësi në prezantimin grafik të të dhënave. Planet ka të bëjë me të dhënat tuaja të kontabilitetit dhe ofron qasje të lehtë në



raportet e tij që janë shumë të hollësishme. Futuni te Bilanci juaj i Fitimit dhe Humbjes deri te transaksionet individuale në kohë reale. Jepen gjurmë të plota të auditimit për t'i përcjellë të gjitha transaksionet duke siguruar integritet të të dhënave, gjë që është një nga funksionet kyçe të softuerit për kontabilitet.

#### **Plani kontabël**

Plotësojeni listën e llogarive ashtu siç kërkohet për çfarëdo biznesi. Kjo listë mund të shtohet apo të hiqet duke u varur nga kërkesat tuaja të veçanta. Pos kësaj, mund t'ia nisni nga fillimi me serinë tuaj të llogarive, apo thjeshtë e bashkëngjitni një kombinim të të dyjave.

#### **Kodet e taksave**

Softueri i kontabilitetit është i dizajnuar ta minimizojë gabimin njerëzor, duke ju mundësuar që të përcaktoni kode të taksave për produkte dhe llogari, të cilat pastaj Planet me do t'i hapë në mënyrë automatike në çfarëdo transaksioni, në momentin që përzgjidhet llogaria apo produkti. Po ashtu edhe raporti PAB do të azhurnohet menjëherë me transaksionin e ri, i cili është shtuar për shkak të kodit të taksave që tashmë është përzgjedhur.

#### **Gjurmim i plotë i auditimit**

Në softuerë të kontabilitetit është kyç integriteti i të dhënave. Gjurmimi i auditimit do ta gjurmojë secilin ndryshim të bërë në Planet dhe do të raportojë për atë se, për shembull, kush i ka bërë ato ndryshime, kur i kanë bërë dhe çka kanë bërë? Kjo ju jep mundësinë për t'u kthyer te cilido transaksion dhe t'i shikoni ndryshimet.

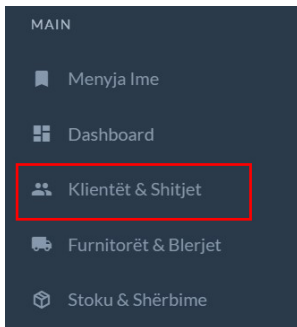
#### **Mbulimi i kostos**

Janë bërë hulumtime të shumta mbi kthimin e vlerës së investuar që ndërlidhet me koston e instalimit dhe zbatimit të Sistemi Planet Accounting Online si pako e biznesit dhe menaxhimit. Dhe, gjersa kostoja fillestare është një faktor, përfitimet afatmesme dhe afatgjatë janë fantastike dhe nuk duhet të injorohen. Lehtësia e futjes së të dhënave është treguar si përmirësim sinjifikant në efikasitetin e stafit, masa të kursimit të kohës dhe rënie masive e gabimeve në të dhëna. Kur këto kombinohen me atë se sa shpejtë bëhet raportimi i juaj, edhe kontrollimi i biznesit bëhet në mënyrë shumë të shpejtë. Fakti që Sistemi Planet Accounting Online është një pako që i përfshinë përnjëmend të gjitha, kur të dhënat futen njëherë, rrjedhin çdo kund, kursimi i përgjithshëm që bëhet është tejet i madh, edhe atë jo vetëm kursim i parave, por edhe kursim i kohës.

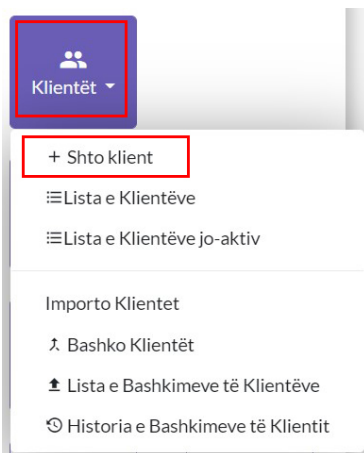
# Klientet & Shitjet

## Shto Klient

### 1. Klikoni tek moduli Klientët & Shitjet



### 1.1 Tek Klientët Klikoni +Shto klient



### 1.2 Plotësoni të dhënat rreth Klientit

1. Tek numri 1 caktoni shtetin(patjetër)
2. Tek numri 2 vendosni nr Unik te Klientit dhe të dhënat tjera plotësohen automatikisht nëse biznesi është i regjistruar
3. Tek numri 3 mund ta vendosni Nr e Biznesit
4. Tek numri 4 mund ta vendosni Nr.Fiskal
5. Tek numri 5 mund ta vendosni Nr. TVSH
6. Tek numri 6 caktoni numrin rendor të klientit i cili gjenerohet vet nga sistemi dhe mund ta ndryshoni
7. Tek numri 7 mund ta caktoni nëse klienti është person fizik në këtë rast JO
8. Tek numri 8 mund ta caktoni nëse klienti është edhe Furnitor dmth nuk keni nevoj ta shtoni si furnitor tek moduli tjetër nëse e shtoni ketu
9. Tek numri 9 Shënoni Emrin Zyrtar (patjetër)
10. Tek numri 10 Shënoni Emertimin në Sistem dmth në planetaccounting(patjetër)
11. Tek numri 11 mund ta shtoni Klientin në sistem nëse nuk keni të dhëna shtes për të shtuar për klientin dhe vazhdojm me të dhënat shtesë

Shteti

Kosovë **1**

Nr. Unik

810233485 **2**

Nr. Biznesit (ID)

**3**

Nr. Fiskal

**4**

Nr. TVSH

**5**

Nr. Klientit \*

**6** 2 ↻

Person Fizik

 **7**

Shto edhe si Furnitor

 **8**

Emërtimi Zyrtarisht \*

**9**

IlamBuduri SH.P.K

Emërtimi në Sistem \*

**10**

IlamBuduri SH.P.K

Adresa

Opsionet

Lokacioni

Bank

Shënime

**11**

Mbylle

+ Shto klient

### 1.3 Të dhënat Shtesë(Adresa)

1. Tek adresa mundë të plotësoni të dhënat shtesë të nevojshme rreth klientit në fjalë si më poshtë dhe kaloni tek Opsionet

Adresa

Opsionet

Lokacioni

Bank

Shënime

Adresa

Qyteti

Prishtinë

Lagje / Fshat

Ulpianë

Adresa

Bulevardi Dëshmorët e Kombit

Kodi Postar

ZIP

Kontakto

Telefon

+38349420570

Fax

Web

E-mail

ilambuduri@gmail.com

Mbylle

+ Shto klient

### 1.4 Të dhënat Shtesë(Opsionet)

1. Kodi i Tvsh-së për shitje-Cakto kodin me të cilin do ti bëni shitje këtij klienti
2. Llogaria-Cakto llogarin e kontimit për klientin
3. Cakto Valuten
4. Cakto Lokacionin(psh Depo Kryesore nga do ti shitet ktij klienti produkti)
5. Cakto Datën se prej cilës datë është klientë
6. Cakto nëse ka zbritje për këtë klient

7. Cakto afatin pagesës
8. Cakto limitin
9. Cakto numrin e kartelës
10. Zgjedh agjentin nëse klientit i bëhet shitje me agjent në teren
11. Këto të dhëna mund të mos i plotësoni vetëm nëse dëshironi të jeni specifik rreth klientit

| Adresa   | Opsionet                                | Lokacioni                               | Bank                          | Shënime |
|--|---|---|-------------------------------|---------|
| Kodi TVSH-së për shitjes   |   | Llogaria                                |                               |         |
| <input type="text" value="12 - Shitjet e tatashme me normen 18% (18.00%)"/>        |   | <input type="text" value="Zgjedh ..."/> |                               |         |
| Valuta   | Lokacion / Depo                         | Klient që nga                           |                               |         |
| <input type="text" value="EUR € - Euro - Europe"/>                                 | <input type="text" value="Zgjedh ..."/> | <input type="text" value=""/>           |                               |         |
| Zbritja  | Afati Pageses                           | Limiti                                  | Numri i Kartelës              |         |
| <input type="text" value=""/> %  | <input type="text" value=""/> Dite      | <input type="text" value=""/> EUR       | <input type="text" value=""/> |         |
| Agjenti  |   |   |                               |         |
| <input type="text" value="Zgjedh Agjentin"/>                                       |   |   |                               |         |
| <input type="button" value="Mbylle"/> <input type="button" value="+ Shto klient"/> |   |   |                               |         |

## 1.5 Të dhënat Shtesë (Lokacioni)

1. Ktu mundë të caktoni bilancin fillestar të klientit
2. Gjithashtu edhe lokacionin nëse klienti ka pika të ndryshme duke klikuar Shto Lokacion

| Adresa   | Opsionet         | Lokacioni | Bank | Shënime |
|--|------------------|-----------|------|---------|
| Njësitë e palës dhe bilancet fillesatare   |                  |           |      |         |
| Bilanc Fillestar   |                  |           |      |         |
| <input type="text" value=""/>  |                  |           |      |         |
| Njësia   | Bilanc Fillestar |           |      |         |
| <input type="button" value="+ Shto Lokacion"/>                                     |                  |           |      |         |
| <input type="button" value="Mbylle"/> <input type="button" value="+ Shto klient"/> |                  |           |      |         |

## 1.6 Të dhënat Shtesë(Bank)

1. Mund ta Shtoni xhirollogarin Bankare tja caktoni Shtetin,Emrin e bankës,Nr.Llogaris

Llogaritë Bankare

Shteti Bank Nr. Llogarisë

Kosovë Raiffeisen Bank Kosovo J.S.C. 23123213123123123213123 +

Mbylle + Shto klient

## 1.7 Të dhënat Shtesë(Shënime)

1. Këtu mundë të vendosni ndoni shënim rrethë këtij klienti dhe klikoni Tek buttoni +Shto Klientë

Diçka rrethë kesaj kompanie

Mbylle + Shto klient

## 1.8 Klienti paraqitet tek Tabela

### Klientët

Llogarite e Arketueshme

Shfaq

10

Kërko:

|  | # | Emri                     |  |
|--|---|--------------------------|--|
|  | 1 | AUTO ZONE CENTER SH.P.K. |  |
|  | 2 | IlamBuduri SH.P.K        |  |

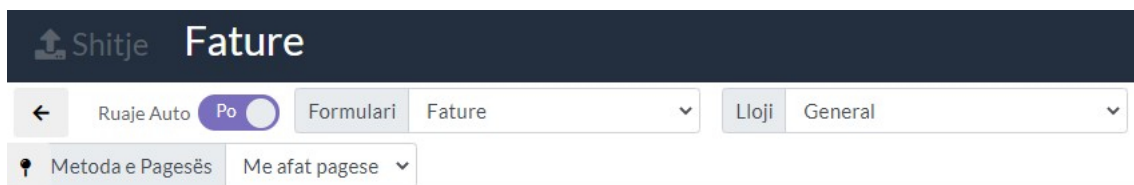
Duke shfaqur 1 deri 2 nga 2 rreshta

# Klientet & Shitjet

## Elementet e Faturës

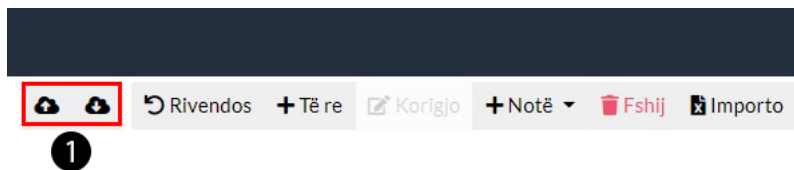
### 1. Pjesa e parë

1. **Ruaje Auto** - e ruan faturën si draftë automatikisht në mënyr që tju kursej kohën nëse gjat plotësimit të fatures, mund tju ndalet rryma elektrike apo mundë të bjerë interneti ky opsion ju mundëson të vazhdoni aty ku keni mbetur.
2. **Formulari** -Zgjedhni formularin në këtë rast është faturë mund ta përdorni formular tjetër, si pro Kërkesë,Ofertë,dhe të gjith formularët e tjerë të ofruar nga Planetaccounting
3. **Lloji** - Zgjedhni llojin në këtë rastë Gjeneral, mund ta ktheni në faturë Qiraje
4. **Metoda e Pagesës**- kjo shërben për të zgjedhur metoden e pagesës , Me afat pagese apo Kesh, nëse zgjedhet Kesh arkëtimi bëhet automatikisht.



### 1.1 Pjesa e dytë

1. tek numri 1 tek ikona në të majtë mund ta ruani faturën si shabllon periodik dhe jo periodik,Nëse kemi përsëritje të faturës me të njëjtit artikujt për të mos e shtuar qdo her faturen e njejtë mund ta ruajm si shabllon dhe data kur lëshohet kjo faturë e njëjtë mundë të importohet nga icona tek numri 1 në të djathtë.kjo ju kursen kohë dhe mundë dhe parandalon përsëritje të punës së njëjt.
2. **Rivendos**- E pastron formen duket dhe gjithqka mbrenda saj
3. **Te Re**- ju mundëson të filloni një faturë të re
4. **Notë**- ju mundëson tja bashkangjiti një notë kreditore apo debitore faturës
5. **Fshijë**-ju mundëson të fshini një faturë e cila është procesuar më heret dhe ka ndodhur ndoni gabim gjat procesimit të saj
6. **Importo**- ju mundëson të importoni Faturat të cilat ju i keni te ruajtura në excel dhe e keni manualin se si të importoni mbërnda saj



### 1.2 Pjesa e tretë

1. **Konverto**-ju mundëson pro-Faturën ta ktheni në faturë
2. **Printo**-ju mundëson ta printoni
3. **Raporti**- ju mundëson ta shikoni raportin e transaksionit
4. Nëse klikoni tek icon tek numri 1 ju mundë të mësoni shkurtesa të tastaturës për të lehtësuar punën gjat shtimit të faturës
5. Nëse klikoni tel numri 2 ju hapet një dritare në të cilen ju mundë të caktoni se cilat nga elementet dëshironi të shifni ne formularin e faturës dhe cilat doni ti largoni si tek figura më posht(konfigurimi) kjo nuk ndikon se qka do të printohet aktualisht në faturë shërmben vetem

nëse gjërat e pa nevojshme të mos paraqiten ne formularin e faturës. ndërsa ato qe paraqiten në printimin e faturës duhet të ndryshohen tek moduli Konfigurimi/Shabllonet

6. **Të fundit**–Kthen mbrapa faturën draft të cilën keni qen duke e punuar së fundmi

|                                 |    |                                |    |
|---------------------------------|----|--------------------------------|----|
| Barkodi                         | Po | Emri                           | Po |
| Njësia                          | Po | Zbritje                        | Po |
| Zbritja Extra                   | Po | Zbritje Extra 2                | Po |
| Cmimi pas zbritjes              | Po | Kodi i TVSH                    | Po |
| Cmimi me TVSH                   | Po | Vlera pa TVSH                  | Po |
| Vlera e TVSH                    | Po | Llogaria                       | Po |
| Depo                            | Po | Projekti                       | Po |
| Info për TVSH                   | Po | Info për Bilanc                | Po |
| Info për zbritje                | Po | Vlera pa Zbritje               | Po |
| Vlera e Zbritjes                | Po | Vlera pa TVSH - Total          | Po |
| Vlera e TVSH Total              | Po | Punëtori                       | Po |
| Lokacioni                       | Po | Nr. pas pikës decimal - Çmimet | 2  |
| Nr. pas pikës decimale - Vlerat | 2  | Artikujt max. në paraqitje     | 10 |
| Printo listen e paketimit       | Jo |                                |    |

### 1.3 Pjesa e katërt

1. Tek numri 1 nëse keni zgjedhur një klientë apo funitor ju mund ta shikoni profilin e tij duket klikuar tek numri 1
2. Nëse klikoni tek icona tek numri 2 ju mund ta fiksoni atë klient apo furnitor dhe qdo herë qe hapni faturën, paraqitet automatikisht ai klient apo furnitor të cilin e keni fiksuar
3. Tek numri 3 icona search ju mundëson të kerkoni klientë apo furnitor në një dritare të re
4. Tek numri 4 icona plus ju mundë të shtoni një klientë të ri nëse nuk e keni të regjistruar, mund ta bëni nga fatura
5. Tek numri 5 ju mundë të zgjedhni klientin, klientët e regjistruar ju paraqiten automatikisht, gjithashtu ju mund ti kerkoni ata me emertim apo numer unik etj...
6. Tek numri 6 ju paraqiten informacionet shtesë për klientin që e keni zgjedhur.

Klienti

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së

Info Shtes

## 1.4 Pjesa e pestë

1. **Numri Faturës-** ky numer rritet sa her qe shtohet një fatur e re, mundë të vendosni qfardo lloj numri dhe duhet të jetë unik
2. **Data-**Ketu vendoset data se kur është lëshuar kjo faturë
3. **Punëtori-**Nga cili puntorë është lëshuar kjo fatur
4. **Lokacioni-**Nga cili lokacion është lëshuar kjo faturë
5. **Dërgo në email-**Nëse klienti posedon email tek profili i tij atëher faturen mundë të ja dergoni në email
6. **Dërgo në Planet Accounting-**Nëse klienti përdor PlanetAccounting Faturen mund të ja dergoni ne planetaccounting

Numri Faturës \* 1

Data \* 24-03-2021

Punëtori 1 - ilam buduri

Lokacioni Depo Kryesore

Dërgo në email

Dërgo në Planet Accounting

## 1.5 Pjesa e gjashtë

1. **Shifrat-**tek icona search mund të kërkonti artikullin apo mund ta shtypni shifren e tij për gjetje më të shpejtë të artikullit nëse e din shifren e tij
2. **Barkodi-**Paraqitet barkodi i artikullit nëse posedon një barkod,gjithashtu mund ta kerkoni me barkod një produkt
3. **Emërtimi-**Paraqitet emërtimi i artikullit apo mund ta kerkoni artikullin me anë të emërtimit
4. **Njësia-**Paraqitet njësia e artikullit psh COPE,PAKO,KG etj..
5. **Sasia-**Vendoset sasia e shtijes së produktit

| Artikujt       |                      |         |          |        |       |
|----------------|----------------------|---------|----------|--------|-------|
| #              | Shifrat              | Barkodi | Emërtimi | Njësia | Sasia |
|                | <input type="text"/> |         |          |        |       |
| Sasia Totale : |                      |         |          |        | 0     |

## 1.6 Pjesa e shtatë

1. **Çmimi Bazë-**Vendoset Çmimi Bazë nëse artikullit nuk i është vendosur gjat shtimit
2. **Zbritja-**Vendoset zbritja me përqindje %
3. **Zbritja Ekstra-** Zbritje me përqindje %
4. **Çmimi pa TVSH-** Vendoset Çmimi pa TVSH
5. **Kodi(Norma)-**Zgjedhet kodi i TVSH Psh. kodi 12 = Shitjet të tatueshme me normen 18%

| Çmimi Bazë           | Zbritja | Zbritja Extra | Çmimi pa TVSH | Kodi (Norma)         |
|----------------------|---------|---------------|---------------|----------------------|
| <input type="text"/> | 0       | 0             |               | <input type="text"/> |



## 1.7 Pjesa e Tetë

1. **Çmimi me TVSH**-vendoset Çmimi me TVSH i cili llogaritet automatikisht me çmimin pa TVSH
2. **Vlera pa TVSH**-paraqitet vlera pa tvsh e produktit
3. **Vlera e TVSH**-paraqet vlerën e TVSH-së
4. **Vlera me TVSH**-paraqet vlerën me TVSH

| Çmimi me TVSH | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH |
|---------------|---------------|-----------------|---------------|
| :             |               |                 |               |

## 1.8 Pjesa e nëntë

1. **Llogaria**-Caktohet llogaria psh Shitjet e Stokut(llogarit mund ti modifikoni apo të shtoni të reja tek plani kontabel)
2. **Depo**-Caktohet se nga cila depo shitet produkti
3. **Projekti**- mundë të caktoni Projektin

| Llogaria | Depo | Projekti |   |
|----------|------|----------|---|
| Llogaria | ▼    | :        | + |

## 1.9 Pjesa e Dhjetë

1. Ketu paraqiten Totali i TVSH rreth artikujve nëse kemi artikuj qe shiten me TVSH 18% gjithashtu artikuj me TVSH 8% dhe artikujt pa TVSH
2. Gjithsej për pagesë, pagesat e bëra, borxhi paraprak i klientit për faturat e pa paguara dhe borxhi i mbetur i klientit të caktuar në faturë
3. **Komenti**-informacion detaj rreth kësaj fature

|                      | Vlera | TVSH | Gjithsej për pagesë |      |
|----------------------|-------|------|---------------------|------|
| TVSH 18 %            | 0.00  | 0.00 | Pagesa e bërë       | 0.00 |
| TVSH 8 %             | 0.00  | 0.00 | Borxhi Paraprak     | 0.00 |
| Pa TVSH              | 0.00  | 0.00 | Borxhi i mbetur     | 0.00 |
| Komenti              |       |      |                     |      |
| <input type="text"/> |       |      |                     |      |

## 2.0 Pjesa e njëmbëdhjetë

1. Këtu vendoset kushtet e herëshme të pagesës, afati në të cilën klienti duhet ta paguaj faturën Psh 10 dit nga data e lëshimit të faturës

Kushtet e hershme të pagesës  
Afati përgjithshëm (Net)  Dite

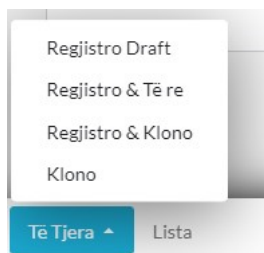
## 2.1 Pjesa e dybëdhjetë

1. Këtu paraqitet Totali i Faturës me të gjith artikujt e vendosur në faturë duke përfshirë TVSH dhe mundë të aplikoni Zbritje ne faturë

|                  |      |   |
|------------------|------|---|
| Vlera pa zbritje | 0.00 |   |
| Zbritja          | 0    | % |
| Vlera e zbritjur | 0.00 |   |
| Vlera pa TVSH ⓘ  | 0.00 |   |
| Vlera e TVSH-së  | 0.00 |   |
| Vlera Totale     | 0.00 |   |

## 2.2 Pjesa e trembëdhjetë

1. Tek Buttoni Të Tjera i cili gjendet në anen e majt në pjesen e poshtme të faturës keni disa mundësi të cilat ju ofrohen Psh ta regjistroni Faturën vetem si Draft, Regjistro & Të re, Regjistro & Klono, Klono
2. Nëse klikoni tek buttoni Lista i cili gjëndet në të djathtë do tju dërgoj direkt tek lista e faturave



## 2.1 Pjesa e katërbëdhjetë

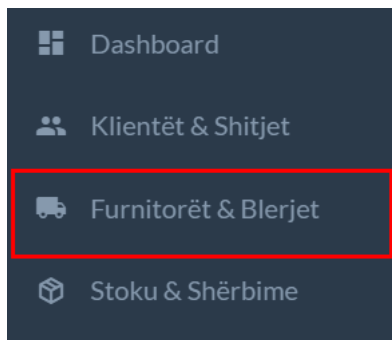
1. Në anën e djathtë pjesa e poshtme e faturës gjenden 2 buttona: Regjistro i cili na mundëson ta regjistrojm Faturën në sistem, dhe Regjistro & Printo i cili na mundëson ta Regjistrojm dhe ta printojm faturën në të njëjtën kohë



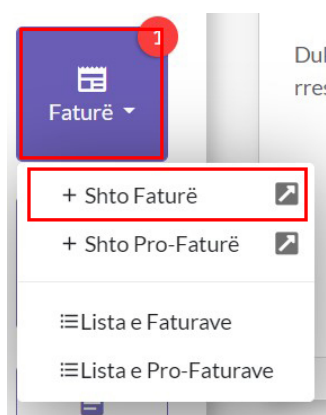
# Klientet & Shitjet

## Shto Faturë

### 1. Klikoni tek Moduli Furnitorët & Blerjet



### 1.1 Tek Faturë Klikoni +Shto Faturë



### 1.2 Parakushtet e Faturës

1. Për Shtimin e një Fature së pari duhet të kemi Furnitor të shtuar të cilën mundë ta shtoni direkt nga fatura ose nga moduli i veçant Furnitorët
2. Për të shitur një artikull së pari ai artikull duhet të jetë i shtuar ose mund ta vendosni vetëm emërtimin e tij në faturë nëse produkti apo shërbimi është me emërtim dinamik qe ndryshon sipas nevojës
3. Duhet të keni sasi të mjaftueshme të artikullit nga depoja e caktuar në faturë
4. Nuk mund të shitet një artikull nëse sasia e tij është shtuar psh me 01.01.2021 dhe data e faturës qe doni ta lëshoni është 30.12.2019 sepse në këtë datë sasia e artikullit është zero

**Blerje Fature**

Ruaje Auto Po Formulari Fature Lloji General Rivendos +Të re Korigjo +Notë Fshij Importo Konverto Printo Raporti

Metoda e Pagesës Me afat pagese

Furnitori

NO IMAGE Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së

Numri Fatures Data Punëtori Llogaria Depo Dërgo në email

Artikujt

| #               | Shifrat | Barkodi | Emërtimi | Njësia | Sasia | Çmimi Bazë | Zbritja | Zbritja Extra | Çmimi pa TVSH | Kodi (Norma) | Çmimi me TVSH | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH | Llogaria | Depo | Projekti |
|-----------------|---------|---------|----------|--------|-------|------------|---------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|----------|------|----------|
| Sasia Totale: 0 |         |         |          |        |       |            |         |               |               |              |               |               |                 |               |          |      |          |

TVSH 18 % Vlera TVSH Gjithsej për pagesë Kushtet e hershme të pagesës Afat i përgjithshëm (Net) Dite

TVSH 8 % Vlera TVSH Pagesa e bërë

Pa TVSH Vlera TVSH Borxhi Paraprak

Komenti Borxhi i mbetur

Vlera pa zbritje Zbritja Vlera e zbritur Vlera pa TVSH Vlera e TVSH-së Vlera Totale

Të Tjera Lista Regjistro Regjist

### 1.3 Shto Klientin në Faturë

1. Tek numri 1 klikoni shigjetën në mënyr që të paraqiten Furnitori ose mund ta kërkonti me emër ,nr. fiskal etj...
2. Tek numri 2 kam zgjedhur Furnitorin duke klikuar mbi të

Furnitori

Caktoni Furnitorin

NO IMAGE

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i

2 AUTO ZONE CENTER SH.P.K. Prizren 0.00

3 IlamBuduri SH.P.K Ulpianë, Prishtinë 0.00

+ Shto "" Enter

### 1.4 Zgjedh Artikullin në Faturë

1. Klikoni tek icona seach për të kërkuar artikullin
2. mund ta kërkonti artikullin me shifer, barkod emërtim gjithashtu

Artikujt

| # | Shifrat | Barkodi | Emërtimi |
|---|---------|---------|----------|
|   |         |         |          |

### 1.5 Zgjedh artikullin

1. Tek numri 1 po e shtoj artikullin duke klikuar tek icona e markuar me të kuqe (mundë të shtoni më shumë se një artikull)
2. Tek numri 2 mbylleni dritaren pasi të keni shtuar artikujt





## Artikujt

×

Artikujt / Shërbimet    Aksionet me Kombinim    Asetet

---

Show:  entries    Search:

| Numrat | Barkodi | Emërtimi                         | Njësia  |
|--------|---------|----------------------------------|---|
| 1-1    |         | PTC Thermistor B59100-M1155-A070 | Cope           |
| 1-2    |         | PTC Thermistor B59100-M1155-A070 | pako           |
| 123    | 440303  | artikulli                        | cope  <b>1</b> |
| 124    | 34343   | artikulli 2                      | cope           |

Showing 1 to 4 of 4 entries    Previous **1** Next

   + Shto Artikull / Shërbim    + Shto **2**    **X Mbylle**

## 1.6 Plotëso të dhënat e artikullit (Pjesa e parë)

1. Caktoni Njësin në këtë rastë Copë (psh, Pako, Palet.kg etj...)
2. Tek numri 1 kam caktuar Sasin e shitjes së këtij artikull
3. Tek numri 2 është Çmimi bazë të cilin e kam caktuar gjat shtimit të artikull të cilin mund ta ndryshoni

### Artikujt

| #              | Shifrat                        | Barkodi | Emërtimi  | Njësia | Sasia      | Çmimi Bazë       |
|----------------|--------------------------------|---------|-----------|--------|------------|------------------|
| 1              | 123                            | 440303  | artikulli | cope   | <b>1</b> 5 | 1.27119 <b>2</b> |
|                | <input type="text" value="q"/> |         |           |        | 0          |                  |
| Sasia Totale : |                                |         |           |        | 5          |                  |

## 1.7 Plotëso të dhënat e artikullit (Pjesa e dytë)

1. Mundë të vendosni zbritjen në përqindje %, zbritjen extra
2. Mundë ta ndryshoni qmimin pa TVSH
3. Tek numri 1 zgjedhni kodin e shitjes në këtë rast kodin 12 mirpo mund të zgjedhni edhe kodet të tjera nëse klikoni tek ikona e markuar me të kuqe ju paraqiten të gjitha kodet e shitjes dhe mund ta zgjedhni atë që ju nevojitet
4. Mund ta ndryshoni qmimin me TVSH ti cili kalkullohet automatikisht

| Zbritja | Zbritja Extra | Çmimi pa TVSH | Kodë (Norma) | Çmimi me TVSH |
|---------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| 0       | 0             | 1.27119       | 12 (18.00%)  | 1.50000       |
| 0       | 0             |               | 12 (%)       |               |

## 1.8 Plotëso të dhënat e artikullit (Pjesa e Tretë)

1. Sistemi kalkulon automatikisht -vlera pa TVSH, vlerën e TVSH, vlera me TVSH
2. Tek numri 1 mund të caktoni llogarin, Default është llogaria 4020 Shitjet e Stokut
3. Tek numri 2 caktoni depon se ku gjendet ky artikull dhe sasia e tij

| Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH | Llogaria          | Depo      | Projekti |
|---------------|-----------------|---------------|-------------------|-----------|----------|
| 6.36          | 1.14            | 7.50          | 4020 Shitjet e St | D1 - Depo | ...      |
|               |                 |               | Llogaria          |           | +        |

## 1.9 Caktoni kushtet e pagesës deri në cilën datë kjo faturë duhet paguar

Kushtet e hershme të pagesës

Afati përgjithshëm (Net)  Dite

## 2.0 Informacion rreth Faturës

1. Informacion rreth faturës dhe totalit të saj kalkulimet e tvsh, vlera e saj totale, dhe vlera e totale e fatures për të gjithë artikujt që gjenden në faturë

|                  |      |     |
|------------------|------|-----|
| Vlera pa zbritje | 6.36 | EUR |
| Zbritja          | 0.00 | %   |
| Vlera e zbritur  | 0.00 | EUR |
| Vlera pa TVSH    | 6.36 | EUR |
| Vlera e TVSH-së  | 1.14 | EUR |
| Vlera Totale     | 7.50 | EUR |

## 2.1 Fatura Numri, Data

1. Tek numri 1 cakto numrin e faturës
2. Tek numri 2 cakto datën e lëshimit të faturës
3. Tek numri 3 cakto Punëtorin i cili e ka lëshuar këtë faturë
4. Tek numri 4 cakto lokacionin nga është lëshuar fatura
5. Tek numri 5 mund ta dërgoni faturën në email nëse klientit tek informacionet shpesh ja keni vendosur emailin ose mund tja dërgoni në planetaccounting nëse klienti përdor planetaccounting

Numri Faturës \* **1**

Data \* **2**

Punëtori **3**

Lokacioni **4**

Dërgo në email **5**

Dërgo në Planet Accounting

## 2.2 Proceso Faturën

1. Klikoni tek numri 1 regjistro për ta regjistruar faturën
2. Klikoni tek numri 2 regjistro dhe printo për të regjistruar dhe printuar faturën në të njëjtën kohë
3. Pas procesimit të faturës pasi që fatura është me afat pagese ju duhet të bëni Pagsën e faturës tek moduli Pagesë

**Blerje Fature**

Ruaje Auto  Po Formulari Fature Lloji General Rivendos + Të re Korigjo + Notë Fsi

Konverto Printo Raporti Të fundit

Metoda e Pagesës Me afat pagese

Furnitori  IlamBuduri SH.P.K.

Numri Faturës \*  
Data \*  
Punëtori  
Lokacioni  
Dërgo në em

### Artikujt

| #             | Shifrat | Barkodi | Emërtimi  | Njësia | Sasia | Çmimi Bazë | Zbritja | Zbritja Extra | Çmimi pa TVSH | Kodi (Norma) | Çmimi me TVSH | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH | Llogaria |
|---------------|---------|---------|-----------|--------|-------|------------|---------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|----------|
| 1             | 123     | 440303  | artikulli | cope   | 5     | 1.2711     | 0       | 0.00          | 1.27119       | 43 (18.0%    | 1.50000       | 6.36          | 1.14            | 7.50          | 1520 St  |
|               |         |         |           |        | 0     |            | 0       |               |               | (%)          |               |               |                 |               | Llogaria |
| Sasia Totale: |         |         |           |        | 5     |            |         |               |               |              |               |               |                 |               |          |

TVSH 18 % Vlera 6.36 TVSH 1.14 Gjithsej për pagesë 7.50 Kushtet e hershme të pagesës Vlera pa zbritje

TVSH 8 % Vlera 0.00 TVSH 0.00000 Pagesa e bërë 0.00 Afati 0 Dite Zbritja

Pa TVSH Vlera 0.00 TVSH 0.00 Borxhi Paraparak 0.00 (Net) Vlera e zbritur

Borxhi i mbetur 7.50 Vlera pa TVSH

Vlera e TVSH-së

Vlera Totale

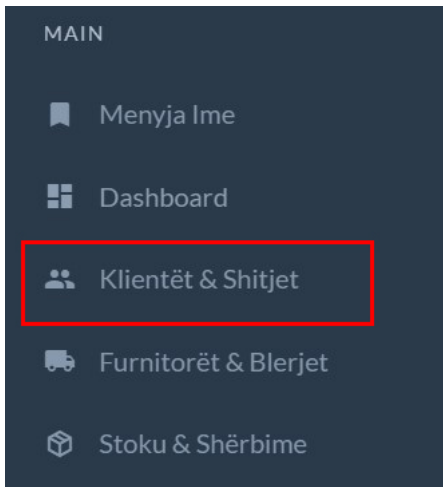
Komenti

Të tjera Lista **1** Regjist

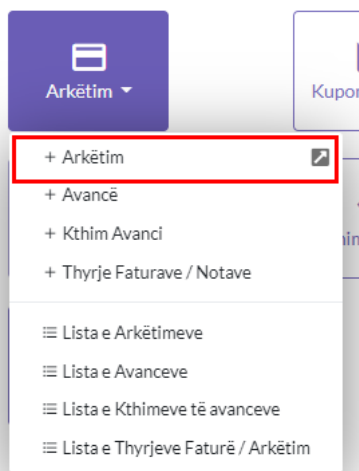
# Klientet & Shitjet

## Shto Arkëtim

### 1. Klikoni tek Klientet dhe Shitjet



### 1.1 Klikoni tek Arkëtim



### 1.2 Zgjedhni Klientin

1. Siq shifet më posht ka zgjedhur klientin i cili ka paguar faturën e caktuar i cili ka psh 7.50 pa paguar të cilen do ta arkëtojm



Shitje Arkëtim

Ruaje Auto  Formulari Pagesë Lloji Arkëtim

Klienti Caktoni Klientin

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së

|   |                                       |      |
|---|---------------------------------------|------|
| 1 | AUTO ZONE CENTER SH.P.K. Prizren      | 0.00 |
| 2 | IlamBuduri SH.P.K. Ulpianë, Prishtinë | 7.50 |

+ Shto "" Enter

Komenti

### 1.3 Lista Faturave

1. Më posht paraqiten Faturat e pa paguara në këtë rast e kemi vetëm 1 fatur të pa paguar vleren e të ciles e vendosim tek Vlera për pagesë

#### Faturat

| Nr. | Data       | Dok. | Nr. Dok. | Njesia | Vlera Fatures | Vlera paguar | Borxhi | Afati i fundit Pageses | Shitësi | Vlera |
|-----|------------|------|----------|--------|---------------|--------------|--------|------------------------|---------|-------|
| 1   | 24-03-2021 | 1    | Faturë   |        | 7.50          | 0.00         | 7.50   | 24-03-2021             |         |       |

### 1.4 Detajet e Arktimit

1. Tek numri 1 vendosni numrin e Pagesës
2. Tek numri 2 vendoset numri i referencës
3. Tek numri 3 vendosni Datën se kur është bërë ky arkëtim
4. Tek numri 4 vendoset se nga kush është bërë ky arkëtim
5. Tek numri 5 vendoset se në qfar lokacioni është bërë ky arkëtim
6. Tek numri 6 vendoset se në cilën llogari do të shkoj ky arkëtim
7. Tek numri 7 vendosni provizion bankar nëse arkëtimi është asisoj

Numri Pagesës \* **1**  ↻

Nr. References **2**

Data \* **3**

Punëtori **4**

Lokacioni **5**

Dërgo në email

|     | Shitësi | Vlera per pagese                 |
|-----|---------|----------------------------------|
| 021 |         | <input type="text" value="7.5"/> |

Arkëtim në **6**

Provizion Bankar **7**

Totali

## 1.5 Regjistro Arkëtimin

1. Pas plotësimit të të gjithë të dhënave rreth arkëtimit klikoni në butonin Ruaj


| Afati i fundit Pageses | Shitësi | Vlera per pagese                 |
|------------------------|---------|----------------------------------|
| 50 24-03-2021          |         | <input type="text" value="7.5"/> |

Arkëtim në

Provizion Bankar

Totali

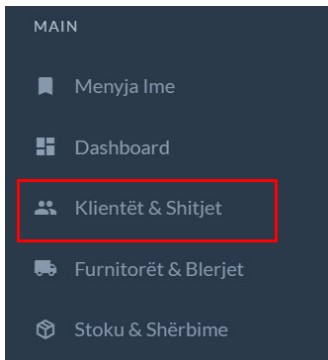
Regjistro

 Regjistro & Printo

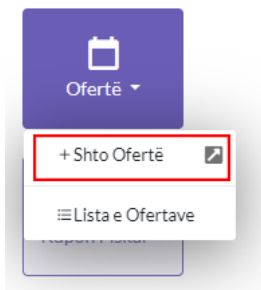
# Klientet & Shitjet

## Shto Ofertë

1. Klikoni tek moduli Klientët dhe Shitjet



1.1 Tek Ofertë klikoni në Shto Ofertë

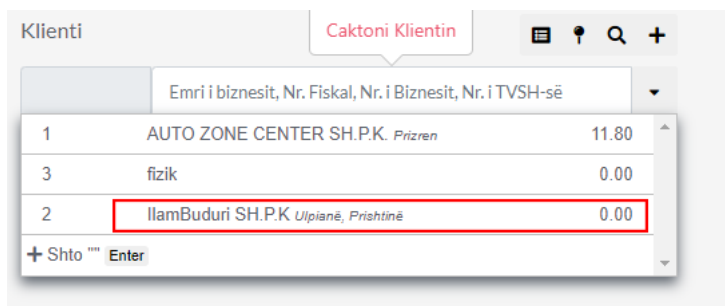


1.2 Kjo është Dritarja për Ofertë ku duhet të plotësohen të dhënat

The 'Ofertë' form is displayed in a light grey theme. At the top, there's a header with 'Shitje Ofertë' and a dropdown arrow. Below the header is a navigation bar with various icons and labels like 'Ruaja Auto', 'Formulari', 'Ofertë', 'Lloji', 'General', 'Rivendos', 'Të re', 'Korrigjo', 'Fshij', 'Konverto', 'Printo', 'Të fundit'. The main form area is divided into several sections: 'Klienti' with a search field and 'Info Shtes'; 'Artikujt' with a table for items; 'Kushtet e hershme të pagesës' with input fields for 'Afati për gjithshëm (Net)'; and a summary section on the right with fields for 'Numri Ofertes', 'Nr. References', 'Data', 'Punëtori', 'Lokacioni', and 'Dërgo në email'. At the bottom, there are buttons for 'Të Tjera', 'Lista', 'Regjistro', and 'Regjistro & Printo'.

1.2 Klienti

1. Caktoni klientin duke klikuar mbi të, nëse nuk e keni mund ta shtoni duke klikuar buttonin +Shto



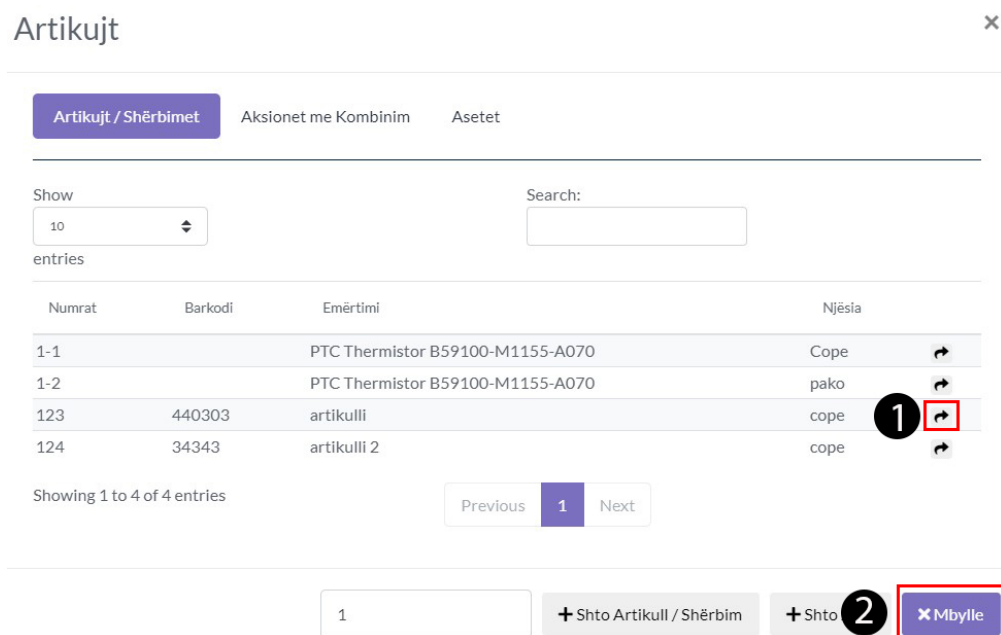
### 1.3 Kërko Artikujt

1. Klikoni tek ikona e markuar me të kuqe për të shtuar artikujt ose mund ta shtypni shifren direkt nga fusha ose barkodin apo emertimin
2. Pasi të klikoni këtë ikon do tju hapet një dritare e re ku mund ti zgjedhni artikujt e ndryshem



### 1.4 Zgjedh Artikujt

1. Klikoni tek numri 1 tek buttoni i markuar me të kuqe për të shtuar Artikullin mund të shtoni më shumë se një artikull aq sa doni
2. Mbylleni këtë dritare duke klikuar tek numri 2 dhe artikujt do të paraqiten mbrenda Ofertës



### 1.5 Cakto Sasin

| Njësia         | Porosia | Çmimi Bazë |
|----------------|---------|------------|
| cope           | 200     | 1.27       |
|                | 0       |            |
| Sasia Totale : | 200     |            |

## 1.6 Cakto TVSH dhe Qmimet

1. Cakto kodin e tvsh duke klikuar tek icona e rrethuar me të kuqe
2. Gjithashtu mund ti ndryshoni qmimin

| Kodi (Norma) | Çmimi me TVSH | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH |
|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|
| 12 (18.00%)  | 1.50000       | 254.24        | 45.76           | 300.00        |
| 12 (18.00%)  |               |               |                 |               |

## 1.7 Cakto të dhënat

1. **Numri Ofertës**- cakto numrin e ofertës (kjo duhet të jetë unike)
2. **Nr. References** - cakto numrin e references
3. **Data**- Data duhet të caktohet patjetër
4. **Punëtori**-Cakto nga cili punëtor është lëshuar kjo Ofertë
5. **Lokacioni**-Cakto nga cili lokacionin
6. **Dërgoni në Email**- ia dergon në email nëse keni caktuar email këtij Klienti

|   |                 |
|---|-----------------|
| Numri Ofertes *                         | 1               |
| Nr. References                          |                 |
| Data *                                  | 30-05-2021      |
| Punëtori                                | 1 - ilam buduri |
| Lokacioni                               | Depo Kryesore   |
| <input type="checkbox"/> Dërgo në email |                 |

## 1.8 Pasqyra e Ofertës

1. Ketu Shfaqen të dhënat rreth ofertës të gjithë artikujt qe gjenden kalkulohen dhe paraqitet shuma e tyre në këtë tabel

|   |        |     |
|---|--------|-----|
| Vlera pa zbritje  | 254.24 | EUR |
| Zbritja   | 0.00   | %   |
| Vlera e zbritjur  | 0.00   | EUR |
| Vlera pa TVSH  | 254.24 | EUR |
| Vlera e TVSH-së   | 45.76  | EUR |
| Vlera Totale  | 300.00 | EUR |

## 1.9 Regjistro

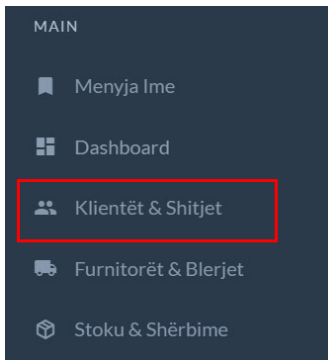
1. Pasi të plotësoni të gjithë të dhënat rreth ofertës ju duhet të klikoni Regjistro ta regjistroni ofetën
2. Klikoni Regjistro& Printo që ta printoni në të njëjtën koh



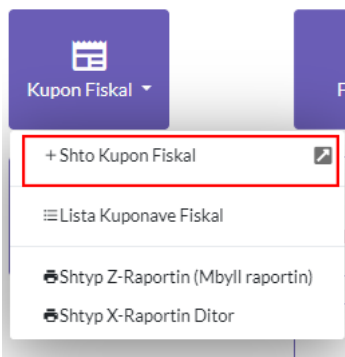
# Klientet & Shitjet

## Kupon Fiskal

1. Klikoni tek moduli Klientët dhe Shitjet



1.1 Tek Kerkesës klikoni në +Shto Kupon Fiskal



1.2 Kjo është Dritarja për Kuponin Fiskal ku duhet të plotësohen të dhënat

**Shitje Kupon Fiskal**

Ruaje Auto  Formulari Kupon Fiskal Lloji General Rivendos + Të re Korigjo Konverto

Metoda e Pagesës Kesh Llogaria 1010 - Arka Printo Deftesen e Pageses

**Klienti**

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së

**Artikujt**

| #             | Shifrat | Barkodi | Emërtimi | Njësia | Sasia | Çmimi Bazë | Zbritja | Zbritja Extra | Çmimi pa TVSH | Kodi (Norma) | Çmimi me TVSH | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH |
|---------------|---------|---------|----------|--------|-------|------------|---------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|
|               |         |         |          |        |       |            | 0       | 0             |               |              |               |               |                 |               |
| Sasia Totale: |         |         |          |        | 0     |            |         |               |               |              |               |               |                 |               |

Vlera TVSH 18 % 0.00 0.00 Gjithsej për pagesë 0.00

Vlera TVSH 8 % 0.00 0.00 Paga e bërë 0.00

Pa TVSH 0.00 0.00 Borxhi Paraprak 0.00

Borxhi i mbetur 0.00

Kushtet e hershme të pagesës Afati përgjithshëm (Net) 10 Dite

Komenti

Të Tjera Lista

### 1.3 Klienti

1. Caktoni klientin duke klikuar mbi të, nëse nuk e keni mund ta shtoni duke klikuar buttonin +Shto

**Klienti** Caktoni Klientin

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së

|   |                                      |      |
|---|--------------------------------------|------|
| 1 | AUTO ZONE CENTER SH.P.K. Prizren     | 0.00 |
| 3 | fizik                                | 0.00 |
| 2 | IlamBuduri SH.P.K Ulpianë, Prishtinë | 0.00 |

+ Shto Enter

### 1.4 Kërko Artikujt

1. Klikoni tek ikona e markuar me të kuqe për të shtuar artikujt ose mund ta shtypni shifren direkt nga fusha ose barkodin apo emërtimin
2. Pasi të klikoni këtë ikon do tju hapet një dritare e re ku mund ti zgjedhni artikujt e ndryshem



### Artikujt

| # | Shifrat | Barkodi                        | E |
|---|---------|--------------------------------|---|
|   |         | <input type="text" value="Q"/> |   |

## 1.5 Zgjedh Artikujt

1. Klikoni tek numri 1 tek butoni i markuar me të kuqe për të shtuar Artikullin mund të shtoni më shumë se një artikull aq sa doni
2. Mbylleni këtë dritare duke klikuar tek numri 2 dhe artikujt do të paraqiten mbrenda Kërkesës

### Artikujt

Artikujt / Shërbimet    Aksionet me Kombinim    Asetet

Show: 10 entries    Search:

| Numrat | Barkodi | Emërtimi                         | Njësia        |
|--------|---------|----------------------------------|---------------|
| 1-1    |         | PTC Thermistor B59100-M1155-A070 | Cope          |
| 1-2    |         | PTC Thermistor B59100-M1155-A070 | pako          |
| 123    | 440303  | artikulli                        | cope <b>1</b> |
| 124    | 34343   | artikulli 2                      | cope          |

Showing 1 to 4 of 4 entries    Previous **1** Next

1    + Shto Artikull / Shërbim    + Shto **2**   

## 1.6 Cakto Sasin për Artikuj

1. Caktoni sasin për qdo artikull

| Njësia         | Sasia                          | Çmimi Bazë | Zbritja | Zbritja Extra |
|----------------|--------------------------------|------------|---------|---------------|
| cope           | <input type="text" value="2"/> | 1.27       | 0       | 0             |
|                | 0                              |            | 0       | 0             |
| Sasia Totale : | 2                              |            |         |               |

## 1.7 Cakto TVSH dhe Depon

1. Cakto TVSH
2. Cakto Qmimin
3. Cakto Depon
4. Cakto Llogarin

| Kodi (Norma) | Çmimi me TVSH | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH | Llogaria         | Depo   |
|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|------------------|--------|
| 12 (18.00%)  | 1.50000       | 2.54          | 0.46            | 3.00          | 4020 Shitjet e s | D1 - C |
| 12 (18.00%)  |               |               |                 |               | Llogaria         |        |

## 1.8 Cakto të dhënat

1. **Numri Faturës-** cakto numrin e Faturës (kjo duhet të jetë unike)
2. **Data-** Data duhet të caktohet patjetër tek numri 1
3. **Punëtori-** Cakto puntorin i cili e ka lëshuar këtë kupon
4. **Lokacioni-**Zgjedh lokacionin

Numri Faturës \*

Data \*

Punëtori

Lokacioni

Dërgo në email

## 1.9 Pasqyra e Kuponit

1. Ketu shifen detajt rreth kuponit fiskal përmbledhje dhe kalkulimet e të gjitha artikujve që gjenden mbrenda kuponit
2. Gjithashtu duhet ta ket tikun ON për lëshimin e kuponit fiskal nga arka

|  |      |     |
|--|------|-----|
| Vlera pa zbritje                                 | 2.54 | EUR |
| Zbritja  | 0.00 | %   |
| Vlera e zbritjur                                 | 0.00 | EUR |
| Vlera pa TVSH                                    | 2.54 | EUR |
| Vlera e TVSH-së                                  | 0.46 | EUR |
| Vlera Totale                                     | 3.00 | EUR |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kupon Fiskal |      |     |

## 2.0 Regjistro

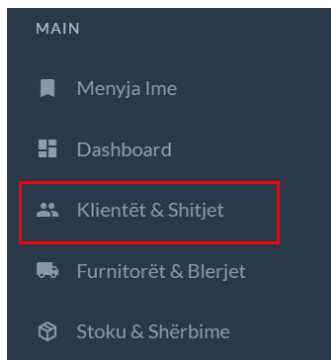
1. Pasi të plotësoni të gjithë të dhënat rreth Kuponit ju duhet të klikoni Regjistro ta regjistroni Kuponin
2. Klikoni Regjistro & Printo që ta printoni në të njëjtën kohë



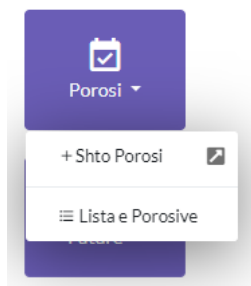
# Klientet & Shitjet

## Shto Porosi

### 1. Klikoni tek moduli Klientët dhe Shitjet



### 1.1 Tek Kerkesës klikoni në +Shto Porosi

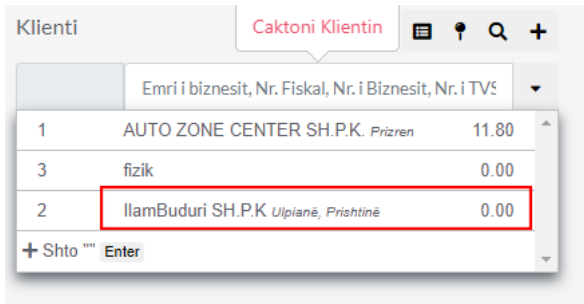


### 1.2 Kjo është Dritarja për Porosi ku duhet të plotësohen të dhënat

The screenshot shows the 'Porosi' form interface. At the top, there is a header with 'Shitje Porosi' and a navigation bar with buttons like 'Ruaje Auto', 'Formulari', 'Porosi', 'Lloji', 'General', 'Rivendos', '+ Të re', 'Korrigjo', 'Fshij', 'Konverto', and 'Të fu'. Below the header, there is a 'Klienti' section with a search icon and a dropdown menu for 'Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së'. To the right, there are fields for 'Numri Porosis', 'Data', and a 'Dërgo në email' checkbox. The main section is titled 'Artikujt' and contains a table with columns: '#', 'Shifrat', 'Barkodi', 'Emërtimi', 'Njësia', 'Porosia', 'Çmimi Bazë', 'Zbritja', 'Zbritja Extra', 'Çmimi pa TVSH', 'Kodi (Norma)', 'Çmimi me TVSH', 'Vlera pa TVSH', 'Vlera e TVSH-së', 'Vlera me TVSH', 'Depo', and 'Proj'. Below the table, there is a summary section with fields for 'Vlera TVSH 18%', 'Vlera TVSH 8%', 'Pa TVSH', 'Gjithsej për pagesë', 'Pagesa e bërë', 'Borxhi Paraparak', 'Borxhi i mbetur', 'Kushtet e hershme të pagesës', 'Afati përgjithshëm (Net)', and 'Vlera pa zbritje'. At the bottom, there is a 'Komenti' field and a 'Regjistro' button.

## 1.2 Klienti

1. Caktoni klientin duke klikuar mbi të, nëse nuk e keni mund ta shtoni duke klikuar buttonin +Shto



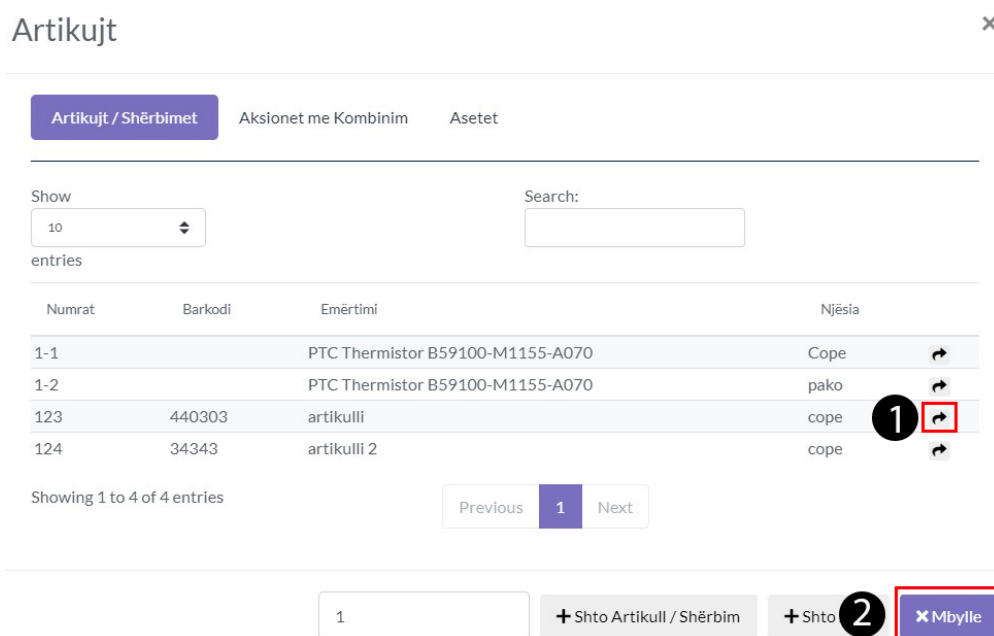
## 1.3 Kërko Artikujt

1. Klikoni tek ikona e markuar me të kuqe për të shtuar artikujt ose mund ta shtypni shifren direkt nga fusha ose barkodin apo emertimin
2. Pasi të klikoni këtë ikon do tju hapet një dritare e re ku mund ti zgjedhni artikujt e ndryshem



## 1.4 Zgjedh Artikujt

1. Klikoni tek numri 1 tek butoni i markuar me të kuqe për të shtuar Artikullin mund të shtoni më shumë se një artikull aq sa doni
2. Mbylleni këtë dritare duke klikuar tek numri 2 dhe artikujt do të paraqiten mbrenda Kërkesës



## 1.5 Cakto Sasin për Artikuj

### 1. Caktoni porosin për qdo artikull

| Njësia        | Porosia | Çmimi Bazë | Zbritja |
|---------------|---------|------------|---------|
| cope          | 100     | 1.27       | 0       |
|               | 0       |            | 0       |
| Sasia Totale: |         | 100        |         |

## 1.6 Cakto TVSH dhe Depon

1. Cakto TVSH
2. Cakto Qmimin
3. Cakto Depon

| Kodi (Norma) | Çmimi me TVSH | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH | Depo | Projekti |  |
|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|------|----------|--|
| 12 (18.00%)  | 1.50000       | 127.12        | 22.88           | 150.00        | D1   |          |  |
| 12 (18.00%)  |               |               |                 |               |      |          |  |

## 1.6 Cakto të dhënat

1. **Numri Porosis-** cakto numrin e Porosis (kjo duhet të jetë unike)
2. **Data-** Data duhet të caktohet patjetër tek numri 1
3. **Data 2-** Data kur pritet të arrij Porosia tek numri 2

Numri Porosis \*

Data \* **1**

Data **2**

Dërgo në email

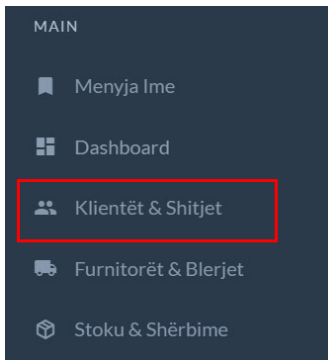
## 1.7 Regjistro

1. Pasi të plotësoni të gjithë të dhënat rreth Porosis ju duhet të klikoni Regjistro ta regjistroni Porosin
2. Klikoni Regjistro & Printo që ta printoni në të njëjtën kohë

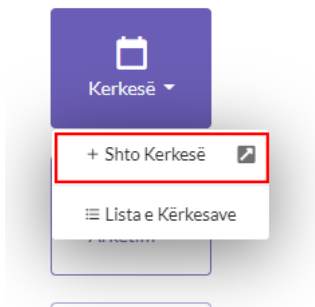
# Klientet & Shitjet

## Shto Kërkesë

1. Klikoni tek moduli Klientët dhe Shitjet



1.1 Tek Kërkesë klikoni në +Shto Kërkesë



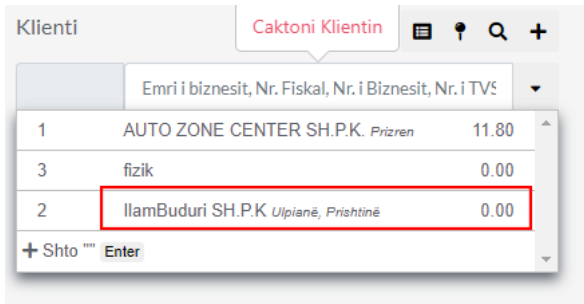
1.2 Kjo është Dritarja për Kërkesës ku duhet të plotësohen të dhënat

The screenshot shows the 'Kërkesë' form in a web application. At the top, there's a header with 'Shitje' and 'Kërkesë'. Below it is a toolbar with various icons and buttons like 'Ruaje Auto', 'Formulari', 'Lloji', 'General', 'Rivendos', '+ Të re', 'Korigjo', 'Fshij', 'Konverto', and 'Printo'. The main form area is divided into sections: 'Klienti' with a search field for 'Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVS'; 'Artikujt' with a table for items; and a right-hand sidebar for additional details like 'Numri Kërkeses', 'Nr. References', 'Data', 'Punëtori', and 'Lokacioni'. At the bottom, there are buttons for 'Të Tjera', 'Lista', 'Regjistro', and 'Regjistr'.

| #              | Shifrat | Barkodi | Emërtimi | Njësia | Porosia | Projekti |
|----------------|---------|---------|----------|--------|---------|----------|
|                |         |         |          |        |         |          |
| Sasia Totale : |         |         |          |        |         | 0        |

## 1.2 Klienti

1. Caktoni klientin duke klikuar mbi të, nëse nuk e keni mund ta shtoni duke klikuar buttonin +Shto



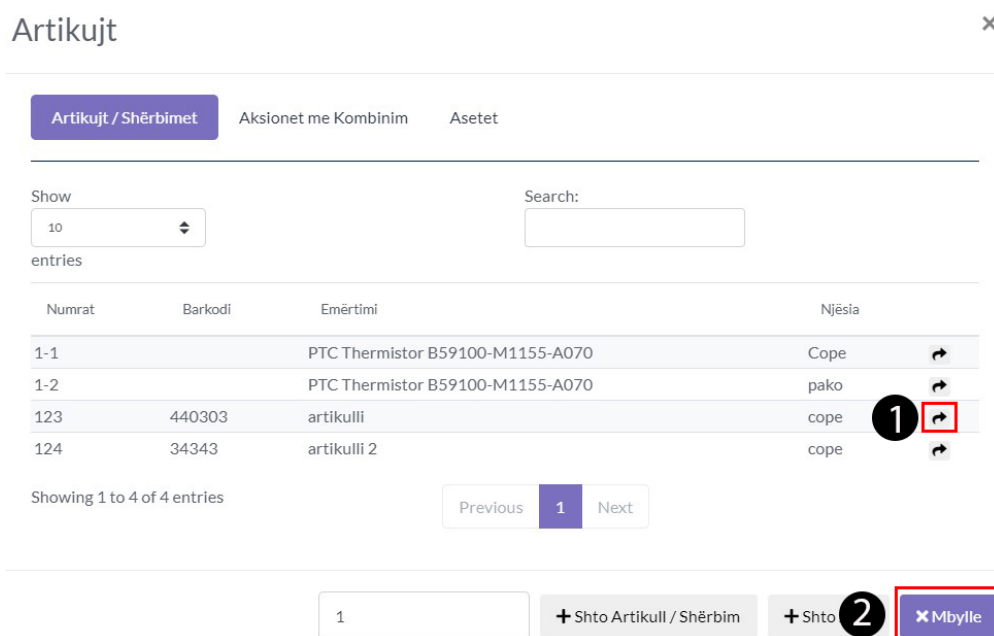
## 1.3 Kërko Artikujt

1. Klikoni tek ikona e markuar me të kuqe për të shtuar artikujt ose mund ta shtypni shifren direkt nga fusha ose barkodin apo emertimin
2. Pasi të klikoni këtë ikon do tju hapet një dritare e re ku mund ti zgjedhni artikujt e ndryshem



## 1.4 Zgjedh Artikujt

1. Klikoni tek numri 1 tek buttoni i markuar me të kuqe për të shtuar Artikullin mund të shtoni më shumë se një artikull aq sa doni
2. Mbylleni këtë dritare duke klikuar tek numri 2 dhe artikujt do të paraqiten mbrenda Kërkesës





## 1.5 Cakto Sasin për Artikuj

### 1. Caktoni porosin për qdo artikull

| #             | Shifrat | Barkodi | Emërtimi  | Njesia | Porosia | Projekti |
|---------------|---------|---------|-----------|--------|---------|----------|
| 1             | 123     | 440303  | artikulli | cope   | 100     | ...      |
|               |         |         |           |        |         | 0        |
| Sasia Totale: |         |         |           |        |         | 0        |

## 1.6 Cakto të dhënat

1. **Numri Kërkesës**- cakto numrin e Kërkesës (kjo duhet të jetë unike)
2. **Nr. References** - cakto numrin e references
3. **Data**- Data duhet të caktohet patjetër tek numri 1
4. **Data 2**- Data kur pritet të arrij kërkesa numri 2
5. **Punëtori**-Cakto nga cili punëtor është lëshuar kjo Kërkes
6. **Lokacioni**-Cakto nga cili lokacionin
7. **Dërgoni në Email**- ia dergon në email nëse keni caktuar email këtij Klienti

|   |  |
|---|--|
| Numri Kërkeses *                        | <input type="text" value="2"/>               |
| Nr. References                          | <input type="text"/>                         |
| Data *                                  | <input type="text" value="31-05-2021"/>      |
| Data                                    | <input type="text" value="06-06-2021"/>      |
| Punëtori                                | <input type="text" value="1 - ilam buduri"/> |
| Lokacioni                               | <input type="text" value="Depo Kryesore"/>   |
| <input type="checkbox"/> Dërgo në email | <input type="checkbox"/>                     |

## 1.7 Regjistro

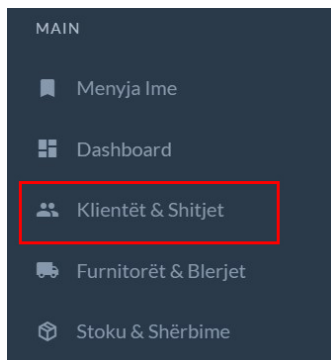
1. Pasi të plotësoni të gjithë të dhënat rreth Kërkeses ju duhet të klikoni Regjistro ta regjistroni Kërkesën
2. Klikoni Regjistro & Printo që ta printoni në të njëjtën kohë

|  |   |
|--|---|
| <input type="button" value="Regjistro"/> | <input type="button" value="Regjistro &amp; Printo"/> |
|--|---|

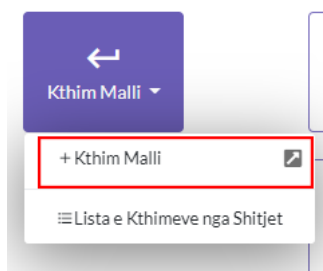
# Klientet & Shitjet

## Kthim Malli

### 1. Klikoni tek moduli Klientët dhe Shitjet



### 1.1 Tek Kthim Malli klikoni në +Kthim Malli

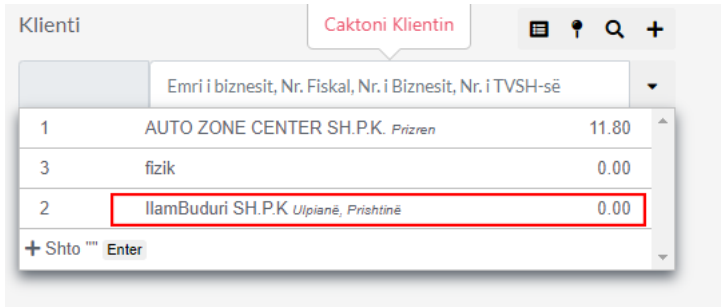


### 1.2 Kjo është Dritarja për Kthim Malli ku duhet të plotësohen të dhënat

The screenshot shows the 'Kthim shitje' form. At the top, there are navigation tabs: 'Ruaje Auto', 'Po', 'Formulari', 'Kthim', 'Lloji', 'General', 'Rivendos', '+ Të re', 'Korigjo', 'Fshij', 'Konverto', 'Printo', and 'Raporti'. Below this, there are fields for 'Klienti' (with a search icon and a dropdown for 'Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së'), 'Numri Kthimit' (set to 1), 'Nr. References', 'Data' (30-05-2021), 'Punëtori' (1 - Ilam buduri), and 'Lokacioni' (Depo Kryesore). There is also a checkbox for 'Dërgo në email'. Below these fields is a table for 'Artikujt' with columns: '#', 'Shifrat', 'Barkodi', 'Emërtimi', 'Njësia', 'Sasia', 'Çmimi Bazë', 'Çmimi pa TVSH', 'Kodi (Norma)', 'Çmimi me TVSH', 'Vlera pa TVSH', 'Vlera e TVSH-së', 'Vlera me TVSH', 'Llogaria', 'Depo', and 'Projekti'. The table shows a total sasia of 0. Below the table are input fields for 'Vlera TVSH 18%', 'Vlera TVSH 8%', and 'Pa TVSH', along with 'Gjithsej për pagesë', 'Pagesa e bërë', 'Borxhi Paraparak', and 'Borxhi i mbetur'. On the right side, there are input fields for 'Vlera pa zbritje', 'Vlera e zbritur', 'Vlera pa TVSH', 'Vlera e TVSH-së', and 'Vlera Totale'. At the bottom, there are buttons for 'Te Tjera', 'Lista', 'Regjistro', and 'Regjistro & Printo'.

### 1.3 Klienti

1. Caktoni klientin duke klikuar mbi të, nëse nuk e keni mund ta shtoni duke klikuar buttonin +Shto



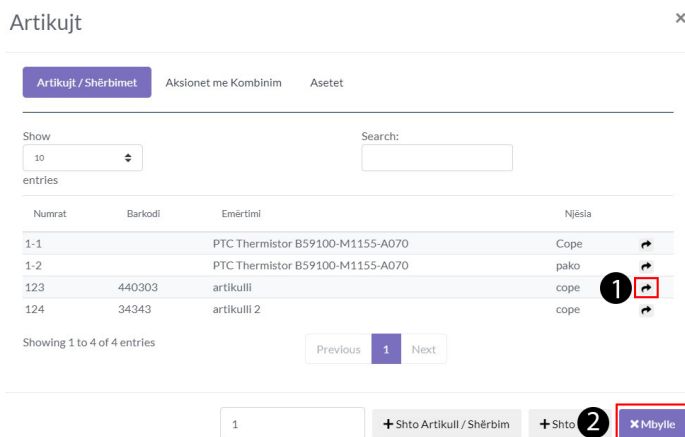
## 1.4 Kërko Artikujt

1. Klikoni tek ikona e markuar me të kuqe për të shtuar artikujt ose mund ta shtypni shifren direkt nga fusha ose barkodin apo emertimin
2. Pasi të klikoni këtë ikon do tju hapet një dritare e re ku mund ti zgjedhni artikujt e ndryshem



## 1.5 Zgjedh Artikujt

1. Klikoni tek numri 1 tek buttoni i markuar me të kuqe për të shtuar Artikullin qe do ta ktheni
2. Mbylleni këtë dritare duke klikuar tek numri 2 dhe artikujt do të paraqiten mbrenda Kthimit të mallit



## 1.6 Cakto Sasin

1. Caktoni Sasin e kthimit të Mallit

| Emërtimi      | Njësia | Sasia | Çmimi Bazë |
|---------------|--------|-------|------------|
| artikulli     | cope   | 10    | 1.27       |
|               |        | 0     |            |
| Sasia Totale: |        | 10    |            |

## 1.7 Cakto te dhenat

1. Cakto kodin e tvsh duke klikuar tek icona e rrethuar me të kuqe
2. Llogarin
3. Depon

| Kodi (Norma) | Çmimi me TVSH | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH | Llogaria        | Depo | Projekti |
|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|------|----------|
| 12 (18.00%)  | 1.50000       | 12.71         | 2.29            | 15.00         | 4020 Shitjet e! | D1 - | ...      |
| 12 (18.00%)  |               |               |                 |               | Llogaria        |      | +        |

## 1.8 Cakto të dhënat

1. **Numri i Kthimit**- Cakto numrin e Kthimit (kjo duhet të jetë unike)
2. **Nr. References** - Cakto numrin e references
3. **Data**- Data duhet të caktohet patjetër
4. **Punëtori**-Cakto nga cili punëtor është lëshuar ky Kthim
5. **Lokacioni**-Cakto nga cili lokacionin
6. **Dërgoni në Email**- ia dergon në email nëse keni caktuar email këtij Klienti

|   |  |
|---|--|
| Numri Kthimit *                         | <input type="text" value="1"/>               |
| Nr. References                          | <input type="text"/>                         |
| Data *                                  | <input type="text" value="30-05-2021"/>      |
| Punëtori                                | <input type="text" value="1 - ilam buduri"/> |
| Lokacioni                               | <input type="text" value="Depo Kryesore"/>   |
| <input type="checkbox"/> Dërgo në email | <input type="checkbox"/>                     |

## 1.9 Pasqyra e Kthimit

1. Ketu shfaqen të dhënat rreth Kthimit të gjithë artikujve qe gjenden kalkuloohen dhe paraqitet shuma e tyre në këtë tabel

|   |        |     |
|---|--------|-----|
| Vlera pa zbritje  | 254.24 | EUR |
| Zbritja   | 0.00   | %   |
| Vlera e zbritjur  | 0.00   | EUR |
| Vlera pa TVSH  | 254.24 | EUR |
| Vlera e TVSH-së   | 45.76  | EUR |
| Vlera Totale  | 300.00 | EUR |

## 2.0 Regjistro

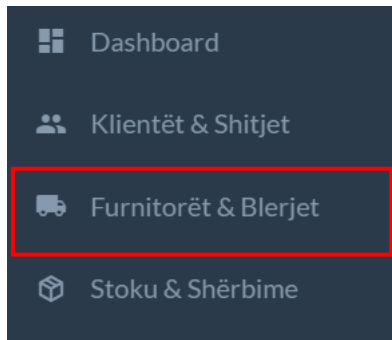
1. Pasi të plotësoni të gjithë të dhënat rreth Kthimit ju duhet të klikoni Regjistro ta regjistroni Kthimin
2. Klikoni Regjistro & Printo që ta printoni në të njëjtën koh



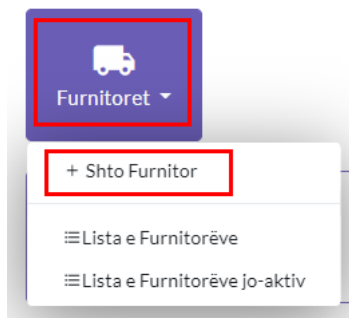
# Furnitoret & Blerjet

## Shto Furnitor

### 1. Klikoni tek moduli Furnitorët & Blerjet



### 1.1 Tek Furnitorët klikoni + Shto Furnitor



### 1.2 Plotësoni të dhënat rreth Furnitorit

1. Tek numri 1 caktoni shtetin(patjetër)
2. Tek numri 2 vendosni nr Unik të Furnitorit dhe të dhënat tjera plotësohen automatikisht nëse biznesi është i regjistruar
3. Tek numri 3 mund ta vendosni Nr e Biznesit
4. Tek numri 4 mund ta vendosni Nr.Fiskal
5. Tek numri 5 mund ta vendosni Nr. TVSH
6. Tek numri 6 caktoni numrin rendor të Furnitorit i cili gjenerohet vet nga sistemi dhe mund ta ndryshoni
7. Tek numri 7 mund ta caktoni nëse Furnitori është person fizik në këtë rast JO
8. Tek numri 8 mund ta caktoni nëse Furnitori është edhe Klient dmth nuk keni nevoj ta shtoni si Klient tek moduli tjetër nëse e shtoni ketu
9. Tek numri 9 Shënoni Emrin Zyrtar (patjetër)
10. Tek numri 10 Shënoni Emertimin në Sistem dmth në planetaccounting(patjetër)
11. Tek numri 11 mund ta shtoni Furnitorin në sistem nëse nuk keni të dhëna shtes për të shtuar për Furnitorin dhe vazhdojm me të dhënat shtesë

Shteti  
Kosovë 1

Nr. Unik 810232323 2 Nr. Biznesit (ID) 3 Nr. Fiskal 4 Nr. TVSH 5

Nr. Furnitorit \* 6 2 Person Fizik 7 Shto edhe si Klient 8

Emërtimi Zyrtarisht \* 9 IlamBuduri SH.PK

Emërtimi në Sistem \* 10 IlamBuduri SH.PK

Adresa Opsionet Lokacioni Bank Shënime

M 11 + Shto Furnitor

### 1.3 Të dhënat Shtesë(Adresa)

1. Tek adresa mundë të plotësoni të dhënat shtesë të nevojshme rreth Furnitorit në fjalë si më poshtë dhe kaloni tek Opsionet

Adresa Opsionet Lokacioni Bank Shënime

Adresa

Qyteti Prishtinë Lagje / Fshat Ulpianë Adresa Bulevardi Dëshmorët e Kombit

Kodi Postar ZIP

Kontakto

Telefon +38349420570 Fax Web

E-mail ilambuduri@gmail.com

Mbylle + Shto Furnitor

### 1.4 Të dhënat Shtesë(Opsionet)

1. Kodi i Tvsh-së për shitje-Cakto kodin me të cilin do të bëni blerje nga ky Furnitor
2. Llogaria-Cakto llogarin e kontimit për Furnitorin
3. Cakto Valuten
4. Cakto Lokacionin(Depon, se ku do të vendoset malli i bler nga ky furnitor)
5. Cakto Datën se prej cilës datë është Furnitor
6. Cakto nëse ka zbritje për këtë Furnitor
7. Cakto afatin pagesës

8. Cakto limitin

9. Cakto numrin e kartelës

10. Këto të dhëna mund të mos i plotësoni vetëm nëse dëshironi të jeni specifik rreth Furnitorit

|   |                    |                 |                  |         |
|---|--------------------|-----------------|------------------|---------|
| Adresa                                      | <b>Opsionet</b>    | Lokacioni       | Bank             | Shënime |
| Kodi TVSH-së për blerjes                    | Llogaria           |                 |                  |         |
| 43 - Blerjet vendore me normen 18% (18.00%) | 1010 Arka          |                 |                  |         |
| Valuta                                      | Lokacion / Depo    | Furnitor që nga |                  |         |
| EUR € - Euro - Europe                       | D1 - Depo Kryesore |                 |                  |         |
| Zbritja                                     | Afati Pageses      | Limiti          | Numri i Kartelës |         |
| 2 %   | 10 Dite            | 10000 EUR       |                  |         |

Mbylle [+ Shto Furnitor](#)

## 1.5 Të dhënat Shtesë (Lokacioni)

1. Ktu mundë të caktoni bilancin fillestar të Furnitorit

2. Gjithashtu edhe lokacionin nëse klienti ka pika të ndryshme duke klikuar Shto Lokacion

|  |                  |                  |      |         |
|--|------------------|------------------|------|---------|
| Adresa                                   | Opsionet         | <b>Lokacioni</b> | Bank | Shënime |
| Njësitë e palës dhe bilancet fillesatare |                  |                  |      |         |
| Bilanc Fillestar                         |                  |                  |      |         |
| 0.00                                     |                  |                  |      |         |
| Njësia                                   | Bilanc Fillestar |                  |      |         |
| <a href="#">+ Shto Lokacion</a>          |                  |                  |      |         |

Mbylle [+ Shto Furnitor](#)

## 1.6 Të dhënat Shtesë(Bank)

1. Mund ta Shtoni xhirrollogarin Bankare tja caktoni Shtetin,Emrin e bankës,Nr.Llogaris

|                   |                               |                         |             |         |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------|---------|
| Adresa            | Opsionet                      | Lokacioni               | <b>Bank</b> | Shënime |
| Llogaritë Bankare |                               |                         |             |         |
| Shteti            | Bank                          | Nr. Llogarisë           |             |         |
| Kosovë            | Raiffeisen Bank Kosovo J.S.C. | 23123213123123123213123 |             |         |

Mbylle [+ Shto Furnitor](#)



## 1.7 Të dhënat Shtesë(Shënime)

1. Këtu mundë të vendosni ndoni shënim rrethë këtij Furnitori dhe klikoni Tek buttoni +Shto Furnitor

|        |          |           |      |                |
|--------|----------|-----------|------|----------------|
| Adresa | Opsionet | Lokacioni | Bank | <b>Shënime</b> |
|--------|----------|-----------|------|----------------|

shenimee....

Mbylle **+ Shto Furnitor**

## 1.8 Furnitori paraqitet tek Tabela

Shfaq  Kërko:

|  | # | Emri                    |  |
|--|---|-------------------------|--|
|  | 2 | AUTO ZONE CENTER SH.P.K |  |
|  | 3 | IlamBuduri SH.P.K       |  |

Duke shfaqur 1 deri 2 nga 2 rreshta

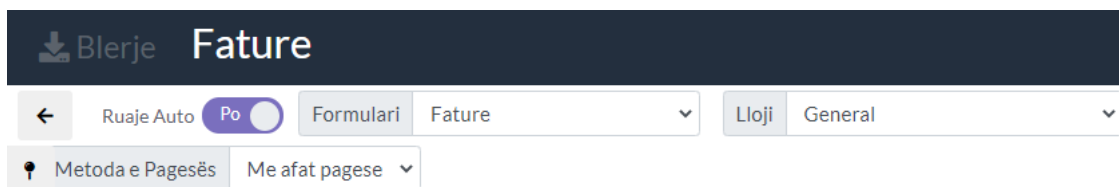
I MËPARSHMI **1** I RADHËS

# Furnitoret & Blerjet

## Elementet e Faturës

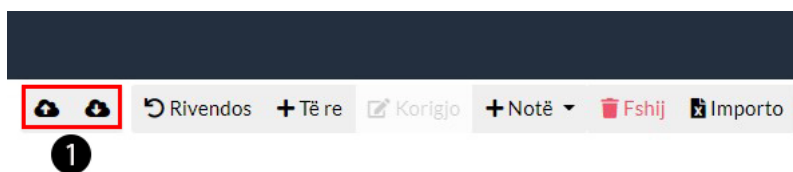
### 1. Pjesa e parë

1. **Ruaje Auto** - e ruan faturën si draftë automatikisht në mënyr që tju kursej kohën nëse gjat plotësimit të fatures, mund tju ndalet rryma elektrike apo mundë të bjerë interneti ky opsion ju mundëson të vazhdoni aty ku keni mbetur.
2. **Formulari** -Zgjedhni formularin në këtë rast është faturë mund ta përdorni formular tjetër, si pro Kërkesë,Ofertë,dhe të gjith formularët e tjerë të ofruar nga Planetaccounting
3. **Lloji** - Zgjedhni llojin në këtë rastë Gjeneral, mund ta ktheni në faturë Qiraje
4. **Metoda e Pagesës**- kjo shërben për të zgjedhur metoden e pagesës , Me afat pagese apo Kesh, nëse zgjedhet Kesh arkëtimi bëhet automatikisht.



### 1.1 Pjesa e dytë

1. tek numri 1 tek ikona në të majtë mund ta ruani faturën si shabllon periodik dhe jo periodik,Nëse kemi përsëritje të faturës me të njëjtit artikujt për të mos e shtuar qdo her faturen e njejtë mund ta ruajm si shabllon dhe data kur lëshohet kjo faturë e njëte mundë të importohet nga icona tek numri 1 në të djathtë.kjo ju kursen kohë dhe mundë dhe parandalon përsëritje të punës së njëjt.
2. **Rivendos**- E pastron formen duket dhe gjithqka mbrenda saj
3. **Te Re**- ju mundëson të filloni një faturë të re
4. **Notë**- ju mundëson tja bashkangjitni një notë kreditore apo debitore faturës
5. **Fshijë**-ju mundëson të fshini një faturë e cila është procesuar më heret dhe ka ndodhur ndoni gabim gjat procesimit të saj
6. **Importo**- ju mundëson të importoni Faturat të cilat ju i keni te ruajtura në excel dhe e keni manualin se si të importoni mbërnda saj



### 1.2 Pjesa e tretë

1. **Konverto**-ju mundëson pro-Faturën ta ktheni në faturë
2. **Printo**-ju mundëson ta printoni
3. **Raporti**- ju mundëson ta shikoni raportin e transaksionit
4. Nëse klikoni tek icon tek numri 1 ju mundë të mësoni shkurtesa të tastaturës për të lehtësuar punën gjat shtimit të faturës
5. Nëse klikoni tel numri 2 ju hapet një dritare në të cilen ju mundë të caktoni se cilat nga elementet dëshironi të shifni ne formularin e faturës dhe cilat doni ti largoni si tek figura më posht(konfigurimi) kjo nuk ndikon se qka do të printohet aktualisht në faturë shërmben vetem

nëse gjërat e pa nevojshme të mos paraqiten ne formularin e faturës. ndërsa ato qe paraqiten në printimin e faturës duhet të ndryshohen tek moduli Konfigurimi/Shabllonet

6. **Të fundit**–Kthen mbrapa faturën draft të cilën keni qen duke e punuar së fundmi

|                                 |    |                                |    |
|---------------------------------|----|--------------------------------|----|
| Barkodi                         | Po | Emri                           | Po |
| Njësia                          | Po | Zbritje                        | Po |
| Zbritja Extra                   | Po | Zbritje Extra 2                | Po |
| Cmimi pas zbritjes              | Po | Kodi i TVSH                    | Po |
| Cmimi me TVSH                   | Po | Vlera pa TVSH                  | Po |
| Vlera e TVSH                    | Po | Llogaria                       | Po |
| Depo                            | Po | Projekti                       | Po |
| Info për TVSH                   | Po | Info për Bilanc                | Po |
| Info për zbritje                | Po | Vlera pa Zbritje               | Po |
| Vlera e Zbritjes                | Po | Vlera pa TVSH - Total          | Po |
| Vlera e TVSH Total              | Po | Punëtori                       | Po |
| Lokacioni                       | Po | Nr. pas pikës decimal - Çmimet | 2  |
| Nr. pas pikës decimale - Vlerat | 2  | Artikujt max. në paraqitje     | 10 |
| Printo listen e paketimit       | Jo |                                |    |

### 1.3 Pjesa e katërt

1. Tek numri 1 nëse keni zgjedhur furnitor ju mund ta shikoni profilin e tij duket klikuar tek numri 1
2. Nëse klikoni tek icona tek numri 2 ju mund ta fiksoni atë klient apo furnitor dhe qdo herë qe hapni faturën, paraqitet automatikisht ai furnitor të cilin e keni fiksuar
3. Tek numri 3 icona search ju mundëson të kerkoni furnitor në një dritare të re
4. Tek numri 4 icona plus ju mundë të shtoni një furnitor të ri nëse nuk e keni të regjistruar, mund ta bëni nga fatura
5. Tek numri 5 ju mundë të zgjedhni furnitorin, furnitorët e regjistruar ju paraqiten automatikisht, gjithashtu ju mund ti kerkoni ata me emertim apo numer unik etj...
6. Tek numri 6 ju paraqiten informacionet shtesë për furnitorin që e keni zgjedhur.

Furnitori

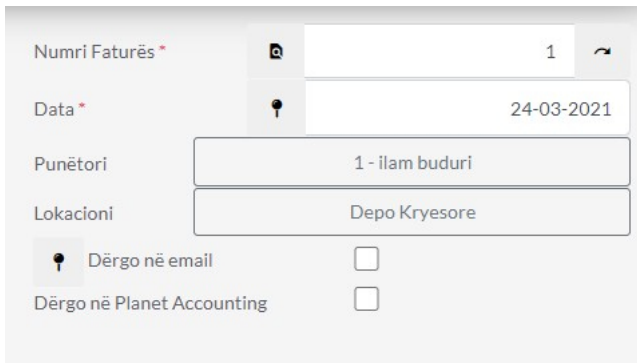
NO IMAGE

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së

Info Shtes

### 1.4 Pjesa e pestë

1. **Numri Faturës**- ky numer rritet sa her qe shtohet një fatur e re, mundë të vendosni qfardo lloj numri dhe duhet të jetë unik
2. **Data**-Ketu vendoset data se kur është lëshuar kjo faturë
3. **Punëtori**-Nga cili puntorë është lëshuar kjo fatur
4. **Lokacioni**-Nga cili lokacion është lëshuar kjo faturë
5. **Dërgo në email**-Nëse Furnitori posedon email tek profili i tij atëher faturen mundë të ja dergoni në email
6. **Dërgo në Planet Accounting**-Nëse Furnitori përdor PlanetAccounting Faturen mund të ja dergoni ne planetaccounting



## 1.5 Pjesa e gjashtë

1. **Shifrat**-tek icona search mund të kërkoni artikullin apo mund ta shtypni shifren e tij për gjetje më të shpejtë të artikullit nëse e din shifren e tij
2. **Barkodi**-Paraqitet barkodi i artikullit nëse posedon një barkod,gjithashtu mund ta kerkoni me barkod një produkt
3. **Emërtimi**-Paraqitet emërtimi i artikullit apo mund ta kerkoni artikullin me anë të emërtimit
4. **Njësia**-Paraqitet njësia e artikullit psh COPE,PAKO,KG etj..
5. **Sasia**-Vendoset sasia e shtijes së produktit

| Artikujt       |         |         |          |        |       |
|----------------|---------|---------|----------|--------|-------|
| #              | Shifrat | Barkodi | Emërtimi | Njësia | Sasia |
|                | 🔍       |         | ⚡        |        |       |
| Sasia Totale : |         |         |          |        | 0     |

## 1.6 Pjesa e shtatë

1. **Çmimi Bazë**-Vendoset Çmimi Bazë nëse artikullit nuk i është vendosur gjat shtimit
2. **Zbritja**-Vendoset zbritja me përqindje %
3. **Zbritja Ekstra**- Zbritje me përqindje %
4. **Çmimi pa TVSH**- Vendoset Çmimi pa TVSH
5. **Kodi(Norma)**-Zgjedhet kodi i TVSH Psh. kodi 12 = Shitjet të tatueshme me normen 18%

| Çmimi Bazë | Zbritja | Zbritja Extra | Çmimi pa TVSH | Kodi (Norma) |
|------------|---------|---------------|---------------|--------------|
| ⋮          | 0       | 0             |               | ⋮            |

## 1.7 Pjesa e Tetë

1. **Çmimi me TVSH**-vendoset Çmimi me TVSH i cili llogaritet automatikisht me çmimin pa TVSH
2. **Vlera pa TVSH**-paraqitet vlera pa tvsh e produktit
3. **Vlera e TVSH**-paraqet vlerën e TVSH-së
4. **Vlera me TVSH**-paraqet vlerën me TVSH

| Çmimi me TVSH | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH |
|---------------|---------------|-----------------|---------------|
| :             |               |                 |               |

## 1.8 Pjesa e nëntë

1. **Llogaria**-Caktohet llogaria psh Shitjet e Stokut (llogarit mund ti modifikoni apo të shtoni të reja tek plani kontabel)
2. **Depo**-Caktohet se nga cila depo shitet produkti
3. **Projekti**- mundë të caktoni Projektin

| Llogaria | Depo | Projekti |   |
|----------|------|----------|---|
| Llogaria | ▼    | :        | + |

## 1.9 Pjesa e Dhjetë

1. Ketu paraqiten Totali i TVSH rreth artikujve nëse kemi artikuj qe shiten me TVSH 18% gjithashtu artikuj me TVSH 8% dhe artikujt pa TVSH
2. Gjithsej për pagesë, pagesat e bëra, borxhi paraprak ndaj furnitorit për faturat e pa paguara dhe borxhi i mbetur ndaj Furnitori të caktuar në faturë
3. **Komenti**-informacion detaj rreth kësaj fature

|           |               |              |                     |      |
|-----------|---------------|--------------|---------------------|------|
| TVSH 18 % | Vlera<br>0.00 | TVSH<br>0.00 | Gjithsej për pagesë | 0.00 |
| TVSH 8 %  | 0.00          | 0.00         | Pagesa e bërë       | 0.00 |
| Pa TVSH   | 0.00          | 0.00         | Borxhi Paraprak     | 0.00 |
|           |               |              | Borxhi i mbetur     | 0.00 |

Komenti

## 2.0 Pjesa e njëmbëdhjetë

1. Këtu vendoset kushtet e herëshme të pagesës, afati në të cilën duhet tja paguani faturën Psh 10 dit nga data e lëshimit të faturës

Kushtet e hershme të pagesës

Afati përgjithshëm (Net)  Dite

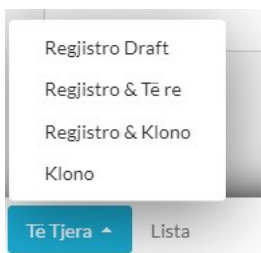
## 2.1 Pjesa e dymbëdhjetë

1. Këtu paraqitet Totali i Faturës me të gjith artikujt e vendosur në faturë duke përfshirë TVSH dhe mundë të aplikoni Zbritje ne faturë

|                  |      |   |
|------------------|------|---|
| Vlera pa zbritje | 0.00 |   |
| Zbritja          | 0    | % |
| Vlera e zbritjur | 0.00 |   |
| Vlera pa TVSH ⓘ  | 0.00 |   |
| Vlera e TVSH-së  | 0.00 |   |
| Vlera Totale     | 0.00 |   |

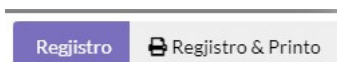
## 2.2 Pjesa e trembëdhjetë

1. Tek Buttoni Të Tjera i cili gjendet në anen e majt në pjesen e poshtme të faturës keni disa mundësi të cilat ju ofrohen Psh ta regjistroni Faturën vetem si Draft, Regjistro & Të re, Regjistro & Klono, Klono
2. Nëse klikoni tek buttoni Lista i cili gjëndet në të djathtë do tju dërgoj direkt tek lista e faturave



## 2.1 Pjesa e katërbëdhjetë

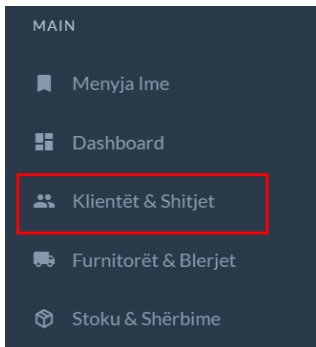
1. Në anën e djathtë pjesa e poshtme e faturës gjenden 2 buttona: Regjistro i cili na mundëson ta regjistrojm Faturën në sistem, dhe Regjistro & Printo i cili na mundëson ta Regjistrojm dhe ta printojm faturën në të njëjtën kohë



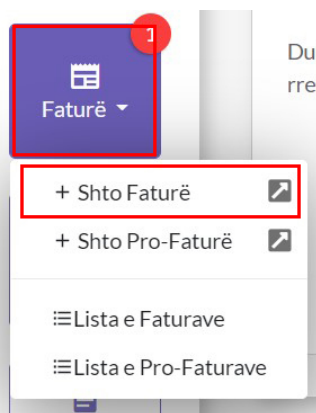
# Furnitoret & Blerjet

## Shto Faturë

### 1. Klikoni tek Moduli Klientët & Shitjet



### 1.1 Tek Faturë Klikoni +Shto Faturë



### 1.2 Parakushtet e Faturës

1. Për Shtimin e një Fature së pari duhet të kemi klientë të shtuar të cilen mundë ta shtoni direkt nga fatura ose nga moduli i veçant Klientët
2. Për të shitur një artikull së pari ai artikull duhet të jetë i shtuar ose mund ta vendosni vetëm emërtimin e tij në faturë nëse produkti apo shërbimi është me emërtim dinamik qe ndryshon sipas nevojës
3. Duhet të keni sasi të mjaftueshme të artikullit nga depoja e caktuar në faturë
4. Nuk mund të shitet një artikull nëse sasia e tij është shtuar psh me 01.01.2021 dhe data e faturës qe doni ta lëshoni është 30.12.2019 sepse në këtë datë sasia e artikullit është zero

### 1.3 Shto Klientin në Faturë

1. Tek numri 1 klikoni shigjetën në mënyr që të paraqiten Klientët ose mund ta kërkonti me emër ,nr. fiskal etj...
2. Tek numri 2 kam zgjedhur klientin duke klikuar mbi të

### 1.4 Zgjedh Artikullin në Faturë

1. Klikoni tek icona seach për të kërkuar artikullin
2. mund ta kërkonti artikullin me shifer, barkod emërtim gjithashtu

### 1.5 Zgjedh artikullin

1. Tek numri 1 po e shtoj artikullin duke klikuar tek icona e markuar me të kuqe(mundë të shtoni më shumë se një artikull)
2. Tek numri 2 mbylleni dritaren pasi të keni shtuar artikujt



Artikujt / Shërbimet    Aksionet me Kombinim    Asetet

---

Show:  entries    Search:

| Numrat | Barkodi | Emërtimi                         | Njësia |
|--------|---------|----------------------------------|--------|
| 1-1    |         | PTC Thermistor B59100-M1155-A070 | Cope   |
| 1-2    |         | PTC Thermistor B59100-M1155-A070 | pako   |
| 123    | 440303  | artikulli                        | cope   |
| 124    | 34343   | artikulli 2                      | cope   |

Showing 1 to 4 of 4 entries    Previous 1 Next

---

   + Shto Artikull / Shërbim    + Shto    

### 1.6 Plotëso të dhënat e artikullit (Pjesa e parë)

1. Caktoni Njësia në këtë rastë Copë (psh, Pako, Palet.kg etj...)
2. Tek numri 1 kam caktuar Sasin e shitjes së këtij artikull
3. Tek numri 2 është Çmimi bazë të cilin e kam caktuar gjat shtimit të artikull të cilin mund ta ndryshoni

Artikujt

| #              | Shifrat              | Barkodi              | Emërtimi             | Njësia               | Sasia | Çmimi Bazë |
|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------|------------|
| 1              | 123                  | 440303               | artikulli            | cope                 | 5     | 1.27119    |
|                | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 0     |            |
| Sasia Totale : |                      |                      |                      |                      | 5     |            |

### 1.7 Plotëso të dhënat e artikullit (Pjesa e dytë)

1. Mundë të vendosni zbritjen në përqindje %, zbritjen extra
2. Mundë ta ndryshoni qmimin pa TVSH
3. Tek numri 1 zgjedhni kodin e shitjes në këtë rast kodin 12 mirpo mund të zgjedhni edhe kodet të tjera nëse klikoni tek ikona e markuar me te kuqe ju paraqiten të gjitha kodet e shitjes dhe mund ta zgjedhni atë që ju nevojitet
4. Mund ta ndryshoni qmimin me TVSH ti cili kalkulohet automatikisht

| Zbritja | Zbritja Extra | Çmimi pa TVSH | Kodi (Norma) | Çmimi me TVSH |
|---------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| 0       | 0             | 1.27119       | 12 (18.00%)  | 1.50000       |
| 0       | 0             |               | 12 (%)       |               |

### 1.8 Plotëso të dhënat e artikullit (Pjesa e Tretë)

1. Sistemi kalkulon automatikisht -vlera pa TVSH,vleren e TVSH, vlere me TVSH
2. Tek numri 1 mundë të caktoni llogarin , Default është llogaria 4020 Shitjet e Stokut
3. Tek numri 2 Caktoni depon se ku gjendet ky artikull dhe sasia e tij

| Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH | Llogaria <b>1</b>  | Depo <b>2</b> | Projekti |
|---------------|-----------------|---------------|--------------------|---------------|----------|
| 6.36          | 1.14            | 7.50          | 4020 Shitjet e Sti | D1 - Depo     | ...      |
|               |                 |               | Llogaria           |               | +        |

1.9 Caktoni kushtet e pagesës deri në cilen datë kjo fatur duhet paguar

Kushtet e hershme të pagesës  
 Afati përgjithshëm (Net)  Dite

## 2.0 Informacion rreth Faturës

1. Informacion rreth faturës dhe totalit të saj kalkulimet e tvsh,vlera e saj totale, dhe vlere e totale e fatures për të gjith artikujt që gjenden në faturë

|                        |      |     |
|------------------------|------|-----|
| Vlera pa zbritje       | 6.36 | EUR |
| Zbritja                | 0.00 | %   |
| Vlera e zbritjur       | 0.00 | EUR |
| Vlera pa TVSH <b>i</b> | 6.36 | EUR |
| Vlera e TVSH-së        | 1.14 | EUR |
| Vlera Totale           | 7.50 | EUR |

## 2.1 Fatura Numri,Data

1. Tek numri 1 cakto numrin e faturës
2. Tek numri 2 cakto datën e lëshimit të faturës
3. Tek numri 3 cakto Punëtorin i cili e ka lëshuar këtë faturë
4. Tek numri 4 cakto lokacionin nga është lëshuar fatura
5. Tek numri 5 mund ta dërgoni faturën në email nëse klientit tek informacionet shtes ja keni vendosur emailin ose mund tja dergoni në planetaccounting nëse klienti përdor planetaccounting

Numri Faturës \* **1**

Data \* **2**

Punëtori **3**

Lokacioni **4**

Dërgo në email **5**

Dërgo në Planet Accounting

## 2.2 Proceso Faturën

1. Klikoni tek numri 1 regjistro për ta regjistruar faturen
2. Klikoni tek numri 2 regjistro dhe printo për të regjistruar dhe printuar faturën në të njëjtën kohë
3. Pas procesimit të faturës pasi që fatura është me afat pagese ju duhet të bëni arkëtimin e faturës tek moduli Arkëtim

Metoda e Pagesës Me afat pagese

Klienti  
NO IMAGE  
2 IlamBuduri SH.PK  
▼ Info Shtes

Numri Faturës \* 1  
Data \* 24-03-2021  
Punëtori 1 - ilam buduri  
Lokacioni Depo Kryesore  
 Dërgo në email  
 Dërgo në Planet Accounting

### Artikujt

| # | Shifrat | Barkodi | Emërtimi  | Njësia | Sasia         | Çmimi Bazë | Zbritja | Zbritja Extra | Çmimi pa TVSH | Kodi (Norma) | Çmimi me TVSH | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH | Llogaria    | Depo | Projekti |
|---|---------|---------|-----------|--------|---------------|------------|---------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|-------------|------|----------|
| 1 | 123     | 440303  | artikulli | cope   | 5             | 1.271      | 0       | 0             | 1.27119       | 12 (18.00%)  | 1.50000       | 6.36          | 1.14            | 7.50          | 4020 Shitje | - 0  |          |
|   |         |         |           |        | Sasia Totale: | 5          |         |               |               |              |               |               |                 |               |             |      |          |

TVSH 18% Vlera 6.36 TVSH 1.14407 Gjithsej për pagesë 7.50 Kushtet e hershme të pagesës  
TVSH 8% 0.00 0.00000 Pagesa e bërë 0.00 Afati për gjithshëm (Net) 5 Dite  
Borxhi Pararak 0.00

Vlera pa zbritje 6.36 EUR  
Zbritja 0.00 %

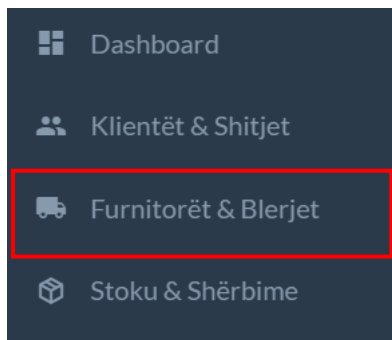
Të Tjera Lista

Regjistro Regjistro & Printo

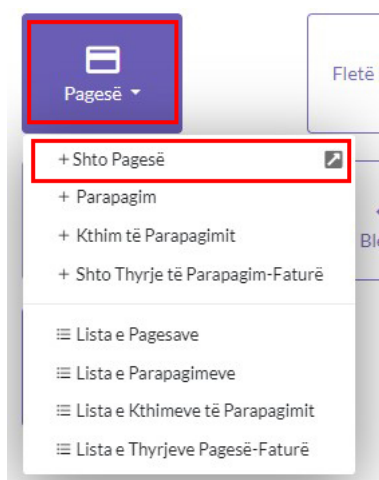
# Furnitoret & Blerjet

## Shto Pagesë

### 1. Klikoni tek Furnitorët dhe Blerjet

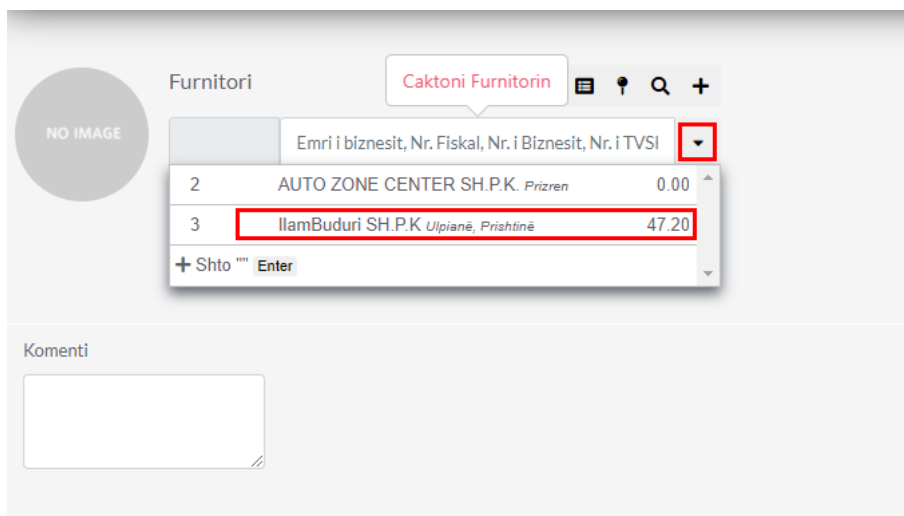


### 1.1 Klikoni tek Shto Pagesë



### 1.2 Zgjedhni Furnitorin

1. Siq shifet më posht kam zgjedhur Furnitorin të cilit do tja paguajm faturën ose faturat dhe shifet borxhi total ndaj tij



### 1.3 Lista Faturave

1. Më posht paraqiten Faturat e pa paguara në këtë rast e kemi vetëm 1 fatur të pa paguar vleren e të ciles e vendosim tek Vlera për pagesë

| Faturat |            |      |          |        |               |              |        |                        |             |                  |
|---------|------------|------|----------|--------|---------------|--------------|--------|------------------------|-------------|------------------|
| Nr.     | Data       | Dok. | Nr. Dok. | Njesia | Vlera Fatures | Vlera paguar | Borxhi | Afati i fundit Pageses | Shitësi     | Vlera per pagese |
| 1       | 21-04-2021 | 1    | Faturë   |        | 47.20         | 0.00         | 47.20  | 21-04-2021             | ilam buduri | 47.2             |

## 1.4 Detajet e Pagesës

1. Tek numri 1 vendosni numrin e Pagesës
2. Tek numri 2 vendoset numri i referencës
3. Tek numri 3 vendosni Datën se kur është bërë kjo Pagesë
4. Tek numri 4 vendoset se nga kush është bërë kjo Pagesë
5. Tek numri 5 vendoset se në qfar lokacioni është bërë kjo Pagesë
6. Tek numri 6 vendoset se nga cila llogari do të bëhet kjo Pagesë
7. Tek numri 7 vendosni provizion bankar nëse Pagesa është asisoj

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| Numri Pagesës *                         | 1 | 1                        |
| Nr. References                          | 2 | 2                        |
| Data *                                  | 3 | 21-04-2021               |
| Punëtori                                | 4 | 1 - ilam buduri          |
| Lokacioni                               | 5 | Depo Kryesore            |
| <input type="checkbox"/> Dërgo në email |   | <input type="checkbox"/> |

|     | Shitësi     | Vlera per pagese |
|-----|-------------|------------------|
| 021 | ilam buduri | 47.2             |

|                  |                      |      |
|------------------|----------------------|------|
| Paguaj me        | 1060 - Xhirollogaria | 6    |
| Provizion Bankar | 7                    | 0    |
| Totali           |                      | 47.2 |

## 1.5 Regjistro Pagesën

1. Pas plotësimit të të gjithë të dhënave rreth Pagesës klikoni në buttonin Ruaj

Paguaj me



1060 - Xhirollogaria




Provizion Bankar

0

Totali

47.2

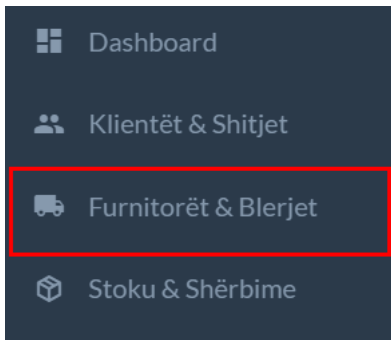
Regjistro

 Regjistro & Printo

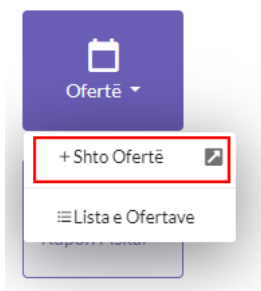
# Furnitoret & Blerjet

## Shto Ofertë

1. Klikoni tek moduli Furnitoret & Blerjet



1.1 Tek Ofertë klikoni në Shto Ofertë

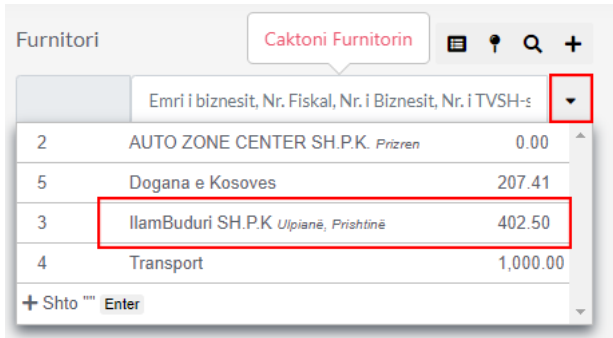


1.2 Kjo është Dritarja për Ofertë ku duhet të plotësohen të dhënat

The 'Ofertë' form interface includes a header with 'Blerje Ofertë', a toolbar with actions like 'Ruaje Auto', 'Formulari', 'Ofertë', 'Lloji', 'General', 'Rivendos', '+ Të re', 'Korigjo', 'Fshij', and 'Konverto'. The main form area contains fields for 'Furnitori', 'Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TV', 'Numri Ofertes', 'Nr. References', 'Data', 'Punëtori', 'Lokacioni', and 'Dërgo në email'. Below these is a table titled 'Artikujt' with columns for '#', 'Shifrat', 'Barkodi', 'Emërtimi', 'Njësia', 'Porosia', 'Çmimi Bazë', 'Zbritja', 'Zbritja Extra', 'Çmimi pa TVSH', 'Kodi (Norma)', 'Çmimi me TVSH', 'Vlera pa TVSH', 'Vlera e TVSH-së', and 'Vlera me TVSH'. The table shows a total of 0. Below the table are input fields for 'TVSH 18 %', 'TVSH 8 %', 'Pa TVSH', 'Gjithsej për pagesë', 'Pagesa e bërë', 'Borxhi Paraprak', 'Borxhi i mbetur', 'Kushtet e hershme të pagesës', 'Afati për gjithshëm (Net)', 'Vlera pa zbritje', 'Zbritja', 'Vlera e zbritur', 'Vlera pa TVSH', 'Vlera e TVSH-së', and 'Vlera Totale'. A 'Komenti' field is also present. At the bottom, there are buttons for 'Të Tjera', 'Lista', 'Regjistro', and 'Regjistro & Printo'.

## 1.2 Furnitori

1. Caktoni Furnitorin duke klikuar mbi të, nëse nuk e keni mund ta shtoni duke klikuar buttonin +Shto



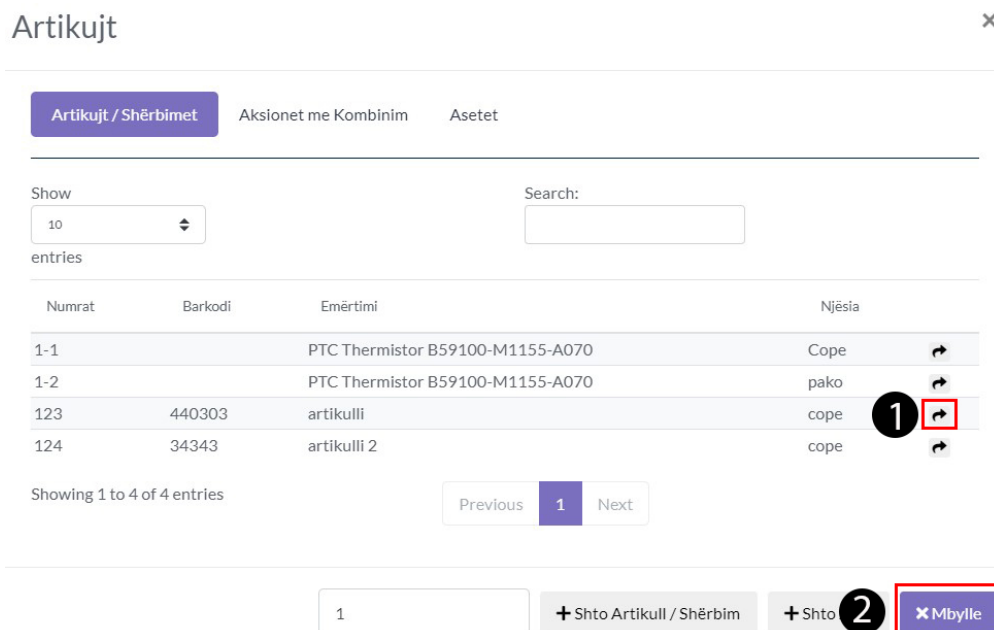
## 1.3 Kërko Artikujt

1. Klikoni tek ikona e markuar me të kuqe për të shtuar artikujt ose mund ta shtypni shifren direkt nga fusha ose barkodin apo emertimin
2. Pasi të klikoni këtë ikon do tju hapet një dritare e re ku mund ti zgjedhni artikujt e ndryshem



## 1.4 Zgjedh Artikujt

1. Klikoni tek numri 1 tek buttoni i markuar me të kuqe për të shtuar Artikullin mund të shtoni më shumë se një artikull aq sa doni
2. Mbylleni këtë dritare duke klikuar tek numri 2 dhe artikujt do të paraqiten mbrenda Ofertës



## 1.5 Cakto Sasin



| Njësia         | Porosia | Çmimi Bazë |
|----------------|---------|------------|
| cope           | 200     | 1.27       |
|                | 0       |            |
| Sasia Totale : | 200     |            |

## 1.6 Cakto TVSH dhe Qmimet

1. Cakto kodin e tvsh duke klikuar tek icona e rrethuar me të kuqe
2. Gjithashtu mund ti ndryshoni qmimin

| Kodi (Norma) | Çmimi me TVSH | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH |
|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|
| 12 (18.00%)  | 1.50000       | 254.24        | 45.76           | 300.00        |
| 12 (18.00%)  |               |               |                 |               |

## 1.7 Cakto të dhënat

1. **Numri Ofertës**- cakto numrin e ofertës (kjo duhet të jetë unike)
2. **Nr. References** - cakto numrin e references
3. **Data**- Data duhet të caktohet patjetër
4. **Punëtori**-Cakto nga cili punëtor është lëshuar kjo Ofertë
5. **Lokacioni**-Cakto nga cili lokacionin
6. **Dërgoni në Email**- ia dergon në email nëse keni caktuar email këtij Klienti

|   |                 |
|---|-----------------|
| Numri Ofertes *                         | 1               |
| Nr. References                          |                 |
| Data *                                  | 30-05-2021      |
| Punëtori                                | 1 - ilam buduri |
| Lokacioni                               | Depo Kryesore   |
| <input type="checkbox"/> Dërgo në email |                 |

## 1.8 Pasqyra e Ofertës

1. Ketu Shfaqen të dhënat rreth ofertës të gjithë artikujt qe gjenden kalkulohen dhe paraqitet shuma e tyre në këtë tabel

|   |        |     |
|---|--------|-----|
| Vlera pa zbritje  | 254.24 | EUR |
| Zbritja   | 0.00   | %   |
| Vlera e zbritjur  | 0.00   | EUR |
| Vlera pa TVSH  | 254.24 | EUR |
| Vlera e TVSH-së   | 45.76  | EUR |
| Vlera Totale  | 300.00 | EUR |

## 1.9 Regjistro

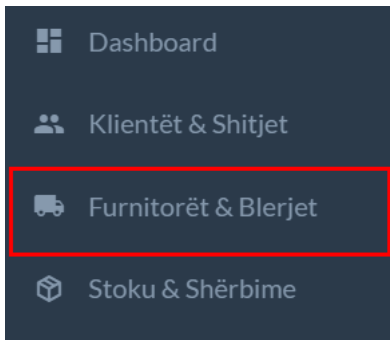
1. Pasi të plotësoni të gjithë të dhënat rreth ofertës ju duhet të klikoni Regjistro ta regjistroni ofetën
2. Klikoni Regjistro& Printo që ta printoni në të njëjtën koh



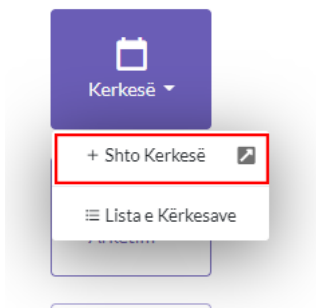
# Furnitoret & Blerjet

## Shto Kërkesë

1. Klikoni tek moduli Furnitoret & Blerjet



1.1 Tek Kërkesë klikoni në +Shto Kërkesë

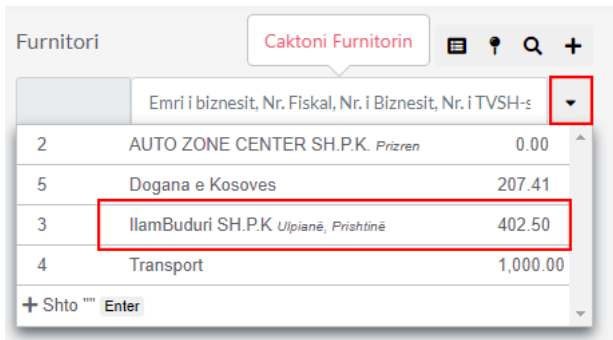


1.2 Kjo është Dritarja për Kërkesës ku duhet të plotësohen të dhënat

The screenshot shows the 'Kërkesë' form interface. At the top, there's a header with 'Blerje Kërkesë' and a dropdown arrow. Below the header is a navigation bar with buttons for 'Ruaje Auto', 'Formulari', 'Kërkesë', 'Lloji', 'General', 'Rivendos', '+Të re', 'Korigjo', 'Fshij', 'Konverto', and 'Printo'. The main form area has a 'Furnitori' section with a 'NO IMAGE' placeholder and a search field for 'Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TV.'. To the right, there are input fields for 'Numri Kërkeses' (value: 1), 'Nr. References', 'Data' (value: 10-06-2021), 'Data', 'Punëtori' (value: 1 - Ilam buduri), and 'Lokacioni' (value: Depo Kryesore). There is also a checkbox for 'Dërgo në email'. Below the form is a table titled 'Artikujt' with columns: '#', 'Shifrat', 'Barkodi', 'Emërtimi', 'Njësia', 'Porosia', and 'Projekti'. The table is currently empty. At the bottom right of the table, it says 'Sasia Totale: 0'. At the very bottom, there are buttons for 'Të Tjera', 'Lista', 'Regjistro', and 'Regjistro & Printo'.

1.2 Furnitori

1. Caktoni Furnitorin duke klikuar mbi të, nëse nuk e keni mund ta shtoni duke klikuar buttonin +Shto



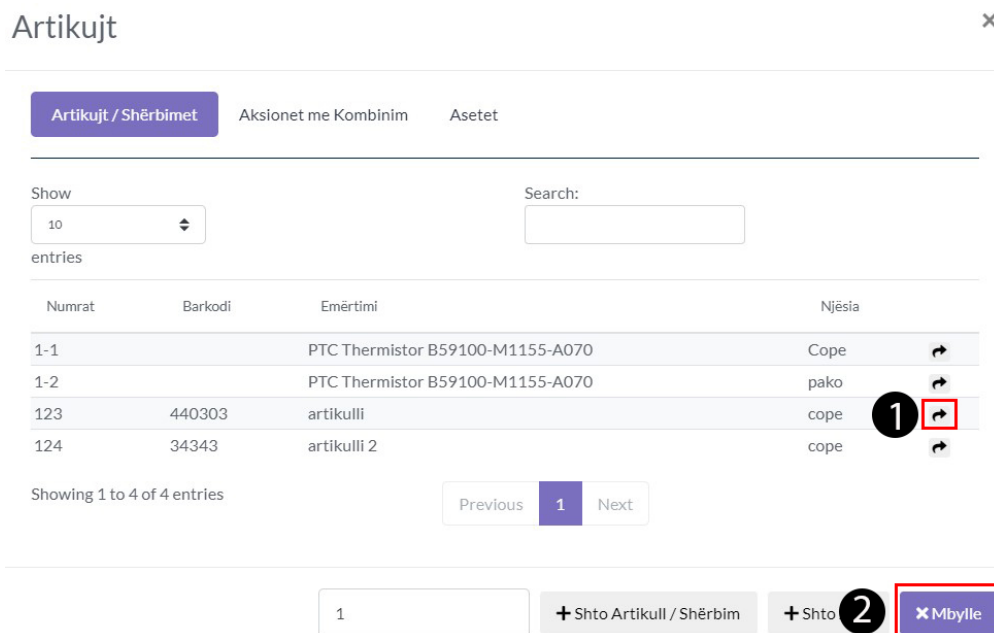
### 1.3 Kërko Artikujt

1. Klikoni tek ikona e markuar me të kuqe për të shtuar artikujt ose mund ta shtypni shifren direkt nga fusha ose barkodin apo emertimin
2. Pasi të klikoni këtë ikon do tju hapet një dritare e re ku mund ti zgjedhni artikujt e ndryshem



### 1.4 Zgjedh Artikujt

1. Klikoni tek numri 1 tek buttoni i markuar me të kuqe për të shtuar Artikullin mund të shtoni më shumë se një artikull aq sa doni
2. Mbylleni këtë dritare duke klikuar tek numri 2 dhe artikujt do të paraqiten mbrenda Kërkesës



### 1.5 Cakto Sasin për Artikuj

1. Caktoni porosin për qdo artikull

| #              | Shifrat | Barikodi | Emërtimi  | Njësia | Porosia | Projekti |  |
|----------------|---------|----------|-----------|--------|---------|----------|--|
| 1              | 123     | 440303   | artikulli | cope   | 100     |          |  |
|                |         |          |           |        | 0       |          |  |
| Sasia Totale : |         |          |           |        |         | 0        |  |

## 1.6 Cakto të dhënat

1. **Numri Kërkesës**- cakto numrin e Kërkesës (kjo duhet të jetë unike)
2. **Nr. References** - cakto numrin e references
3. **Data**- Data duhet të caktohet patjetër tek numri 1
4. **Data 2**- Data kur pritët të arrij kërkesa numri 2
5. **Punëtori**-Cakto nga cili punëtor është lëshuar kjo Kërkes
6. **Lokacioni**-Cakto nga cili lokacionin
7. **Dërgoni në Email**- ia dergon në email nëse keni caktuar email këtij Klienti

Numri Kërkeses \*

Nr. References

Data \*  1

Data  2

Punëtori

Lokacioni

Dërgo në email

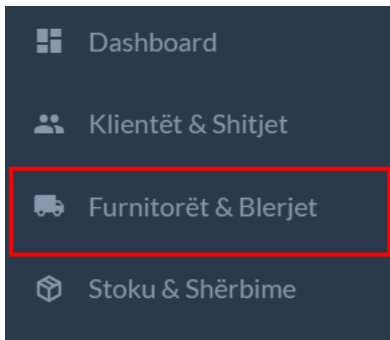
## 1.7 Regjistro

1. Pasi të plotësoni të gjithë të dhënat rreth Kërkeses ju duhet të klikoni Regjistro ta regjistroni Kërkesën
2. Klikoni Regjistro & Printo që ta printoni në të njëjtën kohë

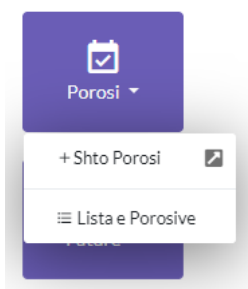
# Furnitoret & Blerjet

## Shto Porosi

1. Klikoni tek moduli Furnitort dhe Blerjet



1.1 Tek Kerkesës klikoni në +Shto Porosi

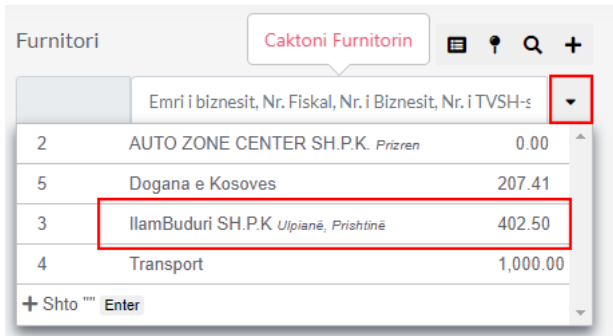


1.2 Kjo është Dritarja për Porosi ku duhet të plotësohen të dhënat

The screenshot shows the 'Porosi' form in a web browser. The browser address bar shows the URL: [planetmanualcontent88235.planetaccounting.org/web/template/global/modal\\_form?f=order&mode=purchase&type=m](http://planetmanualcontent88235.planetaccounting.org/web/template/global/modal_form?f=order&mode=purchase&type=m). The form includes a navigation bar with buttons like 'Rruaje Auto', 'Formulari', 'Porosi', 'Lloji', 'General', 'Rivendos', '+Të re', 'Korigjo', 'Fshij', and 'Konverto'. The main form area has a 'Furnitori' section with a search field and a dropdown for 'Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH'. To the right, there are fields for 'Numri Porosis' (value: 1), 'Data' (value: 10-06-2021), and a checkbox for 'Dërgo në email'. Below this is the 'Artikujt' section, which is a table with columns: '#', 'Shifrat', 'Barkodi', 'Emërtimi', 'Njësia', 'Porosia', 'Çmimi Bazë', 'Zbritja', 'Zbritja Extra', 'Çmimi pa TVSH', 'Kodi (Norma)', 'Çmimi me TVSH', 'Vlera pa TVSH', 'Vlera e TVSH-së', 'Vlera me TVSH', 'Depo', and 'Projekti'. The table is currently empty. Below the table, there are several input fields for 'Vlera' and 'TVSH' percentages (18%, 8%, Pa TVSH), 'Gjithsej për pagesë', 'Pagesa e bërë', 'Borxhi Paraprak', and 'Borxhi i mbetur'. There is also a 'Komentë' field. At the bottom, there are buttons for 'Të Tjera', 'Lista', 'Regjistro', and 'Regjistro & Printo'.

## 1.2 Furnitori

1. Caktoni Furnitorin duke klikuar mbi të, nëse nuk e keni mund ta shtoni duke klikuar buttonin +Shto



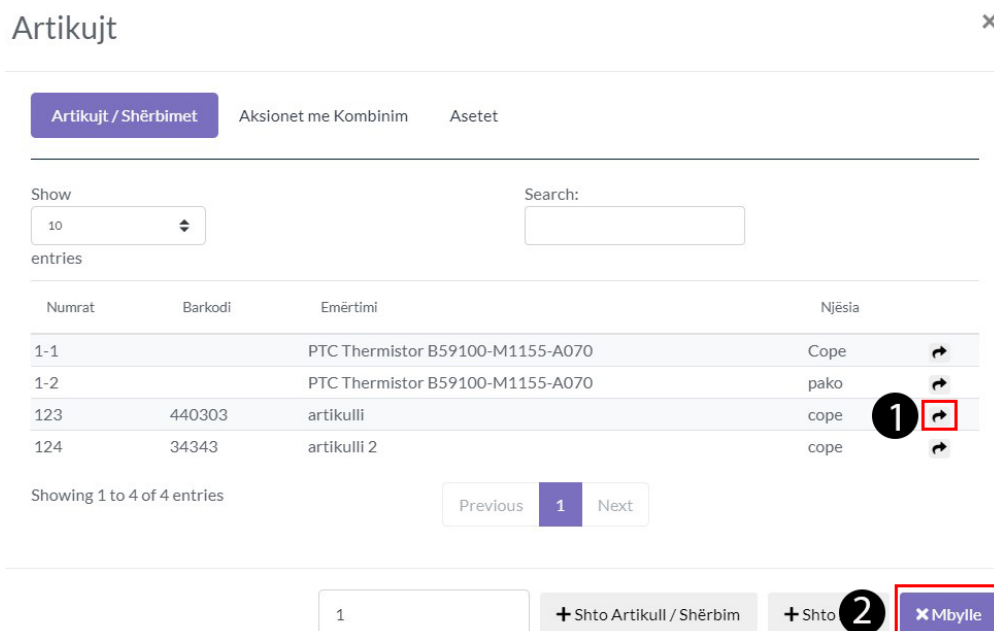
## 1.3 Kërko Artikujt

1. Klikoni tek ikona e markuar me të kuqe për të shtuar artikujt ose mund ta shtypni shifren direkt nga fusha ose barkodin apo emertimin
2. Pasi të klikoni këtë ikon do tju hapet një dritare e re ku mund ti zgjedhni artikujt e ndryshem



## 1.4 Zgjedh Artikujt

1. Klikoni tek numri 1 tek buttoni i markuar me të kuqe për të shtuar Artikullin mund të shtoni më shumë se një artikull aq sa doni
2. Mbylleni këtë dritare duke klikuar tek numri 2 dhe artikujt do të paraqiten mbrenda Kërkesës



## 1.5 Cakto Sasin për Artikuj

### 1. Caktoni porosin për qdo artikull

| Njësia        | Porosia | Çmimi Bazë | Zbritja |
|---------------|---------|------------|---------|
| cope          | 100     | 1.27       | 0       |
|               | 0       |            | 0       |
| Sasia Totale: |         | 100        |         |

## 1.6 Cakto TVSH dhe Depon

1. Cakto TVSH
2. Cakto Qmimin
3. Cakto Depon

| Kodi (Norma) | Çmimi me TVSH | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH | Depo | Projekti |  |
|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|------|----------|--|
| 12 (18.00%)  | 1.50000       | 127.12        | 22.88           | 150.00        | D1   |          |  |
| 12 (18.00%)  |               |               |                 |               |      |          |  |

## 1.6 Cakto të dhënat

1. **Numri Porosis-** cakto numrin e Porosis (kjo duhet të jetë unike)
2. **Data-** Data duhet të caktohet patjetër tek numri 1
3. **Data 2-** Data kur pritet të arrij Porosia tek numri 2

Numri Porosis \*

Data \* **1**

Data **2**

Dërgo në email

## 1.7 Regjistro

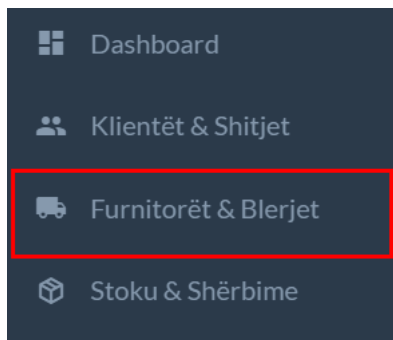
1. Pasi të plotësoni të gjithë të dhënat rreth Porosis ju duhet të klikoni Regjistro ta regjistroni Porosin
2. Klikoni Regjistro & Printo që ta printoni në të njëjtën kohë



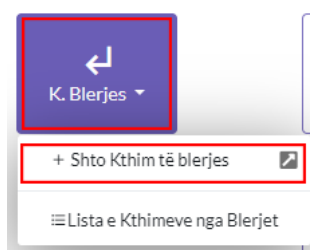
# Furnitoret & Blerjet

## Kthim Malli

### 1. Klikoni tek moduli Furnitoret dhe Blerjet



### 1.1 Tek Kthim Malli klikoni në +Shto kthim te Blerjes



### 1.2 Kjo është Dritarja për Kthim te blerjes ku duhet të plotësohen të dhënat

The screenshot shows the 'Kthim blerje' form. At the top, there's a header with 'Blerje Kthim blerje'. Below that, there are navigation tabs: 'Ruaje Auto', 'Pa', 'Formulari', 'Kthim', 'Lloji', 'General'. There are also action buttons: 'Rivendos', '+Te re', 'Korigjo', 'Fshij', 'Konverto', 'Printo', 'Raporti'. The form has several input fields: 'Furnitori' (with a search icon), 'Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së', 'Numri Kthimit' (value: 2), 'Nr. References', 'Data' (value: 10-06-2021), 'Punëtori' (value: 1 - Ilam buduri), 'Lokacioni' (value: Depo Kryesore), and a checkbox for 'Dërgo në email'. Below these is a table for 'Artikujt' with columns: '#', 'Shifrat', 'Barkodi', 'Emërtimi', 'Njësia', 'Sasia', 'Çmimi Bazë', 'Çmimi pa TVSH', 'Kodi (Normal)', 'Çmimi me TVSH', 'Vlera pa TVSH', 'Vlera e TVSH-së', 'Vlera me TVSH', 'Llogaria', 'Depo', 'Projekti'. Below the table is a summary section with 'Sasia Totale: 0'. There are also input fields for 'Vlera' and 'TVSH' for 'Gjithsej për pagesë', 'Pagesa e bërë', 'Borxhi Paraprak', and 'Borxhi i mbetur'. At the bottom, there's a 'Komenti' field and buttons for 'Te Tjera', 'Lista', 'Regjistro', and 'Regjistro & Printo'.

### 1.3 Furnitori

1. Caktoni furnitorin duke klikuar mbi të, nëse nuk e keni mund ta shtoni duke klikuar butonin +Shto

Furnitori Caktoni Furnitorin

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-s

|   |                                       |          |
|---|---------------------------------------|----------|
| 2 | AUTO ZONE CENTER SH.P.K. Prizren      | 0.00     |
| 5 | Dogana e Kosoves                      | 207.41   |
| 3 | IlamBuduri SH.P.K. Ulqianë, Prishtinë | 402.50   |
| 4 | Transport                             | 1,000.00 |

+ Shto  Enter

## 1.4 Kërko Artikujt

1. Klikoni tek ikona e markuar me të kuqe për të shtuar artikujt ose mund ta shtypni shifren direkt nga fusha ose barkodin apo emertimin
2. Pasi të klikoni këtë ikon do tju hapet një dritare e re ku mund ti zgjedhni artikujt e ndryshem

### Artikujt

| # | Shifrat | Barkodi              | E |
|---|---------|----------------------|---|
|   |         | <input type="text"/> |   |

## 1.5 Zgjedh Artikujt

1. Klikoni tek numri 1 tek butoni i markuar me të kuqe për të shtuar Artikullin qe do ta ktheni
2. Mbylleni këtë dritare duke klikuar tek numri 2 dhe artikujt do të paraqiten mbrenda Kthimit të mallit

### Artikujt

Artikujt / Shërbimet    Aksionet me Kombinim    Asetet

Show:  entries    Search:

| Numrat | Barkodi | Emërtimi                         | Njësia   |
|--------|---------|----------------------------------|--|
| 1-1    |         | PTC Thermistor B59100-M1155-A070 | Cope <input type="button" value="↻"/>          |
| 1-2    |         | PTC Thermistor B59100-M1155-A070 | pako <input type="button" value="↻"/>          |
| 123    | 440303  | artikulli                        | cope <b>1</b> <input type="button" value="↻"/> |
| 124    | 34343   | artikulli 2                      | cope <input type="button" value="↻"/>          |

Showing 1 to 4 of 4 entries    Previous **1** Next

   + Shto Artikull / Shërbim    + Shto **2**

## 1.6 Cakto Sasin

1. Caktoni Sasin e kthimit të Mallit

| Emërtimi      | Njësia | Sasia | Çmimi Bazë |
|---------------|--------|-------|------------|
| artikulli     | cope   | 10    | 1.27       |
|               |        | 0     |            |
| Sasia Totale: |        | 10    |            |

## 1.7 Cakto te dhenat

1. Cakto kodin e tvsh duke klikuar tek icona e rrethuar me të kuqe
2. Llogarin
3. Depon

| Kodi (Norma) | Çmimi me TVSH | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera me TVSH | Llogaria        | Depo | Projekti |
|--------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|------|----------|
| 12 (18.00%)  | 1.50000       | 12.71         | 2.29            | 15.00         | 4020 Shitjet e! | D1 - | ...      |
| 12 (18.00%)  |               |               |                 |               | Llogaria        |      | +        |

## 1.8 Cakto të dhënat

1. **Numri i Kthimit**- Cakto numrin e Kthimit (kjo duhet të jetë unike)
2. **Nr. References** - Cakto numrin e references
3. **Data**- Data duhet të caktohet patjetër
4. **Punëtori**-Cakto nga cili punëtor është lëshuar ky Kthim
5. **Lokacioni**-Cakto nga cili lokacionin
6. **Dërgoni në Email**- ia dergon në email nëse keni caktuar email këtij Klienti

|   |  |
|---|--|
| Numri Kthimit *                         | <input type="text" value="1"/>               |
| Nr. References                          | <input type="text"/>                         |
| Data *                                  | <input type="text" value="30-05-2021"/>      |
| Punëtori                                | <input type="text" value="1 - ilam buduri"/> |
| Lokacioni                               | <input type="text" value="Depo Kryesore"/>   |
| <input type="checkbox"/> Dërgo në email | <input type="checkbox"/>                     |

## 1.9 Pasqyra e Kthimit

1. Ketu shfaqen të dhënat rreth Kthimit të gjithë artikujve qe gjenden kalkuloohen dhe paraqitet shuma e tyre në këtë tabel

|   |        |     |
|---|--------|-----|
| Vlera pa zbritje  | 254.24 | EUR |
| Zbritja   | 0.00   | %   |
| Vlera e zbritjur  | 0.00   | EUR |
| Vlera pa TVSH  | 254.24 | EUR |
| Vlera e TVSH-së   | 45.76  | EUR |
| Vlera Totale  | 300.00 | EUR |

## 2.0 Regjistro

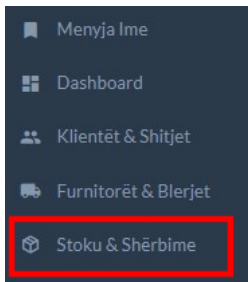
1. Pasi të plotësoni të gjithë të dhënat rreth Kthimit ju duhet të klikoni Regjistro ta regjistroni Kthimin
2. Klikoni Regjistro & Printo që ta printoni në të njëjtën koh



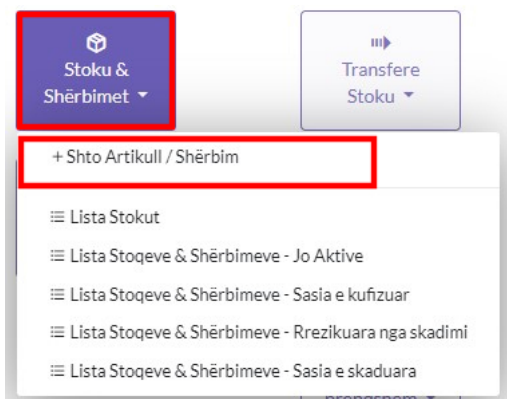
# Stoku & Shërbimet

## Shto Artikull

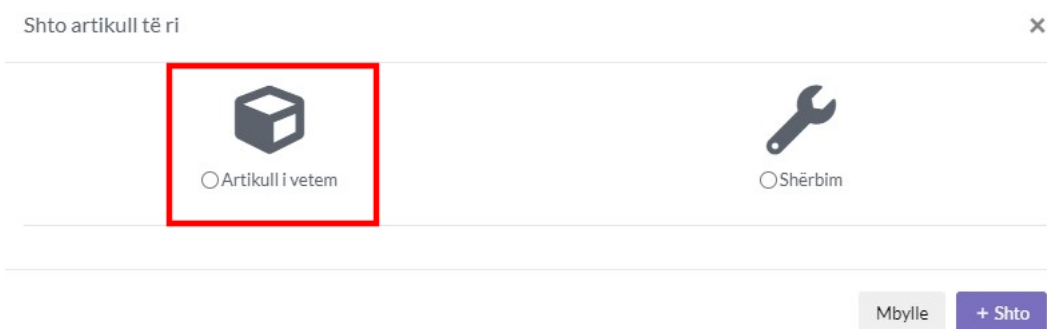
1. Klikoni në Modulin Stoku&Shërbimet



1.2 Klikoni në +Shto Artikull/Shërbim



1.3 Klikoni në Artikull i vetem dhe vazhdojmë me plotësimin e të dhënave



1.4 Plotësimi i të Dhënave

1. tek numri 1 vendosi emrin e Artikullit
2. tek numri 2 vendosni shifren
3. tek numri 3 vendosi emrin e njësis (Cope , kg, meter) varsisht se si shitet artikulli apo blehet dhe klikoni tek butoni +Njësinë tek numri 3 . dhe vazhdojmë me pjesën tjetër

Artikull i vetem

Shërbim

Emërtimi \* 1 Artikulli

Emërtimet e grupit të TVSH-së për gjuhë të tjera

Shifra \* 2

Njësitë \* Cope + Njësinë 3

Pesha gram Madhësia centimeter

Shifra Emërtimi Shkurtesa Barkodi Njësia Rel. MPN EAN ISBN Neto Bruto Gjatësia Gjerësia Lartësia Vëllimi

Konvertimet

Njësia e Preferuar

Artikulli Shitet  
Kodi TVSH-së \*  
12 - Shitjet e tatashme me normen 18% (18.00%)

Artikulli Blehet  
Kodi TVSH-së  
43 - Blerjet vendore me normen 18% (18.00%)  
Kodi TVSH-së për import  
Zgjedh ...  
Furnitori i Preferuar

Prodhuesi Zgjedh ...  
Brendi Zgjedh ...  
Kategoria Zgjedh ...  
Nën Kategoria  
Denë

Llogaritë e stoqeve \* 1520 Stoku2  
Llogaria e të ardhurave \* 4020 Shitjet e Stokut  
Llogaria e KMSH \* 5020 KMSH  
Llogaria e ndryshimeve \* 5020 KMSH

## 1.5 Plotësimi i të dhënave (pjesa dyt)

1. Tek numri 1 kam vendosur një relacion në këtë rast PAKO dmth ky artikull shitet apo blehet si Cope apo Pako
2. Tek numri 2 mbrenda katrorit të kuq shifren relacionet që kemi shtuar si Cope dhe Pako
3. Tek numri 3 mbrenda katrorit kam vendosur numrin 12 tek Pako. dmth 1 Pako permban 12 Cope. dhe vazhdojm me pjesën tjetër

Artikull i vetem

Shërbim

Emërtimi \* Artikulli

Emërtimet e grupit të TVSH-së për gjuhë të tjera

Shifra \* 1 12345

Njësitë \* Cope Pako 1 Njësia + Enter + Njësinë

Pesha gram Madhësia centimeter

Shifra Emërtimi Shkurtesa Barkodi Njësia Rel. MPN EAN ISBN Neto Bruto Gjatësia Gjerësia Lartësia Vëllimi

12345-1 Artikulli Cope 1

12345-2 Artikulli Pako 12

Konvertimet 1 Pako = 12 Cope

Njësia e Preferuar Cope Pako

Artikulli Shitet  
Kodi TVSH-së \*  
12 - Shitjet e tatashme me normen 18% (18.00%)

Artikulli Blehet  
Kodi TVSH-së  
43 - Blerjet vendore me normen 18% (18.00%)  
Kodi TVSH-së për import  
Zgjedh ...  
Furnitori i Preferuar

Prodhuesi Zgjedh ...  
Brendi Zgjedh ...  
Kategoria Zgjedh ...  
Nën Kategoria  
Denë

Llogaritë e stoqeve \* 1520 Stoku2  
Llogaria e të ardhurave \* 4020 Shitjet e Stokut  
Llogaria e KMSH \* 5020 KMSH

## 1.6 Plotësimi i të dhënave (pjesa e tretë)

1. Tek numri 1 mund ta caktoni se a shitet ky artikull ? duke bërë check, ne këtë rast Po, dhe se me qfar kod të TVSH shitet duke klikuar tek kod i TVSH-së në këtë rast Shitjet e tatueshme me normen 18%
2. Tek numri 2 mund ta caktoni se a blehet ky artikull, mund ta caktoni Kodin e TVSH-së për blerje, Për import dhe mund ta caktoni furnitorin e preferuar.
3. Tek numri 3 mund ta caktoni Prodhuesin, Brendin, Kategorin, Depon e preferuar,
4. Tek numri 4 mund të caktoni Llogaritë e stoqeve, Llogaria e të ardhurave, Llogaria e KMSH, Llogaria e ndryshimeve. këto do të jenë të selektuara si default të cilat mund ti ndryshoni në qdo koh tek plani kontabel

Pesha  Madhësia

| Shifra  | Emërtimi  | Shkurtesa | Barkodi | Njësia | Rel. | MPN | EAN | ISBN | Neto | Bruto | Gjatësia | Gjerësia | Lartësia | Vëllimi |
|---------|-----------|-----------|---------|--------|------|-----|-----|------|------|-------|----------|----------|----------|---------|
| 12345-1 | Artikulli |           |         | Cope   | 1    |     |     |      |      |       |          |          |          |         |
| 12345-2 | Artikulli |           |         | Pako   | 12   |     |     |      |      |       |          |          |          |         |

Konvertimet 1 Pako = 12 Cope

Njësia e Preferuar Cope  Pako

**1**

Artikulli Shitet

Kodi TVSH-së \*

12 - Shitjet e tatueshme me normen 18% (18.00%)

**2**

Artikulli Blehet

Kodi TVSH-së

43 - Blerjet vendore me normen 18% (18.00%)

Kodi TVSH-së për import

Zgjedh ...

Furnitori i Preferuar

Zgjedh ...

**3**

Prodhuesi

Brendi

Kategoria

Nën Kategoria

Depo e preferuar

**4**

Llogaritë e stoqeve \*

Llogaria e të ardhurave \*

Llogaria e KMSH \*

Llogaria e ndryshimeve \*

Çmimet Aktiv

Informacionet e shtesë

Shënime

## 1.7 Plotësimi i të Dhënave (pjesa e katërt)

1. Tek numri 1 mund të vendosi Cmimin për Copë në këtë rast e kam vendosur me TVSH mbrenda katrorit
2. Tek numri 2 mund të vendosi Cmimin për Pako në këtë rast e kam vendosur me TVSH mbrenda katrorit
3. Tek numri 3 mund të vendosni Cmimin e blerjes për Copë me TVSH apo Pa TVSH
4. Tek numri 4 mund të vendosni Cmimin e blerjes për Pako me TVSH apo Pa TVS

Çmimet

| Artikulli | Cmimi i rregullt |         | Cmimi Blerjes |               |
|-----------|------------------|---------|---------------|---------------|
|           | Pa TVSH          | Me TVSH | Pa TVSH       | Me TVSH       |
| <b>1</b>  | 1.27119          | 1.50    | 0.00          | 0.00 <b>3</b> |
| <b>2</b>  | 11.86441         | 14.00   | 0.00          | 0.00 <b>4</b> |

## 1.8 Plotësimi i të Dhënave (pjesa e pestë)

1. Tek numri 1 mundë të zgjedhni kodin Doganor nëse ky produkt importohet nga jasht vendi (kodi doganor duhet shtuar paraprakisht tek Konfigurimi/Doganë) mund të caktoni nëse produkti ka Datë të Skadencës ,Serializim,Garanacion,Numër të Lotit.
2. Tek numri 2 mundë të caktoni Sasin Fillestare ,Vlerën e Furnizimit ,Lot Numri, Data Fillestare(kjo luan rol të rëndësishem , nuk mund të regjistroni fatura me këtë produkt nese produkti është i regjistruar mbas datës së fatures, Data Fillestare duhet të jetë paraprakisht zakonisht fillimi i vitit) dhe caktoni Depon se ku gjendet ky artikull në këtë rast – Depo Kryesore.
3. Tek numri 3 mundë të Aktivizoni Kërkesën Automatike duke Caktuar Sasin dhe Njësin.

The screenshot shows the 'Informacionet e shtesë' form with three numbered red boxes highlighting specific sections:

- Box 1:** 'Kodi Doganor' dropdown menu with 'Zgjedh ...' and four checkboxes: 'Ka datë të skadencës', 'Ka serializim', 'Ka garancion', and 'Ka number të lotit'.
- Box 2:** 'Sasia Fillestare' section with input fields for 'Sasia Fillestare' (1000), 'Vlera Furnizimit' (500), 'Lot Numri', and 'Data Fillestare' (01-01-2021). A 'Depo Kryesore' button is also visible.
- Box 3:** 'Kërkesat automatike' section with a checkbox for 'Aktivizo Kërkesën automatike', an input field for 'Sasia', and a dropdown menu for 'Njësia' (Cope).

## 1.9 Plotësimi i të Dhënave(Pjesa e Gjashtë)

1. Tek Shënimet mund të shkruani ndoni Detaj rreth Artikullit

The screenshot shows the 'Shënime' (Notes) field, which is a large empty text area for entering details about the article. An 'Aktiv' checkbox is visible at the bottom right.

## 2.0 Shtimi i Artikullit

1. Pas Plotësimit të të gjitha të dhënave të nevojshme rreth produktit mun të klikoni në buttonin +Shto dhe artikulli do të shtohet në sistem.

The screenshot shows the 'Artikulli Blehet' (Article Bought) form with various input fields and a '+ Shto' button highlighted:

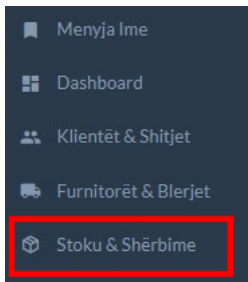
- Artikulli Blehet:** 'Kodi TVSH-së' (43 - Blerjet vendore me normen 18% (18.00%)), 'Kodi TVSH-së për Import' (Zgjedh ...), and 'Furnitori i Preferuar' (Zgjedh ...).
- Prodhuesi:** 'Brendi' (Zgjedh ...), 'Kategoria' (Zgjedh ...), 'Nën Kategoria' (empty field), and 'Depo e preferuar' (Depo Kryesore).
- Llogaritë e stoqeve:** '1520 Stoku2', 'Llogaria e të ardhurave' (4020 Shitjet e Stokut), 'Llogaria e KMSH' (5020 KMSH), and 'Llogaria e ndryshimeve' (5020 KMSH).
- Buttons:** 'Mbylle' and '+ Shto' (highlighted with a red box).



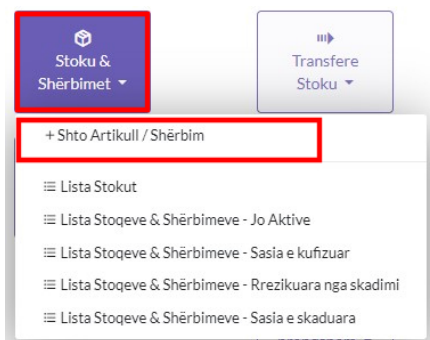
# Stoku & Shërbimet

## Shto Shërbim

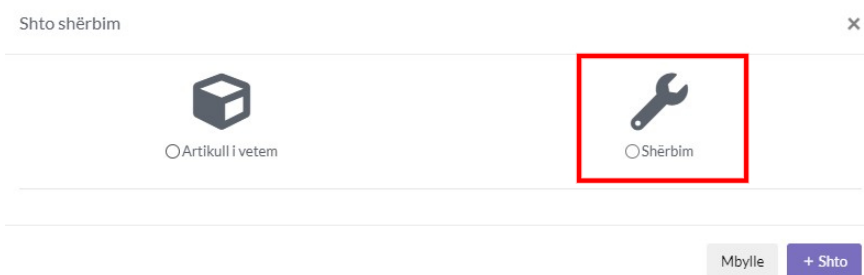
### 1. Klikoni në modulin Stoku Shërbimet



### 1.1 Klikoni tek +Shto Artikull / Shërbim



### 1.2 Klikoni tek Shërbim




### 1.3 Plotësoni të dhënat


1. Tek numri 1 shenoni Emërtimin e Shërbimit
2. Tek numri 2 gjenerohet shifra automatikisht , mirpo mundë ta ndryshoni
3. Tek numri 3 mundë të vendosni shkurtesën (opcionale)
4. Tek numri 4 vendosni njësin e shërbimit psh(Cope,Muaj,)

5. Tek numri 5 mundë të vendosni barkodin nëse shërbimi posedon një të till
6. Tek numri 6 mundë të zgjedhni prodhuesin
7. Tek numri 7 mundë të zgjedhni brendin
8. Tek numri 8 mundë të caktoni kategorinë e këtij shërbimi, dhe vazhdojmë me pjesën tjetër

Shto shërbim ×



○ Artikulli i vetëm



● Shërbim

---

Emërtimi \* 1 Shërbime Kontabilitet ☰

Emërtimet e grupit të TVSH-së për gjuhë të tjera ▼

Shifra \* 2  ↻

Shkurtesa 3

Njësia \* 4  ☰

Barkodi 5  ☰ i

Prodhuesi 6

Brendi 7

Kategoria 8

Nën Kategoria

## 1.4 Caktimi i Tvsh

1. Tek numri 1 caktohet se a shitet ky shërbim në këtë rast PO e markojmë me një tik
2. Tek numri 2 caktohet Kodi i TVSH-së në këtë rast 18%
3. Tek numri 3 caktohet se a blehet ky produkt në këtë rast PO
4. Tek numri 4 caktohet Kodi i TVSH-së në këtë rast 18%
5. Tek numri 5 caktohet furnitori i preferuar nëse shërbimi blehet

Shërbimi Shitet 1

Kodi TVSH-së \* 2

12 - Shitjet e tatueshme me normën 18% (18.00%)

Shërbimi Blehet 3

Kodi TVSH-së 4

43 - Blerjet vendore me normën 18% (18.00%)

Furnitori i Preferuar 5

Zgjedh ...

## 1.5 Vendosja Cmimit

1. Tek numri 1 vendoset Cmimi Pa TVSH i shitjes
2. Tek numri 2 vendoset Cmimi Me TVSH i shitjes

3. Tek numri 3 vendoset Cmimi Pa TVSH i blerjes

4. Tek numri 4 vendoset Cmimi Me TVSH i blerjes

| Çmimet                |                  |           |               |           |
|-----------------------|------------------|-----------|---------------|-----------|
|                       | Çmimi i rregullt |           |               |           |
|                       | Çmimi Shitjes    |           | Çmimi Blerjes |           |
| Artikulli             | Pa TVSH 1        | Me TVSH 2 | Pa TVSH 3     | Me TVSH 4 |
| Sherbime Kontabilitet | 84.74576         | 100.00    | 0.00          | 0.00      |

## 1.6 Caktimi i llogarive

1. Tek numri 1 caktoni llogarin e të ardhurave

2. Tek numri 2 caktoni llogarin e ndryshimeve

| Lidhjet me llogari        |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| Llogaria e të ardhurave * | 1 4260 Të ardhurat Tjera     |
| Llogaria e ndryshimeve *  | 2 5889 Shpenzimet e ndryshme |

## 1.7 Shenime

1. Shenoni diqka rreth këtij shërbimi ndoni detaj dhe klikoni në buton +Shto që të shtohet shërbimi

| Shënime  |
|--|
| <p><u>Diqka rreth këtij shërbimi detaj</u></p> |
| Aktiv <input checked="" type="checkbox"/>      |

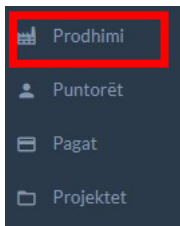
Mbylle

+ Shto

# Prodhimi

## Normativi

1. Klikoni në modulin Prodhimi



1.1 Klikoni në normativat dhe klikoni në +Shto Normativ



1.2 Parakushtet e normativit

1. Produkti që krijohet , duhet të jetë i krijuar si artikull paraprakisht (kjo bëhet kur e shton një artikull të ri)
2. Përbërsit e normativit gjithashtu duhet të jen të krijuar paraprakisht
3. Duhet të keni sasi të mjaftueshme për prodhim për numer të caktuar

1.3 Insertimi i një normativi

1. Vendosni Titullin e normativit tek numri 1
2. Emertimin duke klikuar tek icona search për kërkim e kerkon produktin që dëshironi të krijoni tek numri 2

Normativi x

**Të dhënat e normativit**

Nr.  Titulli  **1**

---

**Produkti që krijohet**

Shifra  Emërtimi  **2**

Barkodi  Sasia  Njësia

---

**Përbërësit e normativit**

| Shifra               | Barkodi              | Emërtimi             | Sasia                | Njësia               |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## 1.4 Kërkimi i artikullit

Në këtë rast po krijojmë këtë produkt duke e kerkuar tek Search

1. Kërko artikullin që dëshironi ta krijoni tek numri 1
2. Tek numri 2 paraqitet artikulli siq është paraqitur më posht
3. Klikoni tek numri 3 për të insertuar si produkt krijohet dhe pasi mbyllet kjo dritare vazhdojmë me përbërësit

Artikujt x

Search:  **1**

| Shifra          | Barkodi | Emërtimi           | Sasia | Njësia       |   |
|-----------------|---------|--------------------|-------|--------------|---|
| 8080014871.0010 |         | 14871.16A <b>2</b> | 0.00  | Set <b>3</b> | <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="↻"/> |

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 183 total entries)

**1**

## 1.5 Përbërësit e Normativit

Klikoni iconen tek përbërësit e normativit tek numri 1 iu hapet një dritare e tek e cila mund ti insertoni përbërësit e normativit

## Të dhënat e normativit

Nr.  Titulli

## Produkti që krijohet

Shifra  Emërtimi

Barkodi  Sasia  Njësia

## Përbërësit e normativit

| Shifra                         | Barkodi | Emërtimi | Sasia | Njësia |
|--------------------------------|---------|----------|-------|--------|
| <input type="text" value="🔍"/> |         |          |       |        |

1

## 1.6 Këtu bëhet kërkimi i përbërësve të normativit

1. Kërko përbërësin e normativit tek numri 1
2. Tek numri 2 paraqitet përbërësi zgjedhni relacionin gr os kg varsisht se qfar produkti krijohet
3. Klikoni tek numri 3 për ta insertuar përbërësin e normativit, në këtë meny vazhdoni edhe me përbërësit e tjer
4. Pasi insertimit mbylleni dritaren tek numri 4

Search:

 1

| Shifra          | Barkodi | Emërtimi  | Sasia | Njësia                                  |
|-----------------|---------|---|-------|---|
| 1020090051.1060 |         | <input type="text" value="Spk UI90/515/1oD FR72G25V0 43050.0.170"/> 2 | 0.00  | Cope <input type="button" value="↻"/> 3 |

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 183 total entries)

1

4

| Shifra                         | Barkodi | Emërtimi | Sasia | Njësia |
|--------------------------------|---------|----------|-------|--------|
| <input type="text" value="🔍"/> |         |          |       |        |

## 1.7 Relacionet

1. Pasi të plotësohen përbërësit dhe sasia që nevojitet për krijimin e produktit klikoni në buttonin Ruaj për ta ruajtur normativen
2. Të gjitha përbërësit që shifen si më posht nevojiten për të krijuar 1 produkt

## Të dhënat e normativit

Nr.  Titulli

## Produkti që krijohet

Shifra  Emërtimi

Barkodi  Sasia  Njësia

## Përbërësit e normativit

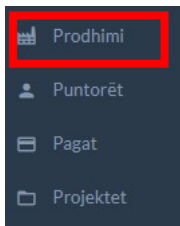
| Shifra          | Barkodi | Emërtimi  | Sasia                            | Njësia |                                  |
|-----------------|---------|---|----------------------------------|--------|----------------------------------|
| 1020090051.1060 |         | Spk UI90/515/1oD FR72G25V0 43050.0.170                  | <input type="text" value="3"/>   | Cope   | <input type="button" value="🗑"/> |
| 4098100050.0100 |         | HF-Litze MW74C 100x0.50 W200 SL:ca. 100mm               | <input type="text" value="4"/>   | Kg     | <input type="button" value="🗑"/> |
| 4020080000.0020 |         | UL-Schlauch Silikon-Glasseide 8.0 rt-br                 | <input type="text" value="1"/>   | Meter  | <input type="button" value="🗑"/> |
| 3585015068.0010 |         | DMD-UL 015x68 glatt Pucaro                              | <input type="text" value="2.5"/> | Meter  | <input type="button" value="🗑"/> |
| 3585015054.0010 |         | DMD-UL 015x54 Pucaro                                    | <input type="text" value="8.5"/> | Meter  | <input type="button" value="🗑"/> |
| 3595040000.0010 |         | Schrumpfband PE 40 sw/gr #2909; Hildesheim und Mosblech | <input type="text" value="6"/>   | Meter  | <input type="button" value="🗑"/> |
| 3575019000.0010 |         | Klebeband Glasseide 3M Scotch Nr.69 19/33               | <input type="text" value="4"/>   | Meter  | <input type="button" value="🗑"/> |



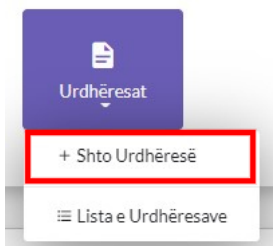
# Prodhimi

## Urdhëresat

1. Për të shtuar Urdhëresat duhet të klikoni tek moduli Prodhimi



1.1 Klikoni në Urdhëresat dhe +Shto Urdhëresë



1.2 Në Këtë dritare duhet të zgjedhni normativin ose disa normativa që dëshironi ti prodhoni

1. Zgjedhni njësin e prodhimit tek numri 1
2. Zgjedhni puntorin nga kush është insertuar tek numri 2
3. Caktoni datën e insertimit numri 3
4. Caktoni datën e nevojitjes tek numri 4
5. Dhe klikoni tek butoni Shto Normativin tek numri 5

2 Njesia e prodhimit 1 Insertoj 2 Data Insertimit 3 Data e nevojitjes 4

D1 - Depo Kryesore - ilam buduri 20-02-2021 20-02-2021

| Nr. | Nr. Normativit | Normativi | Shifra | Artikulli | Njësia | Sasia e Prodhimit |
|-----|----------------|-----------|--------|-----------|--------|-------------------|
|     |                |           |        |           |        |                   |






5 Shto Normativin


Aprovo Urdhëresen

1.3 Pastaj hapet një dritare në të cilën e shtoni normativin të cilin e shtoni tek urdhëresa

1. Në këtë dritare identifikoni normativin të cilin doni ta shtoni tek urdhëresa
2. Pas identifikimit klikoni në butonin tek numri 1 për shtimin e saj



|    |              |              |        |   |
|----|--------------|--------------|--------|---|
| 26 | 12512.15.33B | 12512.15.33B | 1 Cope |    |
| 27 | 10591.15A    | 10591.15A    | 1 Set  |    |
| 28 | 13044.60A    | 13044.60A    | 1 Set  |    |
| 29 | 13999.11B    | 13999.11B    | 1 Set  |    |
| 30 | 14871.16A    | 14871.16A    | 1 Set  |  1 |




## 1.4 Sasia e prodhimit të normativit dhe Aprovimit të Urdhëresës


1. Normativit duhet ti caktohet sasia e prodhimit
2. jepni sasin e prodhimit tek butoni numer 1 në këtë rast 1
3. Pastaj klikoni Aprovo Udhëresen tek butoni numer 2

2

Njesia e prodhimit: D1 - Depo Kryesore    Insertoj: - ilam buduri    Data Insertimit: 20-02-2021    Data e nevojtes: 20-02-2021

| Nr. | Nr. Normativit | Normativi | Shifra          | Artikulli | Njesia | Sasia e Prodhimit | Shto Normativin   |
|-----|----------------|-----------|-----------------|-----------|--------|-------------------|---|
| 1   | 30             | 14871.16A | 8080014871.0010 | 14871.16A | Set    | 1.00              |  |

1

2 

## 1.5 Edito Udhëresat

1. Klikoni në moduln Udhëresat
2. Pastaj Lista e Urdhëresave



## 1.6 Lista e Urdhëresave

Tek lista e urdhëresave ju mund të filtroni urdhëresat në menzr që të specifikoni se cilen prej tyre do ta editoni, duke përdorur filtrimin ju mund të gjeni urdhëresat dhe datën e insertimit tyre, mund të specifikoni puntorin nga i cili jan insertuar dhe gjithashtu mund të caktoni njësin e insertimit qfar statusi kan dhe numrin e urdhëresës

1. Caktoni periudhen e filtrimit tek numri 1 dhe numri 2

2. Caktoni numrin e urdhëresës tek numri 3
3. Caktoni njësin tek numri 4
4. Caktoni Statusin tek numri 6
5. Dhe klikoni në butonin filtro te numri 7

Data Nga **1** 
 Data Deri **2** 
 Nr. Urdhëresës **3** 
 Lokacioni **4** 
 Punëtori **5** 
 Statusi **6**

**7**

Vëmëndje - Nuk keni nevoj ti plotësoni të gjithas fushat për të gjetur një urdhëres kjo behet vetem nëse jeni shumë specifik për një urdhëres përndryshe ju mund të caktoni një ose disa prej tyre dhe funksionon plotësisht

## 1.7 Pasi filtrimit ju paraqiten urdhëresat si më posht

1. Klikoni butonin numer 1
2. Pastaj tek butoni Edito tek numri 2

Shfaq  Kërko:

| Nr.      | Lokacioni     | Punëtori        | Data       | Data Nevojitjes | Statusi  |
|----------|---------------|-----------------|------------|-----------------|----------|
| <b>1</b> | Depo Kryesore | Granit Krasniqi | 2021-02-12 | 2021-02-12      | Aprovuar |
| <b>2</b> | Depo Kryesore | ilam buduri     | 2021-02-20 | 2021-02-20      | Aprovuar |

## 1.8 Edito Urdhëresën

Dritarja Editimit është procedur e njëjt me atë të shtimit të urdhëresës vetem se këtu ju duhet ti ndërroni vlerat të cilat i keni gabuar apo doni ti ndryshoni , mund të shtoni një normativ të re në

urdhëres , mund ta largoni apo ta fshini nëse dëshironi.

1. Në këtë rast e kam edituar njësin e prodhimit tek numri 1
2. Sasin e prodhimit nga 1 në 5 tek numri 2
3. Dhe klikon në butonin Edito urdhëresen tek numri 3

|   |                    |               |                 |                 |
|---|--------------------|---------------|-----------------|-----------------|
| 2 | Njesia e prodhimit | Insertoj      | Data Insertimit | Data e nevojtes |
| 1 | Depo Kryesore      | - ilam buduri | 20-02-2021      | 20-02-2021      |

| Nr. | Nr. Normativit | Normativi | Shifra          | Artikulli | Njësia | Sasia e Prodhimit | Shto Normativin                                |
|-----|----------------|-----------|-----------------|-----------|--------|-------------------|--|
| 1   | 30             | 14871.16A | 8080014871.0010 | 14871.16A | Set    | 5                 | <input type="button" value="Shto Normativin"/> |

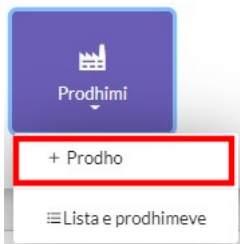
  

|   |   |
|---|---|
| <input type="button" value="Inico Urdhëresen"/> | <input type="button" value="Edito Urdhëresen"/> |
|---|---|

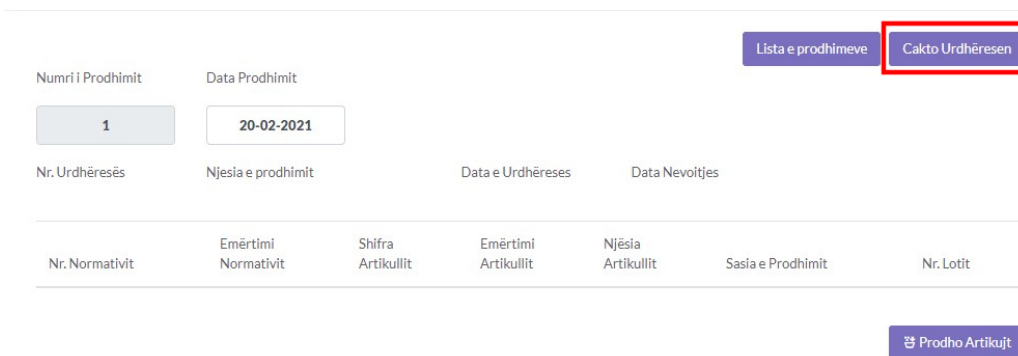
# Prodhimi

## Prodhimi

1. Klikoni tek Prodhimi dhe klikoni buttonin +Prodho



1.1 Klikoni në buttonin Cakto Urdhëresen



1.2 Caktoni urdhëresen

Tek kjo dritare shfaqen të gjitha urdhëresat e aprovuara, mund të keni më shumë se 1 urdhëresë, kjo varësisht se sa keni shtuar dhe mund ti shtoni të gjitha për prodhim ose vetëm një ose dy varësisht sa doni të prodhoni

Klikoni në buttonin numer 1 për ta shtuar, kjo vlen për aq urdhëresa sa dëshironi ti prodhoni

| Numri | Njesia        | Data       | Data Nevojites | Procesusi       | Statusi  |
|-------|---------------|------------|----------------|-----------------|----------|
| 1     | Depo Kryesore | 12-02-2021 | 12-02-2021     | Granit Krasniqi | Aprovuar |
| 2     | Depo Kryesore | 20-02-2021 | 20-02-2021     | ilam buduri     | Aprovuar |

1

## 1.3 Paraqitja e urdhërsës

### 1. Mund ta caktoni datën e prodhimit tek numri 1

[Lista e prodhimeve](#)
[Cakto Urdhëresen](#)

| Numri i Prodhimit | Data Prodhimit |
|-------------------|----------------|
| 1                 | 20-02-2021     |

| Nr. Urdhëresës | Njesia e prodhimit | Data e Urdhëreses | Data Nevojites |
|----------------|--------------------|-------------------|----------------|
| 2              | Depo Kryesore      | 20-02-2021        | 20-02-2021     |

| Nr. Normativit | Emërtimi Normativit | Shifra Artikullit | Emërtimi Artikullit | Njësia Artikullit | Sasia e Prodhimit | Nr. Lotit |
|----------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| 30             | 14871.16A           | 8080014871.0010   | 14871.16A           | Set               | 5.00000           | L1        |

[Prodho Artikujt](#)

## 1.4 Prodho Artikujt

### 1. Prodho artikujt duke klikuar tek numri 1

[Lista e prodhimeve](#)
[Cakto Urdhëresen](#)

| Numri i Prodhimit | Data Prodhimit |
|-------------------|----------------|
| 1                 | 20-02-2021     |

| Nr. Urdhëresës | Njesia e prodhimit | Data e Urdhëreses | Data Nevojites |
|----------------|--------------------|-------------------|----------------|
| 2              | Depo Kryesore      | 20-02-2021        | 20-02-2021     |

| Nr. Normativit | Emërtimi Normativit | Shifra Artikullit | Emërtimi Artikullit | Njësia Artikullit | Sasia e Prodhimit | Nr. Lotit |
|----------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| 30             | 14871.16A           | 8080014871.0010   | 14871.16A           | Set               | 5.00000           | L1        |

1
[Prodho Artikujt](#)

## IMPORTANT!

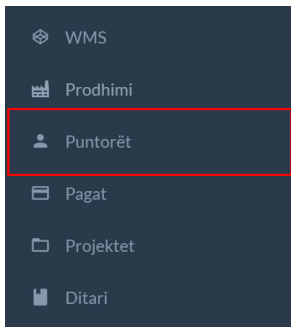
1. Njësia e prodhimit të artikujve duhet të jetë e njëjt me njësin në të cilën gjenden
2. Artikulli që prodhohet
3. Përbërsit e normativit
4. Puntori dhe njësia e tij
5. Dhe të ketë sasi të mjaftueshme të përbërësve



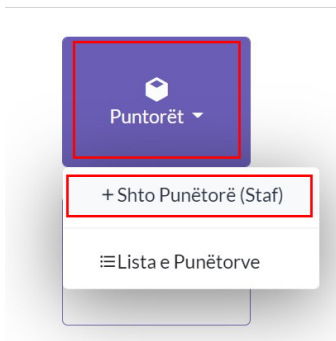
# Punetoret

## Shto Punëtorë

### 1. Klikoni në modulin Punëtorët



### 1.2 Klikoni tek Punëtorët +Shto Punëtorë(Staf)



### 1.3 Plotësimi i të dhënave

1. Tek numri 1 caktoni Lokacionin se ku ndodhet dhe vepron ky punëtor(Patjetër)
2. Tek numri 2 caktohet numri në sistem i cili gjenerohet vet por mund ta ndryshoni
3. Tek numri 3 caktoni Numrin Personal(Patjetër)
4. Tek numri 4 caktoni Emailin(Patjetër)
5. Tek numri 5 caktoni Emrin(Patjetër)
6. Tek numri 6 caktoni Mbiemrin(Patjetër)
7. Tek numri 7 caktoni Vendlindjen
8. Tek numri 8 caktoni numrin e telefonit
9. Tek numri 9 caktoni datëlindjen
10. Tek numri 10 caktoni Shtetin
11. Tek numri 11 caktoni adresen
12. Tek numri 12 caktoni Qytetin
13. Tek numri 13 caktoni Kodin Postar
14. Tek numri 14 caktoni Lagjen /Fshatin
15. Tek numri 15 shkruani ndoni përshkrim rreth punëtorit

|                |    |                                   |               |    |                      |   |
|----------------|----|-----------------------------------|---------------|----|----------------------|---|
| Lokacioni *    | 1  | D1 - Depo Kryesore                | Nr. *         | 2  | 1                    | ☒ |
| Numri Personal | 3  | 123574569704                      | E-mail        | 4  | ilambuduri@gmail.com |   |
| Emri *         | 5  | Ilam                              | Mbiemri *     | 6  | Buduri               |   |
| Vendlindja     | 7  | Prizren                           | Nr. telefonit | 8  | +38349420570         |   |
| Ditëlindje     | 9  | 16-04-1994                        | Shteti        | 10 | Kosovë               |   |
| Adresa         | 11 | Bulevardi "Dëshmorët e Kombit" UI | Qyteti        | 12 | Prishtinë            |   |
| Kodi Postar    | 13 | 10000                             | Lagje / Fshat | 14 | Ulpianë              |   |
| Përshkrimi     | 15 | Planet support                    |               |    |                      |   |

Punëtori

Përdorues

Personale

Shtese

Kontrata

Mbylle

Ruaj

## 1.4 Caktoni të Kategorin , Kualifikimet etj...

1. Tek numri 1 caktoni kategorin e punëtorit
2. Tek numri 2 caktoni llogarin e këtij punëtori (Të cilën mund ta krijoni tek konfigurimi/Plani Kontabel)
3. Tek numri 3 caktoni kualifikimin
4. Tek numri 4 caktoni Poziten e punës
5. Tek numri 5 caktoni Raprotimin direkt të këtij punëtori
6. Tek numri 6 Raportimin indirekt
7. Tek numri 7 caktoni Orarin e punës
8. Tek numri 8 caktoni Provojën e punës
9. Tek numri 9 caktoni se a është rezident apo jo?
10. Dhe tek numri 10 caktoni se qfar tip i puntorit është Primar apo Sekondar



Përshkrimi

Planet support

Punëtori

Përdorues

Personale

Shtese

Kontrata

Kategoria

1

Punëtor

Llogaria

2

Zgjedh...

Kualifikimi

3

Programmer

Pozita e punës

4

Programmer

Raportimi direkt

5

Zgjedh...

Raportimi indirekt

6

Zgjedh...

Orari i punës

7

Standart

Përvoja punës (vite)

8

2

Jo rezident

9

Jo

Tipi i punëtorit

10

Primar

Mbylle

Ruaj

## 1.5 Caktoni Përdorues

1. Tek numri 1 caktoni se a do të jetë përdorues i sistemit nëse PO atëher i caktohet passwordi nëse aktivizohet tek numri 1
2. Tek numri 2 caktoni se a do të shfaqet në Organogram

Punëtori

Përdorues

Personale

Shtese

Kontrata

Lejohet kyqja në sistem

1

Jo

Shfaqe ne Organogram

2

Jo

Mbylle

Ruaj

## 1.6 Caktoni të dhënat personale

1. Caktoni gjinin tek numri 1
2. Caktoni Nacionalitetin tek numri 2
3. Caktoni Statusin Martesor tek numri 3
4. Caktoni Grupin e gjakut tek numri 4
5. Caktoni Religjionin tek numri 5

Punëtori

Përdorues

Personale

Shtese

Kontrata

Gjinia

1

Mashkull

Grupi i gjakut

4

B+

Nacionaliteti

2

Kosovar

Religjioni

5

Muslim

Statusi martesor

3

Pa caktuar

Mbylle

Ruaj

## 1.7 Caktoni të dhënat shtesë

1. Caktoni të dhënat shtesë për këtë Punëtor (Këto të dhënat janë opcionale dhe mund të plotësohen edhe më vonë)

Punëtori

Përdorues

Personale

Shtese

Kontrata

Nr. tatimor

Nr. Pasaportes

Data skadimit  
Pasaportes

dd-mm-yyyy

Nr. Patent  
ShoferitData skadimit  
Patent Shoferit

dd-mm-yyyy

Banka

Zgjedh ...

Llogaria bankare

Adresa e  
perhershmeQyteti i  
përhershëm

Kodi Postar

Shteti i  
përhershëm

Kosovë

Nr. telefonit në  
shtëpiNr. telefonit në  
zyre

Nr. telefonit mobil

### Kontakti emergjent

Emri personit

Relacioni

Nr. telefonit

Mbylle

Ruaj

## 1.8 Kontrata

1. Mundë ta caktoni kontratën tipin e kontratës poashtu, mirpo këtë do ta bëjm veqmas tek moduli për kontratat
2. Dhe klikoni Buttonin Ruaj për ta shtuar këtë punëtor

Punëtori      Përdorues      Personale      Shtese      **Kontrata**

---

Tipi i kontrates     


---

**Mbylle**      **Ruaj**

## 1.9 Shfaqja e punëtorit tek Lista e punëtorve

**Punëtorët** ↻

Shfaq       Kërko:

|   | # | Punëtori    | Lokacioni     | Kontakto | Arka |
|---|---|-------------|---------------|----------|------|
|  | 1 | ilam buduri | Depo Kryesore |          | 0.00 |

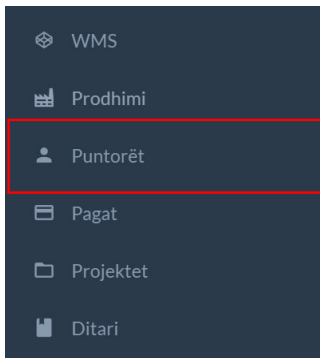
Duke shfaqur 1 deri 1 nga 1 rreshta

I MËPARSHMI      **1**      I RADHËS

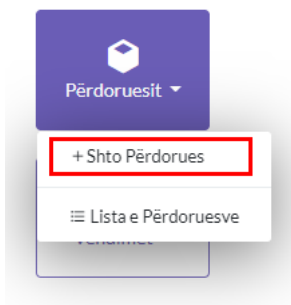
# Punetoret

## Shto Përdorues

### 1. Klikoni tek moduli Puntorët



### 1.1 Klikoni tek Përdoruesit



### 1.2 Plotësoni të dhënat e Përdoruesit

Nëse egziston punëtor me këtë email adres në kompanin tuaj atër e klikoni atë punëtor dhe i jepni qasje në sistem përndryshe ndiqni hapat si më posht

1. Jepni email adressen tek numri 1
2. Cakto rolin (roli duhet të konfigurohet paraprakisht tek konfigurimi/rolet duke krijuar shabllonin e ri Psh puntorë i thjesht ose user i limituar)
3. Nëse ky person ka email adres në planetaccounting të dhënat si emri dhe mbiemri plotësohen automatikisht nëse jo atër plotësojeni
4. Klikoni buttonin Ruaj që ta shtoni përdoruesin e ri

E-mail **1**

Roli **2**

Emri **3**

Mbiemri **4**

Mbylle

Ruaj

## 1.3 Shfaqja e përdoruesit

Përdoruesit



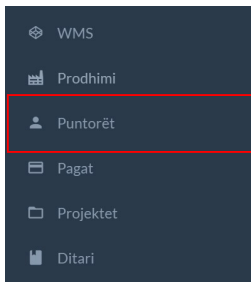
ilam buduri

ilambuduri@hotmail.com

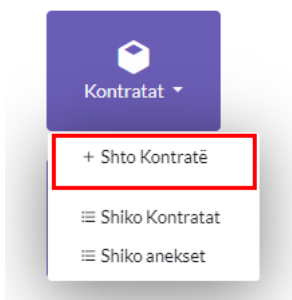
# Punetoret

## Shto Kontratë

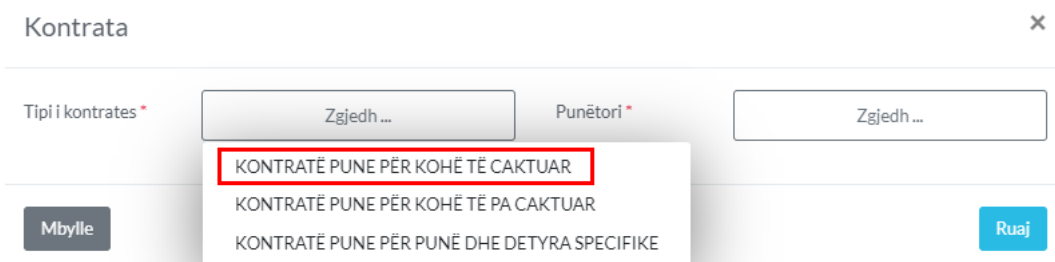
### 1.Klikoni tek moduli Punëtort



### 1.1 Klikoni tek Kontratrat



### 1.2 Zgjidhni Tipi e Kontratës



### 1.3 Kontrata

1. Tek numri 1 kemi caktuar tipin e kontrates në këtë rast me kohë te caktuar
2. Tek numri 2 caktoni puntorin të cilin do t'ja shtoni kontraten (punëtori duhet të shtohet paraprakisht)
3. Tek numri 3 caktoni se në cilën pikë është ky puntor
4. Tek numri 4 caktoni Pozitën e punës
5. Tek numri 5 caktoni kualifikimin
6. Tek numri 6 caktoni datën e fillimit të kontratës
7. Tek numri 7 caktoni datën e mbarimit të kontratës
8. Tek numri 8 caktoni pagën bruto përgjat kontratës
9. Tek numri 9 caktoni Gjykatën komunale
10. Tek numri 10 caktoni Datën e nënshkrimit
11. Tek numri 11 caktoni qytetin e nënshkrimit
12. Tek numri 12 caktoni Detyrat e këtij puntori dhe kiloni në butonin e markuar me të kuqe tek numri 12
13. Klikoni tek butoni me numer 13 për të ruajtur kontratën

## 14. Kontrata ruhet si draft dmth duhet të aprovohet tek lista e kontratave

### Kontrata



|                      |    |                                |                        |    |                 |
|----------------------|----|--------------------------------|------------------------|----|-----------------|
| Tipi i kontrates *   | 1  | KONTRATË PUNE PËR KOHË TË CAKT | Punëtori *             | 2  | 2 - ilam buduri |
| Njesia *             | 3  | P1 - Pika Shitjes 1            | Pozita e punes *       | 4  | Shites          |
| Kualifikimi *        | 5  | Puntori-shitje                 |                        |    |                 |
| Data e fillimit *    | 6  | 01-01-2021                     | Data e mbarimit *      | 7  | 01-07-2021      |
| Paga bruto *         | 8  | 350                            | Gjykata komunale *     | 9  | Prishtin        |
| Data e nenshkrimit * | 10 | 03-01-2021                     | Qyteti i nenshkrimit * | 11 | Prishtin        |

#### Detyrat

Shitje,Mirmbajtje



12

Mbylle

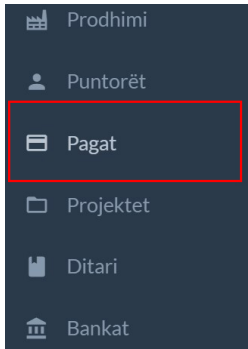
13

Ruaj

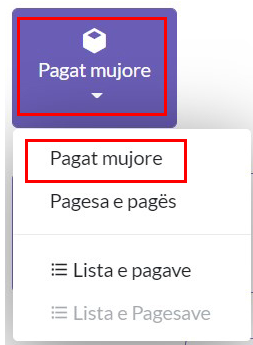
# Pagat

## Pagat Mujore

### 1. Klikoni tek Moduli Pagat



### 1.1 Klikoni tek Pagat Mujore



### 1.2 Parakushtet

1. Duhet të caktoni se si do të bëhet kalkulimi i pages tek Konfigurimi/Punëtorët/Kalkulimi i pages/, dhe ti plotësoni të dhënat këtë do ta gjeni tek manuali i përdorimit tek konfigurimi
2. Gjithashtu duhet tja caktoni punëtorit Pagën dhe tja zgjedhëni tipin primar apo sekondar, këtë do ta gjeni tek manuali i përdorimit Punëtort.

### 1.3 Caktoni të dhënat

1. Tek numri 1 caktoni muajin për kalkulimin e pages në këtë rast do e kalkulojm pagën e janarit
2. Tek numri 2 caktoni vitin
3. Tek numri 3 caktoni punëtorin të cilin do tja kalkuloni pagën
4. Tek numri 4 caktoni lokacionin se ku gjendet ky punëtor
5. Tek numri 5 caktoni tipin dmth të pakalkuluara
6. Tek numri 6 klikoni buttoni Kërko për të filtruar punëtorin dhe paraqitet në tabel qe do të shfaqet më posht



Muaji **1** Viti **2** Punëtori **3** Lokacioni **4** Tipi **5** Kategoria

Janar 2021 1 - ilam buduri D1 - Depo Kryesore Të pa kalkulua

Pozita

Kërko **6**

Raporti për ATK-në  
Lista e kalkulimeve  
Kalkulimi i pages - Detaje

## 1.4 Kalkulo Pagën

1. Tek numri 1 caktoni periudhen dmth fundi i janarit në këtë rast
2. Tek numri 2 caktoni titullin psh ( Paga janarit)
3. Tek numri 3 mundë të bëni ndryshim mund ta editoni pagën
4. Tek numri 4 mundë të mundë të caktoni cilat do ti kalkuloni nëse keni më shumë se një
5. Nëse gjithqka është në rregull mundë të klikoni butonin tek numri 5 për të kalkuluar
6. Nëse doni ta printoni duhet ta kerkoni tek Raportet / Punëtorët & Pagat

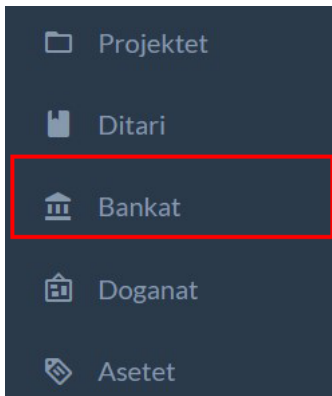
Data 31-01-2021 **1** Titulli Paga Janarit **2** **5** Kalkulo pagat

| Të dhënat e punëtorit |      |             |                               | Orët            |               |              |              |               |                  |                  |                    |                    |                   | Shtesat tjera bruto  | Ndalesat Neto                  |                            |           |               | Statusi         |                      |
|-----------------------|------|-------------|-------------------------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|---------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------|---------------|-----------------|----------------------|
| Nr. Punëtorit         | Emri | Lokacioni   | Prirja / Sekondare / Rezident | Paga Bruto Bazë | Orët për muaj | Çmimi i orës | Të rregullta | Kuldesat (0%) | Gjate Nates (0%) | Jashtëorant (0%) | Gjate Festave (0%) | Gjate kundvës (0%) | Gjate tjera bruto | Gjithesaj paga bruto | Gjithesaj kontribut pensionale | Gjithesaj Tëritimi në pagë | Paga neto | Avans i marrë | Paga për pagesë | Statusi              |
|                       |      |             |                               | +               | +             | +            | +            | +             | +                | +                | +                  | +                  | +                 |                      |                                |                            | -         |               |                 |                      |
|                       |      |             |                               | Σ               | Σ             | Σ            | Σ            | Σ             | Σ                | Σ                | Σ                  | Σ                  | Σ                 |                      |                                |                            |           |               | Σ               |                      |
| 1                     | 1    | ilam buduri | Depo Kryesore                 | Po              | P             | 300          | 168          | 1.79          | 168              | 300 <b>3</b>     |                    |                    |                   |                      |                                |                            | 275.4     |               | 275.4           | Pa Proedurë <b>4</b> |
|                       |      |             |                               | 300             |               |              | 300          | 0             | 0                | 0                | 0                  | 0                  | 0                 | 300                  | 30                             | 9.6                        | 275.4     | 0             | 275.4           |                      |

# Bankat

## Shto Xhirollogarin

1.Klikoni në modulin Bankat



1.1 Klikoni në +Shto



## 1.2 Plotësoni të dhënat rreth Xhirollogarisë

1. Tek numri 1 Vendosni Shtetin
2. Tek numri 2 zgjedhni banken
3. Tek numri 3 Vendosni numrin e xhirollogaris
4. Tek numri 4 vendos Swift kodin nëse është e nevojshme
5. Tek numri 5 mund të vendosni IBAN
6. Tek numri 6 vendoseni numrin e llogarisë ,në planin kontabel numri 1060 është xhirollogaria, nëse përdorni më shumë se një xhirollogari atëherë ju duhet ta shtoni një llogari te plani kontabel,për xhirollogarinë tjetër.
7. Tek numri 7 vendosni Emrin
8. Tek numri 8 është llogaria e provizionit bankar.
9. Tek numri 9 vendosni ndoni përshkrim rreth kësaj xhirollogarie

## Xhirollogaria

Shteti **1**

Banka **2**

Numri i Xhirollogarisë Bankare **3**

SWIFT kodi **4**

IBAN **5**

Është POS  Jo

## Llogaria në Plan Kontabël

Numri i Llogarisë **6**  ⓘ

Emërtimi i Llogarisë **7**

Provizionet Bankare **8**

Përshkrimi  **9**

Mbylle

Shto Xhirollogarinë

## 1.3 Paraqitja e Xhirollogarisë të cilën mund ta editon duke klikuar mbi të

## Xhirollogaritë Bankare



Shfaq

10

Kërko:

| Llogaria | Banka           | Xhirollogaria        | Emri          | Bilanci |
|----------|-----------------|----------------------|---------------|---------|
| 1060     | Raiffeisen BANK | 12323456786576545433 | Xhirollogaria | -207.20 |

Duke shfaqur 1 deri 1 nga 1 rreshta

IMËPARSHMI

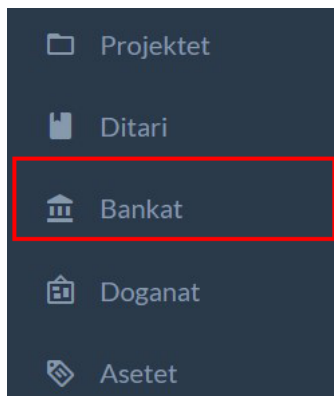
1

IRADHËS

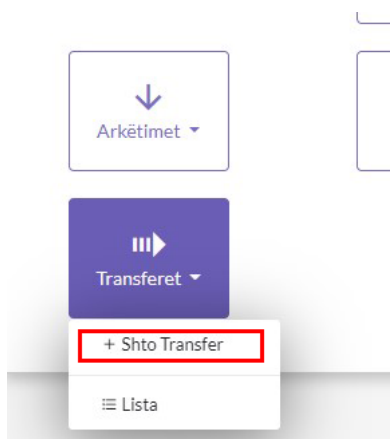
# Bankat

## Shto Transfer

### 1. Klikoni tek Moduli Bankat



### 1.1 Tek Transferet klikoni +Shto Transfer



### 1.2 Transferi

1. Tek numri 1 cakto daten e transferit
2. Tek numri 2 caktoni se nga cila llogari do të bëni transferin
3. Tek numri 3 caktoni se në cilën llogari do të kaloj transferi
4. Tek numri 4 cakto shumën e cila do të transferohet
5. Tek numri 5 ndoni koment rreth këtij transferi
6. Dhe klikoni në butonin Shto për ta shtuar transferin

## Transferet



|         |          |   |
|---------|----------|---|
| Data    | <b>1</b> | <input type="text" value="09-04-2021"/>           |
| Nga     | <b>2</b> | <input type="text" value="1010 - Arka"/>          |
| Tek     | <b>3</b> | <input type="text" value="1060 - Xhirollogaria"/> |
| Shuma   | <b>4</b> | <input type="text" value="100"/>                  |
| Komenti | <b>5</b> | <input type="text" value="transfer"/>             |

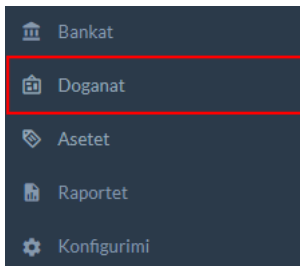
Mbylle

Shto

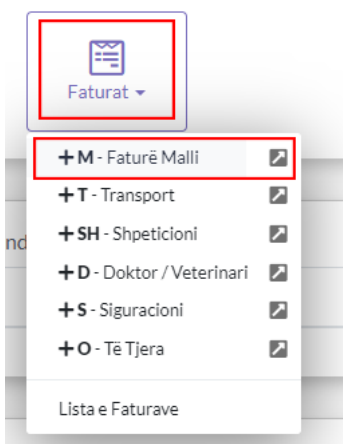
# Doganat

## Shto Faturë Malli

1. Klikoni tek Moduli Doganat

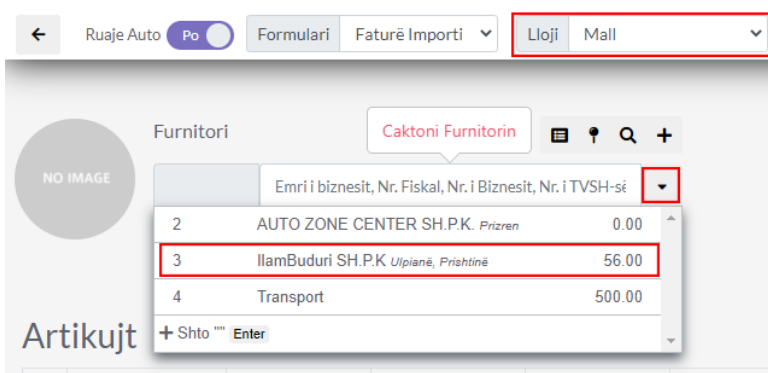


1.1 Tek Faturat klikoni në Faturë Malli

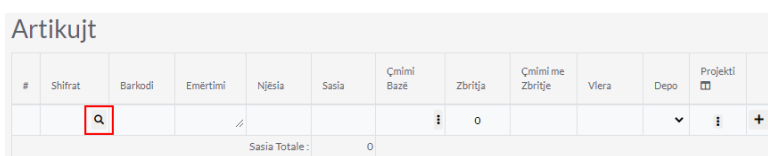


1.2 Cakto Furnitorin

1. Më posht shifet që lloji i Faturës është Mall
2. Zgjedhni furnitorin



1.3 Klikoni tek icona e markuar me të kuqe për të shfaqur dritaren në të cilën do ti insertoni artikujt për import



## 1.4 Inserto artikujt

1. Inserto artikujt duke klikuar mbi iconat e markuar me të kuqe
2. pas insertimit të artikujve mund ta mbyllni këtë dritare
3. artikujt mund të insertohen direkt nga fatura me shifer, emertim barkod nëse i dini

### Artikujt ×

Artikujt / Shërbimet    Aksionet me Kombinim    Asetet

Show:  entries    Search:

| Numrat | Barkodi | Emërtimi                         | Njësia |  |
|--------|---------|----------------------------------|--------|--|
| 1-1    |         | PTC Thermistor B59100-M1155-A070 | Cope   |  |
| 1-2    |         | PTC Thermistor B59100-M1155-A070 | pako   |  |
| 123    | 440303  | artikulli                        | cope   |  |
| 124    | 34343   | artikulli 2                      | cope   |  |

Showing 1 to 4 of 4 entries    Previous    1    Next

   + Shto Artikull / Shërbim    + Shto Aset    × Mbylle

## 1.5 Cakto Sasin dhe Qmimin

1. Kam caktuar Sasin 10 cop për secilen
2. Kam vendosur Qmimin për secilen

### Artikujt

| #              | Shifrat | Barkodi | Emërtimi    | Njësia | Sasia | Cmimi Bazë | Zbritja | Cmimi me Zbritje | Vlera | Depo | Projekti |   |
|----------------|---------|---------|-------------|--------|-------|------------|---------|------------------|-------|------|----------|---|
| 1              | 123     | 440303  | artikulli   | cope   | 10    | 7.00       | 0       | 7.00000          | 70.00 | D1   | ...      | × |
| 2              | 124     | 34343   | artikulli 2 | cope   | 10    | 7.00       | 0       | 7.00000          | 70.00 | D1   | ...      | × |
|                |         |         |             |        | 0     |            | 0       |                  |       |      |          | + |
| Sasia Totale : |         |         |             |        | 20    |            |         |                  |       |      |          |   |

## 1.6 Numri dhe Data

1. Cakto Numrin e Faturës
2. Cakto Daten e Faturës
3. Cakto Punëtorin
4. Cakto Lokacionin

Numri Faturës \*

Data \*


Punëtori

Lokacioni

Dërgo në email

## 1.7 Regjistro Faturën duke klikuar në Buttonin Regjistro

|                  |        |     |
|------------------|--------|-----|
| Vlera pa zbritje | 140.00 | EUR |
| Zbritja          | 0.00   | %   |
| Vlera e zbritjur | 0.00   | EUR |
| Transporti       | 0      | EUR |
| Vlera Totale     | 140.00 | EUR |

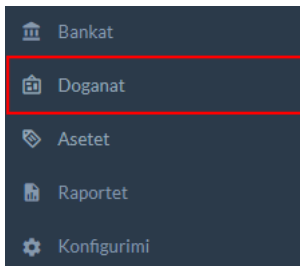
[Regjistro](#)  Regjistro & Printo



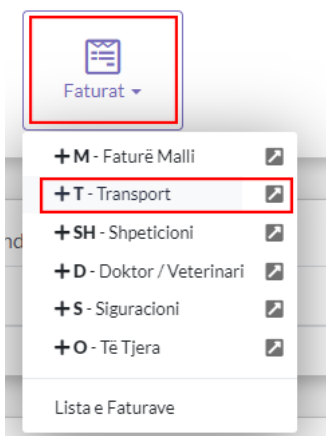
# Doganat

## Shto Faturë Transporti

### 1. Klikoni në modulin Doganat

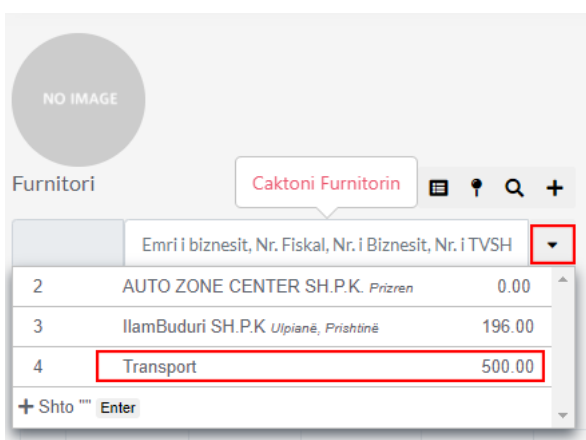


### 1.1 Tek Faturat Klikoni Transport



### 1.2 Caktoni Transportin

1. Caktoni kompanin e transportit nëse nuk e keni shtojni si furnitorë tek moduli furnitorët dhe blerjet ose mund ta shtoni direkt duke klikuar tek butoni +



### 1.3 Sheno Shërbimin

1. Tek numri 1 kam shënuar emërtimin (Transporti, nuk keni nevoj ta keni të shtuar si artikull apo shërbim thjesht jepni emërtimin dhe është në rregull)
2. Tek numri 2 kam caktuar sasin = 1
3. Tek numri 3 kam caktuar qmimin e transportit

## Artikujt

| #             | Shifrat | Barkodi | Emërtimi   | Njësia | Sasia | Çmimi Bazë | Zbritja | Çmimi me Zbritje | Vlera  |   |
|---------------|---------|---------|------------|--------|-------|------------|---------|------------------|--------|---|
|               | q       | 1       | Transporti |        | 2     | 1 3 500.00 | 0       | 500.00000        | 500.00 | + |
| Sasia Totale: |         |         |            |        | 0     |            |         |                  |        |   |

## 1.4 Numri dhe Data

1. Cakto Numrin e Faturës
2. Cakto Datën e Faturës
3. Cakto Punëtorin
4. Cakto Lokacionin

Numri Faturës \*

Data \*

Punëtori

Lokacioni

Dërgo në email

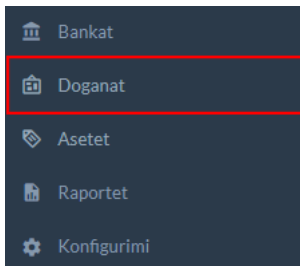
## 1.5 Regjistro faturën duke klikuar në buttonin Regjistro

|                  |        |     |
|------------------|--------|-----|
| Vlera pa zbritje | 500.00 | EUR |
| Zbritja          | 0.00   | %   |
| Vlera e zbritjur | 0.00   | EUR |
| Vlera Totale     | 500.00 | EUR |

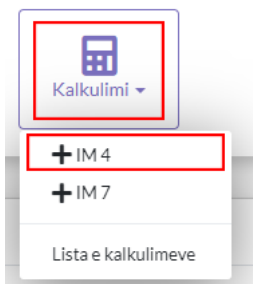
# Doganat

## Shto Kalkulimin

1. Klikoni tek Moduli Doganat



1.1 Klikoni tek Kalkulimi dhe pastaj tek IM4 pasi që do të kemi një kalkulim IM4



1.2 Zgjedh faturat

1. Duke klikuar tek buttoni i markuar me të kuqe hapet një dritare nga e cila mund ti importojm faturat te cilat dëshirojm ti kalkulojm

| Faturat                          |             |      |           |         |        |         |                         |       |   |       |   |
|----------------------------------|-------------|------|-----------|---------|--------|---------|-------------------------|-------|---|-------|---|
| TË DHËNAT E FATURËS              |             |      |           | KEMBIMI |        |         | MBIVLERSIM / NËNVLERSIM |       |   |       |   |
| LLOJI                            | NR. FATURËS | DATA | FURNITORI | VLERA   | VALUTA | KEMBIMI | VLERA ME VALUT          | VLERA | % | VLERA |   |
|                                  |             |      |           |         |        |         | 0.00                    |       |   | 0.00  |   |
| Nr. Faturës, Furnitori, Data ... |             |      |           |         |        |         |                         |       |   |       |  |

1.3 Lista e faturave

1. Ketu shfaqen Faturat të pa kalkuluara psh më posht kemi një fatur malli dhe një transporti të cilat do ti importoj duke klikuar mbi buttonat te markuar me të kuqe
2. Dhe mbylleni dritaren pasi të importohen faturat e nevojshme për kalkulim

## Lista e faturave t pa kalkuluara



Shfaq

10

Kërko:

| LLOJI | NR. FATURËS | DATA       | FURNITORI         | VLERA        | VLERA EUR |   |
|-------|-------------|------------|-------------------|--------------|-----------|---|
| M     | 778         | 23-06-2021 | IlamBuduri SH.P.K | 5,000.00 EUR | 5,000.00  | ✓ |
| T     | 12          | 21-04-2021 | Transport         | 500.00 EUR   | 500.00    | ✓ |

Duke shfaqur 1 deri 2 nga 2 rreshta

I MËPARSHMI 1 I RADHËS

Mbylle

## 1.4 Mbivlersimi dhe Nënvlersimi

1. Ktu mund te caktohet mbi dhe nënvlersimi duket edituar vleren 0 tek fushat të markuar me të kuqe

### Faturat

| TË DHËNAT E FATURËS |             |      |            |                   | KËMBIMI     |         |                | MBIVLERSIM / NËNVLERSIM |   |       |             |   |
|---------------------|-------------|------|------------|-------------------|-------------|---------|----------------|-------------------------|---|-------|-------------|---|
| LLOJI               | NR. FATURËS | DATA | FURNITORI  | VLERA             | VALUTA      | KËMBIMI | VLERA ME VALUT | VLERA                   | % | VLERA |             |   |
| 1                   | M           | 778  | 23-06-2021 | IlamBuduri SH.P.K | 5,000.00000 | EUR     | 1              | 5,000                   | 0 | 0     | 5,000.00000 | ■ |
| 2                   | T           | 12   | 21-04-2021 | Transport         | 500.00000   | EUR     | 1              | 500                     | 0 | 0     | 500.00000   | ■ |
|                     |             |      |            |                   |             |         |                | 5,500                   |   |       | 5,500       |   |

Nr. Faturës, Furnitori, Data ...

## 1.5 Cakto të dhënat

1. **Nr.Kalkulimit**-Cakto nr e kalkulimit
2. **Data Kalkulimit**-Cakto datën kur është kalkuluar ky dud
3. **Nr.DUD-it**-Cakto nr e dudit , duhet të jetë unike
4. **Data e DUD-it**-Cakto datën e dudit
5. **Metoda e shpërndarjes**- me vlerë apo pa vlerë

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Nr. Kalkulimit        | K-2        |
| Data Kalkulimit       | 23-06-2021 |
| Nr. DUD-it            | 14         |
| Data e DUD-it         | 23-06-2021 |
| Metoda e shpërndarjes | Me Vlerë   |

## 1.6 Paraqitja

1. Ktu mund ta caktoni se si do të paraqitet DUD-i me Po ose Jo

Paraqitja në Libra

Po

Kosto

Po

Kosto Reale

Po

## 1.7 Artikujt

## 1. Tek kjo kolon paraqiten Fatura nga Furnitori , Artikujt dhe detajet rreth artikujve

### Artikujt

| FATURA NGA FURNITORI |        |          |                                  |                    |           |                        |       |       |       | NETO<br>BLERJE |
|----------------------|--------|----------|----------------------------------|--------------------|-----------|------------------------|-------|-------|-------|----------------|
| NR.<br>FATURES       | SHIFRA | EMERTIMI | SASIA                            | CMIMI I<br>BLERJES | ZBRITJE % | ZBRITJE NE<br>FATURE % | CMIMI | VLERE |       |                |
|                      |        |          | A                                | B                  | C         | DC                     | D     | E     |       |                |
| 1                    | 778    | 1-1      | PTC Thermistor B59100-M1155-A070 | 1,000              | 5         | 0                      | 0     | 5     | 5,000 |                |
|                      |        |          |                                  |                    |           |                        |       |       | 5000  |                |

## 1.8 Vlersimet Doganore

1. Duke klikuar tek fusha e markuar me të kuqe ne mund ta caktojm kodin Doganor për këtë artikull apo për të gjith artikujt
2. Kodi Doganor shtohet tek Konfigurimi/Profili i Kompanis/Dogana apo direkt nga modali qe do të hapet pasi të klikojm në këtë fushë

| VLERSIMET DOGANORE    |            |       |           |                 |               |                 |                 |                 |   |                 |               |     |
|-----------------------|------------|-------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|-----------------|---------------|-----|
| RIVLERSIM<br>I MALLIT | TRANSPORTI |       | DOGANA    |                 |               | AKSIZË          |                 |                 |   |                 |               |     |
| CMIMI                 | VLERE      | VLERE | RIVLERSIM | BAZA PER DOGANË | KODI DOGANORË | VLERE E DOGANËS | VLERE ME DOGANË | BAZA PER AKCIZË | % | VLERE E AKCIZËS | CMIMI PA TVSH |     |
| F                     | G          | H     | I         | J               | K             | L               | M               | N               | O | P               |               |     |
| 5                     | 5,000      | 500   | 500       | 5,500           |               | 0               | 5,500           | 5,500           | 0 | 0               | 5,500         | 5.5 |
|                       | 0          | 500   | 500       | 5500            |               | 0               | 5500            | 5500            | 0 | 0               | 5500          |     |

## 1.9 Lista e kodeve doganore

1. Këtu e kemi një kod pasi qe e kam shtuar paraprakisht mirpo mund ta shoni një duke klikuar tek buttoni numer 3 + Kod doganor
2. Nëse klikoni tek numri 2 atëher sistemi do ta aplikoj të njëjtin kod për të gjith artikujt që gjenden mbrenda dudit
3. Për ta shtuar kodin në dud klikoni tek buttoni me numrin 1 dhe mbylleni këtë dritare

### Lista e kodeve doganore

| KODI    | EMËRTIMI | NORMA |                                     |   |
|---------|----------|-------|-------------------------------------|---|
| kodi 10 | 10       | 10.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 |

2  Apliko për të gjithë artikujt  3 Rregull

## 2.0 Paraqitja në Libra

| PARAQITJA NË LIBRA |                |                 |                      |             |             |          |          |               |                 |                    |
|--------------------|----------------|-----------------|----------------------|-------------|-------------|----------|----------|---------------|-----------------|--------------------|
| TVSH               |                |                 | LLOJET E SHPENZIMEVE |             |             |          |          |               |                 | VLERAT             |
| BAZA PËR TVSH      | KODI I TVSH-SË | VLERA E TVSH-SË | CMIMI ME TVSH        | VETERINARIA | SHPEDICIONI | SIGURIMI | TË TJERA | VLERA PA TVSH | VLERA E TVSH-SË | VLERA ME SHPENZIME |
| Q                  | R              | S               | T                    | U           | V           | W        |          |               |                 | X                  |
| 6,050              | 35             | 1,089           | 7,139                | 0           | 0           | 0        | 0        | 0             | 0               | 6,050              |
| 6050               |                | 1089            |                      | 0           | 0           | 0        | 0        | 0             | 0               | 6050               |

## 2.1 Kosto me Mbivlersim / Nënvlersim dhe Kosto Reale

| KOSTO ME MBIVLERSIM / NËNVLERSIM |       |                |                 |       | KOSTO REALE |                |                 |       |       |      |
|----------------------------------|-------|----------------|-----------------|-------|-------------|----------------|-----------------|-------|-------|------|
| PA TVSH                          | TVSH  | KOSTO ME TVSH  |                 |       | PA TVSH     | TVSH           | KOSTO ME TVSH   |       |       |      |
| CMIMI                            | VLERA | KODI I TVSH-SË | VLERA E TVSH-SË | CMIMI | VLERA       | KODI I TVSH-SË | VLERA E TVSH-SË | CMIMI | VLERA |      |
| Y                                | Z     | AA             | AB              | AC    | AD          | AE             | AF              | AG    | AH    |      |
| 6.05                             | 6,050 | 18             | 1,089           | 7,139 | 6.05        | 6,050          | 18              | 1,089 | 7,139 |      |
|                                  | 0.00  |                | 1089            |       | 7139        |                | 6050            |       | 1089  |      |
|                                  |       |                |                 | 7139  |             |                |                 |       |       | 7139 |

## 2.2 Pasqyra për TVSH

| TVSH % | VLERA PA TVSH | VLERA TVSH-SË | SHPENZIMET TE TJERA | KOSTO PA TVSH | MARZHA | CMIMI I SHITJES PA TVSH | CMIMI I SHITJES ME TVSH |
|--------|---------------|---------------|---------------------|---------------|--------|-------------------------|-------------------------|
| 0.00%  | 0.00          | 0.00          | 0.00                | 0.00          | 0.00   | 0.00                    | 0.00                    |
| 8.00%  | 0.00          | 0.00          | 0.00                | 0.00          | 0.00   | 0.00                    | 0.00                    |
| 18.00% | 6050          | 1089          | 0.00                | 6050          | 0.00   | 0.00                    | 0.00                    |
|        | 0.00          | 0.00          | 0.00                |               |        |                         |                         |

## 2.3 Totali

1. Pasi që të siguroheni se gjith faturat jan të importuara dhe gjithqka tjetër është në rregull atëhere Klikoni ne buttoni Kalkulo për të ta Kalkuluar këtë DUD

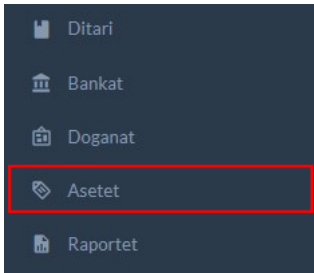
|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Transport               | 500          |
| Shpedicion              | 0            |
| Veterinari /<br>Doktori | 0            |
| Sigurim                 | 0            |
| Të Tjera                | 0.00         |
| Akciza                  | 0            |
| Dogana                  | 550          |
| TVSH                    | 1,089        |
| <b>Total</b>            | <b>2,139</b> |



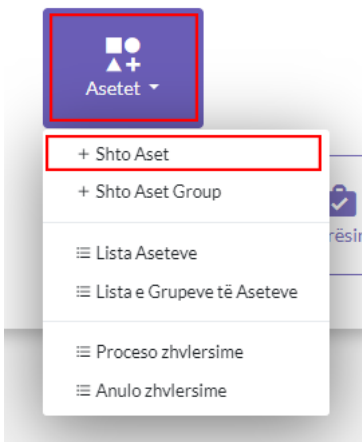
# Asetet

## Shto Aset

### 1. Klikoni tek Asetet



### 1.1 Klikoni tek Shto Aset



### 1.1 Plotëso të dhënat rreth Asetit

1. Tek numri 1 kam vendosur emrin e asetit
2. Tek numri 2 kam caktuar se qfar tipi i asetit është
3. Tek numri 3 kam vendosur se në cilin lokacion gjendet ky aset
4. Tek numri 4 kam vendosur se kush është përgjegjësi për këtë aset
5. Mund ti plotësoni dhe të dhënat tjera nëse është e nevojshme, në këtë rast jemi duke e shtuar një sset në menyrë bazike me të dhëna të doemodoshme
6. Pas plotësimit të të dhënave klikoni në butonin **General** tek numri 5 dhe plotësoni të dhënat shtesë si më poshtë



|             |  |             |                      |
|-------------|--|-------------|----------------------|
| Emërtimi *  | <b>1</b> Automjeti                     |             |                      |
| Nr. *       | 2 <input type="text"/>                 | Nr. Serik   | <input type="text"/> |
| Grupi       | Zgjedh...                              | Aseti prind | Zgjedh...            |
| Tipi *      | <b>2</b> Automjete/mjete transportuese | Kategoria   | Zgjedh...            |
| Lokacioni   | <b>3</b> D1 - Depo Kryesore            | Furnitori   | Zgjedh...            |
| Pergjegjesi | <b>4</b> 1 - ilam buduri               | Data        | 12-05-2021           |
|             | <b>5</b> General                       | Financa     |                      |

Mbylle

+ Draft

✓ Ruaj

## 1.2 General

1. Plotësoni të dhënat rreth këtij asseti, të cilat janë opsionale mirpo sa më shumë detaje aq më mir
2. Pas plotësimit të të dhënave klikoni tek **Financa** e cila është e markuar me të kuqe

|           |                      |                       |                |
|-----------|----------------------|-----------------------|----------------|
|           | General              |                       | <b>Financa</b> |
| Prodhuesi | Bmw                  | Brendi                | Zgjedh...      |
| Modeli    | X5                   | Statusi               | Zgjedh...      |
| Gjendja   | Zgjedh...            | Skadimi i Garancionit | 12-05-2026     |
| Shënime   | <input type="text"/> |                       |                |

Mbylle

+ Draft

✓ Ruaj

## 1.3 Financa

1. Tek numri 1 kam vendosur vlerën fillestare të asetit
2. Tek numri 2 mund ta vendosni vlerën e zhvlerësimit nëse ky asset ka patur zhvlerësim të mëparshëm
3. Tek numri 3 paraqitet vlera e mbetur për zhvlerësim kjo ndryshon nëse vendosni vlerë tek numri 2
4. Tek numri 4 mund të vendosni vlerën e tregut
5. Tek numri 5 mund ta vendosni vlerën e skrapit
6. Tek numri 6 mund ta caktoni sipas përqindjes se për qfar do të përdoret ky aset
7. Tek numri 7 mund ta aplikoni Zhvlerësimin në momentin që ruhet aset
8. Tek numri 8 mund ta caktoni periodon mujore apo vjetore në këtë rast vjetore
9. Tek numri 9 caktoni periudhën në vite të cilën e kam caktuar 5 vite
10. Tek numri 10 mund ta caktoni periudhën e zhvlerësuar nëse aset është zhvlerësuar psh 2 vite të cilit i mbeten vetëm 3 të zhvlerësohet
11. Tek numri 11 kam caktuar Metoden e zhvlerësimit

- Tek numri 12 caktoni datën e fillimit të përdorimit të asetit dhe tek numri 13 datën e mbarimit të përdorimit të asetit
- Tek numri 14 mund ta klikoni butonin Llogarite dhe ju paraqitet periudha dhe zhvlerësimet më poshtë

General
Financa

---

Vlera e asetit

V. fillestare s

V. e Zhvlersimit

V. e Mbetur

Vlera e Tregut

Vlera e Skrapit

1 30000

2

3 30000.00

4

5

---

Përqindja e përdorimi të asetit

6

për Biznes

100

Për Nevojë Personal

---

Zhvlersimi

7  Apliko zhvlersimin

8

9

10

Perioda

Periudha

P. Zhvlesuare

P. Mbetur

Vjetore

5

5

11

Njetrajtshme

---

Përdorimi i asetit.

Data e fillimit

Data Mbarimit Përdorimit

12 01-01-2021

13 31-12-2026

14 Llogarite

---

Mbylle

+ Draft

✓ Ruaj

## 1.4 Paraqitja e periudhës dhe zhvlerësimet

- Klikoni tek butoni Ruaj për të ruajtur asetin

Llogarite

| Data e fillimit | Vlera para amortizimit | Vlera e amortizimit | Akumulimi i amortizimit | Data Mbarimit | Vlera pas amortizimit |
|-----------------|------------------------|---------------------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| 01-01-2021      | 30000.00               | 6000.00             | 6000.00                 | 31-12-2021    | 24000.00              |
| 01-01-2022      | 24000.00               | 6000.00             | 12000.00                | 31-12-2022    | 18000.00              |
| 01-01-2023      | 18000.00               | 6000.00             | 18000.00                | 31-12-2023    | 12000.00              |
| 01-01-2024      | 12000.00               | 6000.00             | 24000.00                | 31-12-2024    | 6000.00               |
| 01-01-2025      | 6000.00                | 6000.00             | 30000.00                | 31-12-2025    | 0.00                  |

---

Mbylle

+ Draft

✓ Ruaj

## 1.5 Paraqitja e Asetit tek lista

- Për ta edituar asetin thjesht klikoni mbi të

Shfaq

Kërko:

| Nr.Asetit | Emri      | Statusi                  | Tipi i asetit |
|-----------|-----------|--------------------------|---------------|
| 2         | Automjeti | <a href="#">Aprovuar</a> | Nga lista     |

Duke shfaqur 1 deri 1 nga 1 rreshta

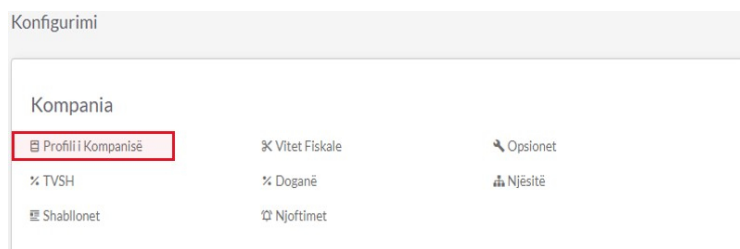
# Konfigurimi

## Profili i kompanisë

1. Vendosja e logos
2. Informatat bazike
3. Informatat shtese
4. Aktivitetet
5. Ruaj ndryshimet

- Si vendoset Logo dhe informatat për Kompanin tuaj?:
- Tek moduli Konfigurimi:

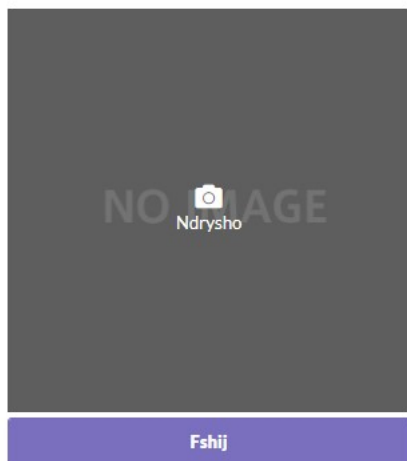
Klikoni tek Profili i Kompanis



- Pasiqë iu hapet një dritare e re mund të vendosni logon dhe informatat rreth kompanis tuaj

**Vendosja e logos:**

Logo



1. Ndrysho – Për ta vendosur logon e biznesit tuaj ju duhet të zgjidhni një logo nga kompjuteri i juaj dhe ta ngarkoni në sistem.
2. Ruaj logon – Për ta ruajtur logon e ngarkuar klikoni butonin ndrysho.
3. Ndryshimi i logos – Për ta ndryshuar logon e biznesit tuaj ju duhet të zgjidhni një logo nga kompjuteri i juaj dhe ta ngarkoni në sistem.
4. Për ta ruajtur logon e ngarkuar klikoni butonin ndrysho.
5. Fshirja e logos – Për ta fshirë logon nga sistemi ju duhet të klikoni butonin fshij.

## Informatat bazike:

|                        |   |
|------------------------|---|
| Kodi                   | <input type="text" value="330151695"/>              |
| Emri                   | <input type="text" value="PlanetManualGallery"/>    |
| Emri legal i Kompanisë | <input type="text" value="PlanetManualGallery"/>    |
| Moto e Kompanisë       | <input type="text"/>                                |
| Lloji                  | <input type="text" value="BI - Biznes Individual"/> |
| Biznesi ka TVSH        | <input checked="" type="checkbox"/>                 |
| Drejtori               | <input type="text" value="2 - ilam buduri"/>        |

1. Kodi – Gjenerohet në mënyrë automatike nga sistemi
2. Emri – Vendos emrin e kompanisë që dëshiron të shfaqet në sistem
3. Emri legal i Kompanisë – Vendos emrin e kompanisë bazuar në informatat e ARBK-se.
4. Moto e Kompanisë – Vendos moton e kompanisë
5. Lloji – Zgjedhe llojin e kompanisë

6. Biznesi ka TVSH – Zgjedh nëse biznesi është i regjistruar për TVSH ose jo.
7. Drejtori – Zgjedh drejtorin e kompanisë

- Pasi të plotësohet kjo pjesë e informatave bazike ju gjithashtu mundë të jepni informata shtesë për Kompanin tuaj te cilat i gjeni në pjesën e poshtem

### Informatat shtese:

#### Informata shtesë

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Shteti   | Telefon  | Numri i Fiskal                            | Data e Regjistrimit                                |
| <input type="text" value="Kosovë"/>            | <input type="text" value="+3333333333"/>         | <input type="text" value="123123123"/>    | <input type="text" value="01-01-2020"/>            |
| Qyteti   | Fax  | Numri i Biznesit                          | Data e Konstituimit                                |
| <input type="text" value="Prishtinë"/>         | <input type="text" value="Fax"/>                 | <input type="text" value="123123123123"/> | <input type="text" value="01-01-2020"/>            |
| Adresa Zyrja Qendrore                          | Website  | Numri i TVSH-së                           | Zona kohore  |
| <input type="text" value="deshmort e kombit"/> | <input type="text" value="Website"/>             | <input type="text" value="13123123"/>     | <input type="text" value="Europe/Tirane"/>         |
| Kodi Postar                                    | E-mail   | Numri Unik                                | Valuta   |
| <input type="text" value="2002002002"/>        | <input type="text" value="something@gmail.com"/> | <input type="text" value="70000000"/>     | <input type="text" value="EUR € - Euro - Europe"/> |
| Gjuhet   |  |   |  |
| <input type="text" value="Shqip"/>             |  |   |  |

1. Shteti -
2. Qyteti -
3. Adresa -
4. Kodi postar -
5. Telefon -
6. Fax -
7. Web -
8. E-mail -
9. NRF -
10. NRB -
11. TVSH -
12. NUI -
13. Data Regjistrimit -
14. Data Konstituimit -
15. Zona Kohore -

- Pasi ti plotësoni informatat shtesë ju mund të shtoni gjithashtu edhe aktivitetet

|   |                                     |                                      |  |   |                               |   |   |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|---|-------------------------------|---|---|
| Aktivitetet                                       | <input type="text" value="Shifra"/> | <input type="text" value="Primare"/> | Aksionarët                             | <input type="text" value="Zgjedh ..."/> | <input type="text" value=""/> | % | + |
| Kodi  | Aktiviteti                          | Lloji                                | Aksionari                              | %">                                     |                               |   |   |
| ❗ Aktivitet e kompanis nuk jane te definuara ende |                                     |                                      | ❗ Aksionaret nuk jane te definuar ende |   |                               |   |   |
| <a href="#">Ruaj Ndryshimet</a>                   |                                     | <a href="#">Fshij kompaninë</a>      |  |   |                               |   |   |

Pasi të plotësohen aktivitetet nëse ka qen e nevojshme klikoni ne buttonin Ruaj ndryshimet

|   |                                     |                                 |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| Aktivitetet                                       | <input type="text" value="Shifra"/> |                                 |
| Kodi  | Aktiviteti                          | L                               |
| ❗ Aktivitet e kompanis nuk jane te definuara ende |                                     |                                 |
| <a href="#">Ruaj Ndryshimet</a>                   |                                     | <a href="#">Fshij kompaninë</a> |

# Konfigurimi

## Konfigurimi i Kompanis

### MODULI - Konfigurimi

Përmban veçori që kanë efekt të përgjithshëm në fusha të ndryshme brenda moduleve në kuadër të sistemit.

Para se të filloni të përdorni Planet Accounting Online për të mbajtur nën kontroll biznesin tuaj të përditshëm, paraprakisht duhet ta përshtatni (konfiguroni) atë për t'iu përshtatur kompanisë suaj. Ju duhet t'i ndjekin hapat të këtij manuali për t'ju udhëhequr gjatë procesit të konfigurimit.

Konfigurimi i Sistemit të Avancuar për Menaxhimin e Kontabilitetit Online Planet Accounting që i përshtatet kompanisë tuaj është një proces i detajuar por i thjeshtë. Ky kapitull ju jep një përmbledhje të hapave që do të ndërmerri dhe opsionet që duhet të merrni parasysh, pavarësisht nëse sapo filloni kompaninë tuaj ose keni qenë në biznes për një kohë.

P.S. Cilat funksione duhet të jeni gati dhe të aprovuara:

Kompania

Llogarite

Punëtorët

Stoku dhe shërbimet

Asetet

Furnitorët dhe blerjet

Klientët dhe shitjet



Projektet

Tjera

Kompania

Te konfigurimi i kompanisë ju keni disa veçori te konfigurimit te cilat , varësisht nga kërkesat biznesit tuaj ju mund te konfiguroni një ose te gjitha veçoritë:

1.1.1. Profili i kompanisë

1.1.2. Vitet Fiskale

1.1.3. Parametrat

1.1.4. TVSH

1.1.5. Dogana

1.1.6. Njësitë

1.1.7. Shabllonet

1.1.8. Njoftimet

# Konfigurimi

## Vitet Fiskale

Klikoni në buttonin Vitet Fiskale dhe Shtoni Vitin Fiskal

Konfigurimi

Kompania

|                       |                 |            |
|-----------------------|-----------------|------------|
| ☰ Profili i Kompanisë | 🔍 Vitet Fiskale | 🔍 Opsionet |
| 🔍 TVSH                | 🔍 Doganë        | 👤 Njësitë  |
| ☰ Shabllonet          | 🔍 Njoftimet     |            |

Plotesoni Vitin Fiskal dhe kliko Processo

### Shto Vit fiskal ×

Fillon

Mbaron

Mbylle **Processo**

# Konfigurimi

## Parametrat

Ky opsion na sherben se si do ti paraqesim shënjat e piksimit në planet të cilat mund ti vendosni sipas preferencës tuaj

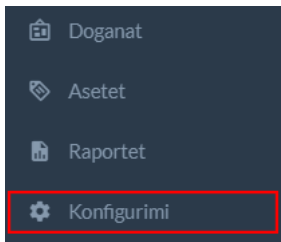
1. Sa numra do të paraqiten pas presjes dhjetore
2. Qfar presje dhjetore do të perdorni
3. Parashtesat dhe Prapashtesat
4. Ndryshimet mund ti ruajni duke klikuar ne buttonin e gjelbërt

|                  |                                |                     |  |                                     |        |                    |                                     |  |
|------------------|--------------------------------|---------------------|--|-------------------------------------|--------|--------------------|-------------------------------------|--|
| Presjet dhjetore | <input type="text" value="3"/> | Shembull: "123.457" |  |                                     |        |                    |                                     |  |
| Fletë Hyrje      | <input type="text" value="."/> | Parashtese          | <input checked="" type="checkbox"/> Mbrapa | <input type="text" value="99.99"/>  | Shifra | Shembull: "99.99." | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Oferta           | <input type="text" value="."/> | Parashtese          | <input type="checkbox"/> Mbrapa            | <input type="text" value="1"/>      | Shifra | Shembull: ".1"     | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Fatura           | <input type="text" value="."/> | Parashtese          | <input type="checkbox"/> Mbrapa            | <input type="text" value="Shifra"/> | Shifra | Shembull: ""       | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Kierkesë         | <input type="text" value="."/> | Parashtese          | <input type="checkbox"/> Mbrapa            | <input type="text" value="1"/>      | Shifra | Shembull: ".1"     | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Purora           | <input type="text" value="."/> | Parashtese          | <input type="checkbox"/> Mbrapa            | <input type="text" value="1"/>      | Shifra | Shembull: ".1"     | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Specifikacioni   | <input type="text" value="."/> | Parashtese          | <input type="checkbox"/> Mbrapa            | <input type="text" value="1"/>      | Shifra | Shembull: ".1"     | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Xhimit           | <input type="text" value="."/> | Parashtese          | <input type="checkbox"/> Mbrapa            | <input type="text" value="1"/>      | Shifra | Shembull: ".1"     | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Pagesat          | <input type="text" value="."/> | Parashtese          | <input type="checkbox"/> Mbrapa            | <input type="text" value="2"/>      | Shifra | Shembull: ".2"     | <input checked="" type="checkbox"/> |  |

# Konfigurimi

## Elementet e Shabllonit

### 1. Klikoni tek moduli Konfigurimi



### 1.1 Tek Kompania Klikoni Shabllonet

#### Kompania

🏠 Profili i Kompanisë

🏷️ TVSH

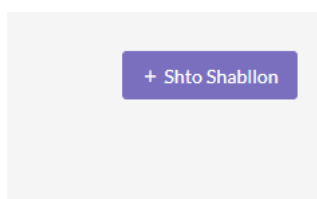
📄 Shabllonet

### 1.2 Fatura Default

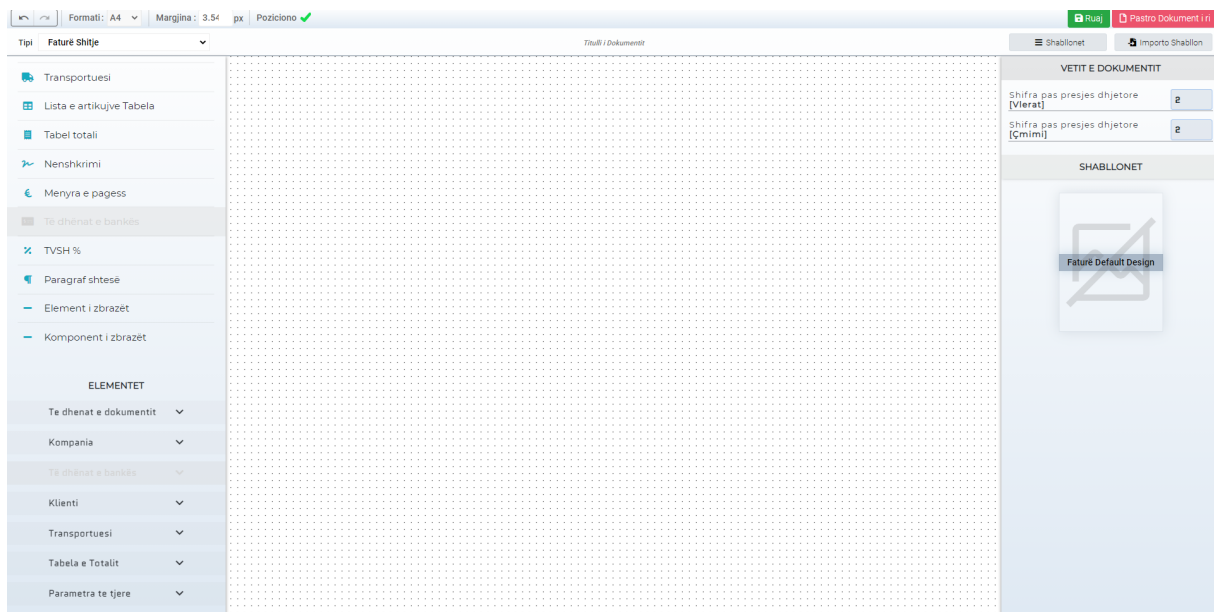
1. Një Fatur Default egziston në planetaccounting të cilen mund ta editoni mirpo në këtë rast do ti mësojm se qka sherbejn elementet si në foton më posht
2. Klikoni tek numri 1 dhe ju shfaqet një dritare a vogel që përmban Kloni Shabllonin dhe Exporto shabllonin
3. Klono Shabllonin-klikoni tek numri 2 që ta klononi shabllonin që keni dizajnuar apo dëshironi ta dizajnoni një të re dhe mund ta përdorni të klonuarën
4. Eksporto shabllonin -klikoni tek numri 3 që ta exportoni një shabllon në një kompani tjetër që posedoni duke dizajnuar një her një fatur dhe duke e përdorur në të gjitha kompanit tuaja duke kursyer kohë dhe mund
5. Nëse e klikoni Yllin tek numri 4 - Ti i tregon sistemit se cilin dizajn do ta përdor si default, dmth atij dizajn që ja vendo yllin , ai do të përdoret
6. Tek numri 5 ju mund ta shikoni se si do të duket Fatura kur pritohet pa patur nevoj që ta printoni për ta par.
7. Tek numri 6 ju mund ta editoni dizajnin e faturës
8. Tek numri 7 ju mund ta fshini këtë dizajn të faturës



1.3 Klikoni tek Buttoni +Shto Shabllon (gjendet në anën e djath pjesa nalt)



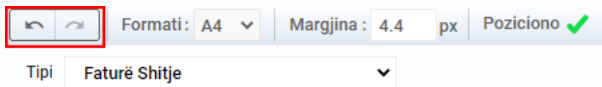
1.4 Dhe ju hapet një Shabllon i pastër i Faturë Shitje të cilin mund ta dizajnoni nga fillimi



## 1.5 Elementet e Shabllonit

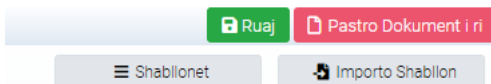
1. Buttonat e markuar me të kuqe nënkuptojnë UNDO dhe REDO nëse keni gabuar gjat dizajnit mund ta bëni UNDO kthim një hap mbrapa ose disa hapa mbrapa aq sa e klikoni atë buton dhe REDO bën të kundërtën
2. **Formati**-Këtu caktohet formati i faturës si A4 apo A5 etj...
3. **Margjina**- Këtu caktohet se sa larg do të jenë kornizat e faturës me kufirin e fletës së bardhë

4. **Poziciono**– Nëse e markoni këtë opsion atëher do tju ndihmoj gjat pozicionimit të elemente në vij të drejt me elementet tjera duke shfaqur një vij të kuqe si tregues.
5. **Tipi**– Ktu mundë të navigoni se qfar tipi të fatur do të dizajnonin ,Faturë shitje,blerje,arktim,etj.



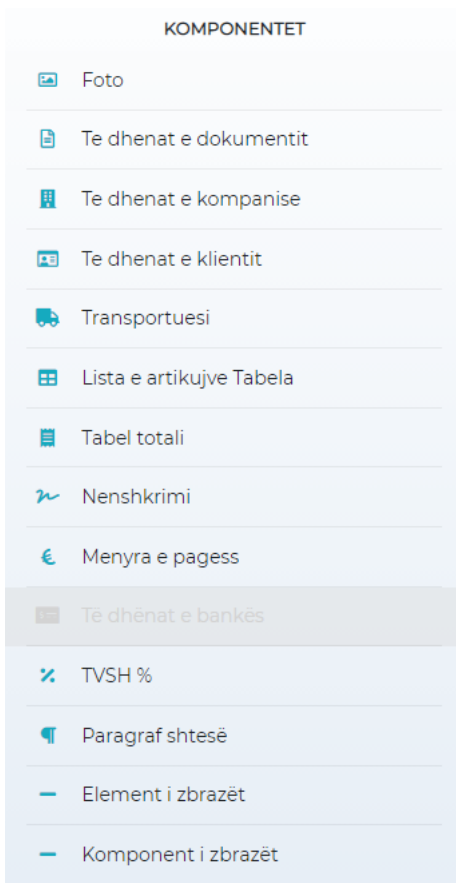
## 1.6 Elementet e Shabllonit

1. **Ruaj**–Duke klikuar mbi Ruaj ju mund ta ruani dizajnin e faturës
2. **Pastro Dokument i ri** –Pastron të gjitha elementet
3. **Shabllonet**–Ktu mund të importoni të gjitha shabllonet të cilat i keni krijuar më heret apo atë Default
4. **Importo Shabllon**–Importo shabllonet të ndryshme dhe lloje të ndryshme të dizajnit të faturës



## 1.5 Komponentët

1. **Komponentët**– Duke klikuar në njëren prej këtyre komponentëve do të paraqiten në fatur, pra atë Komponentë që dëshironi ta shifni në fatur thjesht klikoni mbi të dhe ai paraqitet në fatur, Qdo komponentë përbëhet prej elementeve të tij.
2. **Të Dhënat e Dokumentit**– Nëse klikojm mbi të dhënat e dokumentit do të paraqitet komponenti në fatur bashk me elementet e tij. dhe mund të ket një ose më shumë elemente të cilat gjithashtu mund ti shtoni.

















## 1.6 Elementet

1. **Elementet**-Qdo komponent përbëhet prej elementeve psh siq e pamë më lartë Të dhënat e dokumentit, pra elementet jan detajt e një komponenti

| ELEMENTET              |   |
|------------------------|---|
| Te dhenat e dokumentit | ▼ |
| Kompania               | ▼ |
| Të dhënat e bankës     | ▼ |
| Klienti                | ▼ |
| Transportuesi          | ▼ |
| Tabela e Totalit       | ▼ |
| Parametra te tjere     | ▼ |

## 1.7 Shembulli i Elementeve

1. PSH Kemi shtuar një komponentë Klienti dhe tek Klienti kemi zhgjedhur cilat elemente do to paraqiten mbrenda tij, thjesht duke klikuar mbit to. Psh Numri i biznesit, numri fiskal,Adresa, të gjitha këto jan elementet e një komponenti. në këtë rast Klienti

| Klienti  |                                     | ^ |
|--|-------------------------------------|---|
|  Titulli : Te dhenat e klientit | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
|  Emri i Klientit              | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
|  Emri Tregtar                 | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
|  Numri i Klientit             | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
|  Numri Unik i Klientit        | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
|  Numri i Fiskal               | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
|  Numri i Biznesit             | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
|  Numri i TVSH-së              | <input type="checkbox"/>            |   |
|  Adresa                       | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
|  Qyteti                       | <input type="checkbox"/>            |   |
|  Shteti                       | <input type="checkbox"/>            |   |
|  Telefoni                     | <input checked="" type="checkbox"/> |   |
|  Kodi Postar                  | <input type="checkbox"/>            |   |
|  E-mail                       | <input type="checkbox"/>            |   |

| për :                   |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Numri i Biznesit :      | {cli_business_nr} |
| Numri i Fiskal :        | {cli_fiscal_nr}   |
| Adresa :                | {cli_address}     |
| Telefoni :              | {cli_phone}       |
| Emri Tregtar :          | {cli_o_name}      |
| Numri i Klientit :      | {partie_nr}       |
| Numri Unik i Klientit : | {cli_u_nr}        |

## 1.8 Editimi i Komponentëve dhe Elementeve të tij

1. **Fshij**- Duke klikuar mbi një komponent apo element ju mund ta fshini duku klikuar në fshij
2. **Klono**-Duke klikuar në klono ju mund ta klononi një komponent apo element
3. **Stili i elementit**-Këtu mund ta stilizoni Elementin duke zgjedhur rreshtimin,dukshmërin,mbrapaskenën etj. në anën e majt e keni një shembull se si kam perdorur stilizime të ndryshme për qdo element.
4. Thjesht Klikoni mbi një element dhe në anën e djatht , ju jeni në gjëndje tja ndyshoni fontin, ngjyrën. etj.

Shifra pas presjes dhjetore [Çmimi]

### VETIT E ELEMENTIT

### Stili i elementit

Rreshto:



Rreshto vertikalisht



Opacity:

Background:  Ngarko Fotografi  Transparent

Font Style:

Font Size:

Font Weight:

Font Color:

Text-decoration:

Text-transform:

*Italic*

Border:

Specific border:

Border color:  Ngarko Fotografi

Border-width:

Border-Radius:

**për:** {cli\_name}  
Numri i Biznesit: {cli\_business\_nr}  
**Numri i Fiskal:** {cli\_fiscal\_nr}  
**Adresa:** {cli\_address}  
**telefoni:** {cli\_phone}



# Konfigurimi

## Shto Lokacion dhe Konfiguro

### 1. Klikoni tek konfigurimi



### 1.1 Klikoni tek Lokacionet

#### Kompania

📄 Profili i Kompanisë

📅 Vitet Fiskale

⚙️ Opsionet

📈 TVSH

📄 Doganë

📍 Lokacionet

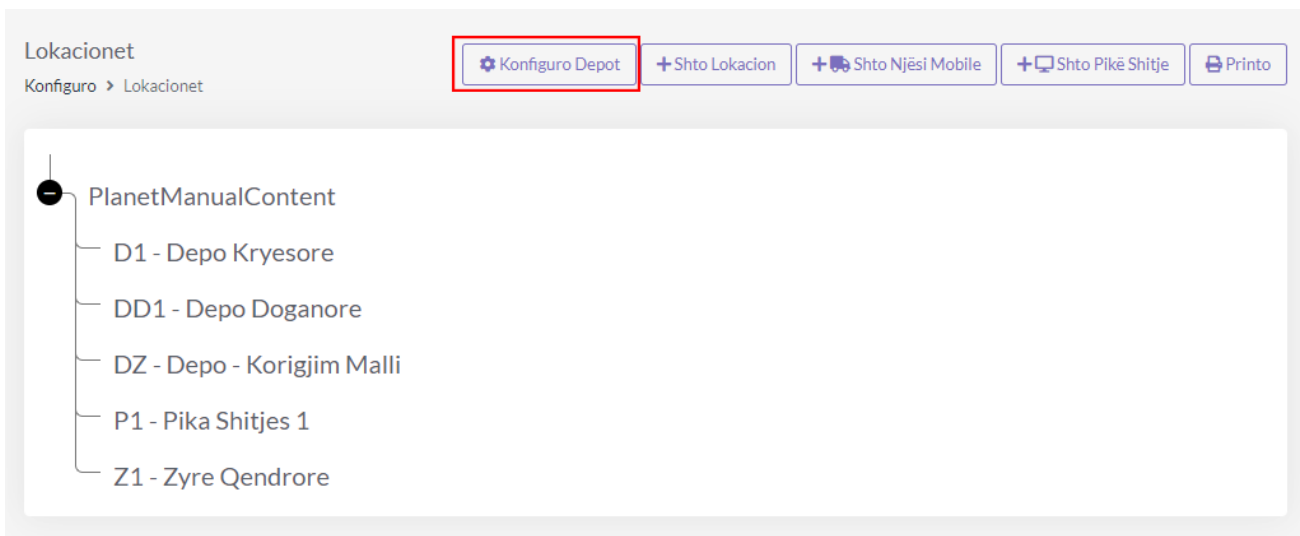
📄 Shabllonet

📄 Njoftimet

### 1.2 Llojet e Lokacioneve

1. Lokacionet qe jan gjeneruar nga sistemi paraqiten më posht ju mundë të shtoni lokacion të ri gjithashtu ju mund të gjeneroni nëndegë të lokacioneve

2. Klikoni tek **Konfiguro Depot**



### 1.2 Konfigurimi i Depove

1. Tek numri 1 zgjedhet depoja apo default është Depoja Kryesore
2. Tek numri 2 si Default është Zyra Qendrore mirpo mund ta ndryshoni
3. Tek numri 3 mund ta caktoni Psh Depon Doganore
4. Më posht mund ta konfiguroni se si do të funksionojn këto depo, psh a është njësi që përmban artikuj? a i lejohet shitja apo blerja? të gjitha këto duke klikuar mbi tikat që gjënden më posht dhe në fund Klikoni **Ruaj Ndryshimet**.

|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
| Depo Default           | <input type="text" value="Depo Kryesore"/> | 1 |
| Depo Korigjim i Mallit | <input type="text" value="Zyre Qendrore"/> | 2 |
| Depo Doganore          | <input type="text" value="Zgjedh ..."/>    | 3 |

| Lokacioni               | Është njësi që mban artikuj         | Lejohet Shitja                      | Lejohet Blerja                      |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| * Depo - Korigjim Malli | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Depo Doganore         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Depo Kryesore         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Pika Shitjes 1        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Zyre Qendrore         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

### 1.3 Klikoni tek butoni +Shto Lokacion për të shtuar lokacion të ri

Lokacionet

Konfiguro > Lokacionet

- PlanetManualContent
  - D1 - Depo Kryesore
  - DD1 - Depo Doganore
  - DZ - Depo - Korigjim Malli
  - P1 - Pika Shitjes 1
  - Z1 - Zyre Qendrore

### 1.4 Plotësoni të dhënat rreth lokacionit

- Numri/ Kodi**–Jepni kodin apo numrin e njësisë qoft depo apo pikë shitje apo diçka tjetër
- Emërtimi** – Jepni emërtimin e lokacionit – një shembull si më poshtë
- Lloji**–tek llojet i keni disa lloje në këtë rast e kam zgjedhur pikë shitje
- Degë** – ktu mund ta cakoni se ky lokacion që po krijohet a është degë e ndoni lokacioni egzistues nëse është ju mund ta caktoni si degë
- Adresa**– dmth Adresa e lokacionit
- Kontakto** – Numri i telefoni ,web, email,fax
- Tek numri 1 mund ta caktoni se a duhet të mbaj stok apo jo?
- Tek numri 2 mund ta caktoni se a i lejohet shitja?
- Drejtori** – caktoni drejtorin e kësaj pike
- Menagjeri** – caktoni menagjerin
- Account Manager** – Cakto Account Manager
- Pasi të plotësohen të dhënat Klikoni në butoni **+Shto dhe Lokacioni** do të paraqitet si tek fig.1

**Shto** ×

Numri / Kodi:

Emërtimi:

Lloji:

Degë:   
 E njejta adrese si dega

Adresa:

Kontakt:

Mund të ketë stok?  Jo  Po **1**

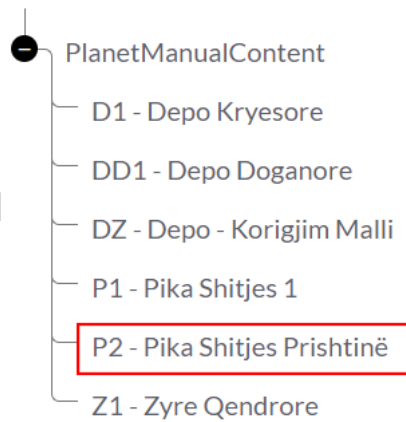
Lejohet shitja?  Jo  Po **2**

Drejtori:

Menagjeri:

Account Manager:

fig.1



1.5 Klikoni tek +Shto Njësi Mobile për të shtuar njësi mobile (automjete,objekt)

**Lokacionet**

Konfiguro > Lokacionet

```

graph TD
    Root[PlanetManualContent] --- D1[D1 - Depo Kryesore]
    Root --- DD1[DD1 - Depo Doganore]
    Root --- DZ[DZ - Depo - Korigjim Malli]
    Root --- P1[P1 - Pika Shitjes 1]
    Root --- P2[P2 - Pika Shitjes Prishtinë]
    Root --- Z1[Z1 - Zyre Qendrore]
  
```

1.6 Njësi Mobile (Automjet)

1. **Lloji**- cakto llojin e njësisë mobile në këtë rast automjet
2. **Targat** - vendosi targat e automjetit
3. **Numri/Kodi** -vendos kodin apo numrin psh K1-(Kombi 1)
4. **Emërtimi**- vendosni emërtimin e njësisë mobile
5. **Pronësia** - caktoni se në pronsi të cilës pik është kjo njësi mobile
6. **Grupi i Shitjes** - zgjedh grupin e shitjes
7. **Drejtor**- zgjedh drejtorin e kësaj njësie mobile
8. **Menagjer**- zgjedh menagjerin e kësaj njësie mobile
9. **Account Manager** - zgjedh menagjerin e kësaj pike
10. Klikoni **Shto Lokacionin** për ta shtuar dhe do të paraqitet tek lista si tek fig.2

Shto Njësin Mobile ×

Lloji  Automjet  Objekt

Targat

Numri / Kodi

Emërtimi

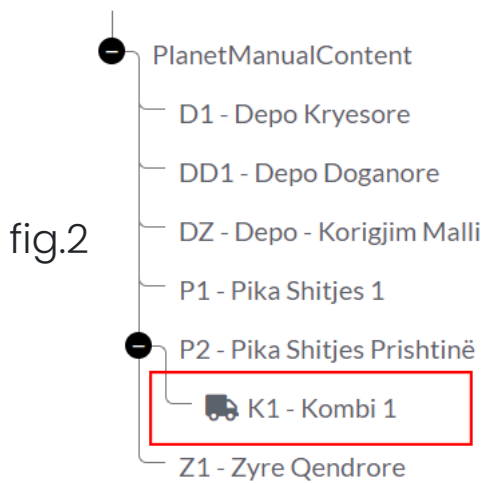
Proesia

Grupi Shitjes

Drejtori

Menagjeri

Account Manager



1.7 Klikoni **+Shto Pikë Shitje** për të shtuar një pikë shitje Psh nëse doni ta përdorni për sistemin POS

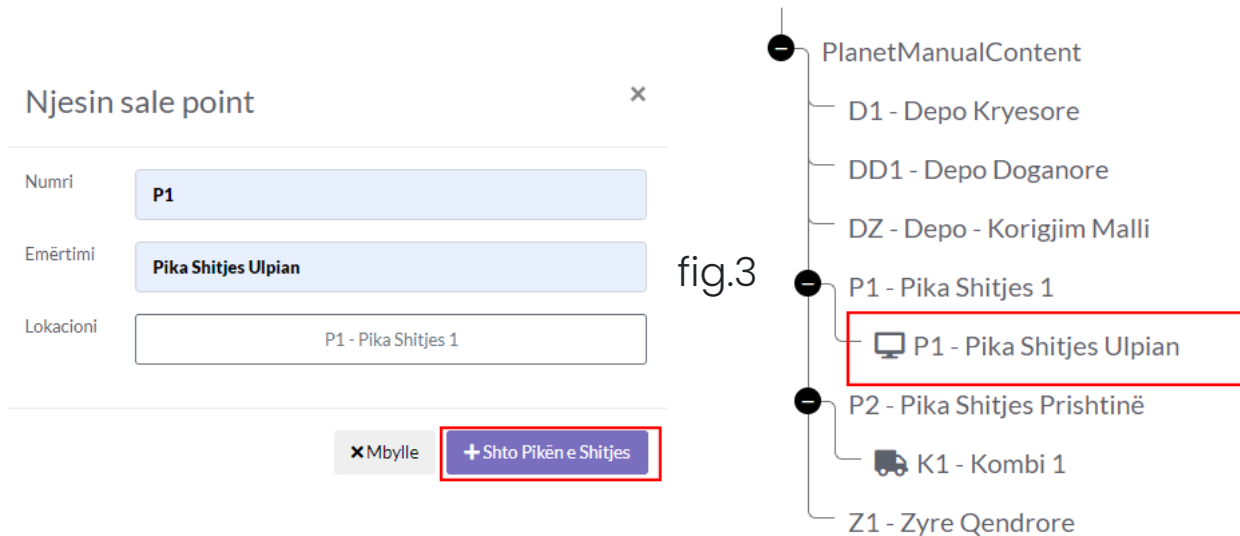
Lokacionet

Konfiguro > Lokacionet

- PlanetManualContent
  - D1 - Depo Kryesore
  - DD1 - Depo Doganore
  - DZ - Depo - Korigjim Malli
  - P1 - Pika Shitjes 1
  - Z1 - Zyre Qendrore

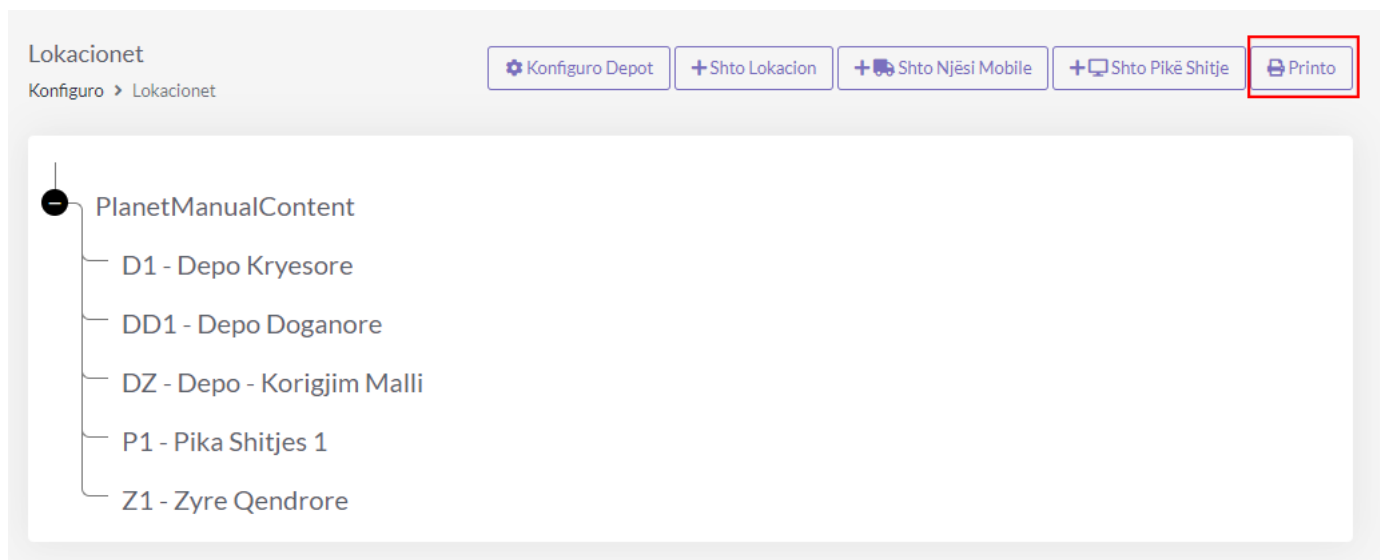
## 1.8 Pikë Shitje

1. **Numri**- cakto një numër për këtë pikë shitje
2. **Emërtimi** - caktoni emërtimin për këtë pikë shitje
3. **Lokacioni**- caktoni lokacionin se ku gjëndet kjo pikë shitje dmth degë e cilës pikë është
4. Klikoni butonin **+Shto Pikën e Shitjes** për ta shtuar dhe pika do të paraqitet si në fig.3



The image shows a form titled "Njesin sale point" with three input fields: "Numri" containing "P1", "Emërtimi" containing "Pika Shitjes Ulpian", and "Lokacioni" containing "P1 - Pika Shitjes 1". Below the form are two buttons: "Mbylle" and "+ Shto Pikën e Shitjes", with the latter highlighted by a red box. To the right, a tree diagram labeled "fig.3" shows a hierarchy of locations: PlanetManualContent, D1 - Depo Kryesore, DD1 - Depo Doganore, DZ - Depo - Korigjim Malli, P1 - Pika Shitjes 1, P2 - Pika Shitjes Prishtinë, K1 - Kombi 1, and Z1 - Zyre Qendrore. The "P1 - Pika Shitjes Ulpian" node under "P1 - Pika Shitjes 1" is highlighted with a red box.

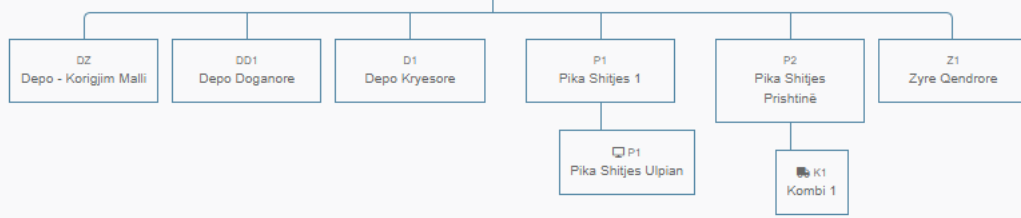
1.9 Klikoni tek butoni **Printo** që të paraqitet një diagram i cili do të shfaq të gjitha pikat të degëzuara si në figurën më poshtë



The image shows a page titled "Lokacionet" with a breadcrumb "Konfiguro > Lokacionet". At the top right, there are five buttons: "Konfiguro Depot", "+ Shto Lokacion", "+ Shto Njësi Mobile", "+ Shto Pikë Shitje", and "Printo", with the "Printo" button highlighted by a red box. Below the buttons is a tree diagram showing the same hierarchy of locations as in fig.3: PlanetManualContent, D1 - Depo Kryesore, DD1 - Depo Doganore, DZ - Depo - Korigjim Malli, P1 - Pika Shitjes 1, and Z1 - Zyre Qendrore.



PlanetManualContent



# Konfigurimi

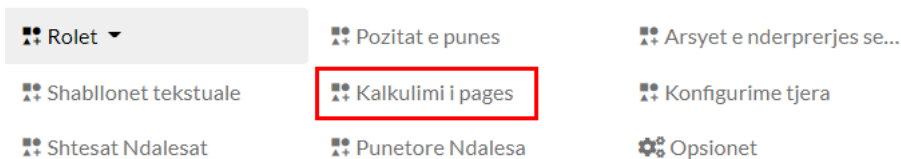
## Kalkulimi i pagës

### 1. Klikoni tek Konfigurimi



### 1.1 Klikoni tek Kalkulimi i pagës

#### Puntorët



### 1.2 Plotëso të dhënat

1. Këtu bëhet konfigurimi se si do të kalkuloohen pagat duke vendosur tipin dhe koeficientet e tyre
2. Tek numri 1 zgjedhim tipin Primar
3. Tek numri 2 paga fillon nga 0 deri në 80 siq është tek numri 3
4. Tek numri 4 vendoset koeficienti
5. Tek numri 5 klikoni buttonin për ta shtuar dhe vazhdon me tjerat siq paraqiten tek fotoja më posht

## Kalkulimi i pages

Primar/Sekondar

1

Primar

| # | Nga  | Deri  | Koeficienti (%) |
|---|------|-------|-----------------|
|   | 0.00 | 80.00 | 0.00            |
| 2 |      | 3     | 4               |
|   |      |       | 5               |

### 1.3 Rangu dhe koeficientet e tyre

1. Pra kam vendosur rangun dhe koeficientet e tyre ne baz të vlerave

## Kalkulimi i pages

Primar/Sekondar

Primar

| #  | Nga    | Deri   | Koeficienti (%) |      |        |
|----|--------|--------|-----------------|------|--------|
| #1 | 0.00   | 80.00  | 0.00            | edit | delete |
| #2 | 80.01  | 250.00 | 4.00            | edit | delete |
| #3 | 250.01 | 450.00 | 8.00            | edit | delete |
| #4 | 450.01 | 0.00   | 10.00           | edit | delete |
|    |        |        |                 | +    |        |

### 1.4 Paga shtes

1. Mundë të vendosni përqindjet për oret siq paraqiten më posht

#### Paga shtes

| Emri                               | %    | Apliko                              |
|------------------------------------|------|-------------------------------------|
| Oret per kujdestari (%)            | 0.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Oret per pune gjate nates (%)      | 0.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Oret per pune jashte orarit (%)    | 0.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Oret per pun gjat festave (%)      | 0.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Oret per punes gjate fundjaves (%) | 0.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Koeficienti i punes historike

Koeficienti i punes historike

0.00

### 1.4 Kontributi PENSIONAL

1. Vendosi Kontributin pensional kjo e rëndësishme pasi që nuk mund të kalkuloni pagat pa e patur të plotësuar këtë



## Kontributet pensionale

Kontributi minimal i pensionit te punetorit (%)

5.00

Kontributi minimal i pensionit te punedhensesit (%)

5.00

Kontributi maksimal i pensionit te punetorit (%)

15.00

Kontributi maksimal i pensionit te punedhensesit (%)

15.00

## 1.5 Sigurimi shëndetsor

1. plotësoni përqindjet nëse keni sigurim shëndetësor për punëtorët
2. pas plotësimit klikoni në buttonin Ruaj

### Sigurimi shëndetsor

Ka sigurim shëndetësor ?

Jo

Sigurimi shëndetësor minimal nga punetori (%)

0.00

Sigurimi shëndetësor minimal nga punedhënesi (%)

0.00

Sigurimi shëndetësor maksimal nga punetori (%)

0.00

Sigurimi shëndetësor maksimal nga punedhënesi (%)

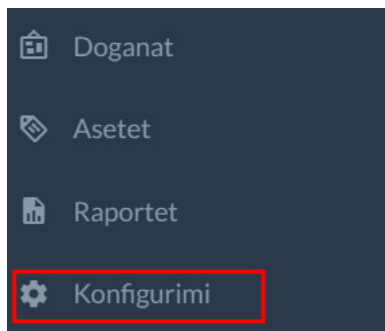
0.00

Ruaj

# Konfigurimi

## Importo Artikujt me Excel

### 1. Klikoni tek moduli Konfigurimi



### 1.1 Klikoni tek Stoku & Shërbimet / importo artikujt me Excel

#### Stoku & Shërbimet



### 1.2 Shkarkoni Shabllonet

1. Shkarkoni Shabllonin në Excel I ofruar nga ne ose nëse keni stokun në ruajtur në excel ju duhet ti ndiqni disa rregulla për ta importuar stokun me excel
2. Shkarkojeni njërin prej tyre sipas nevojës, un e kam shkarkuar Mesatar tek numri 2 i cili është i patjeter nëse punoni me POS
3. Pasi ta shkarkoni Shabllonin, ju duhet ta plotësoni atë dhe duhet ta ngarkoni prap tek numri 4,

# Shkarko Shabllonin Excel

Këto kolona duhet plotësuar patjetër!!!

Shifra, Emri **1** Njësia, Relacionet

**2**

**3**

Shkarkoje të Thjesht

Shkarkoje Mesatar (POS)

Shkarkoje të Avancuar

Ngarko Excel fajllin pastaj korigjoni ate

**4**

Choose file No file chosen

Ngarko

Rivendos

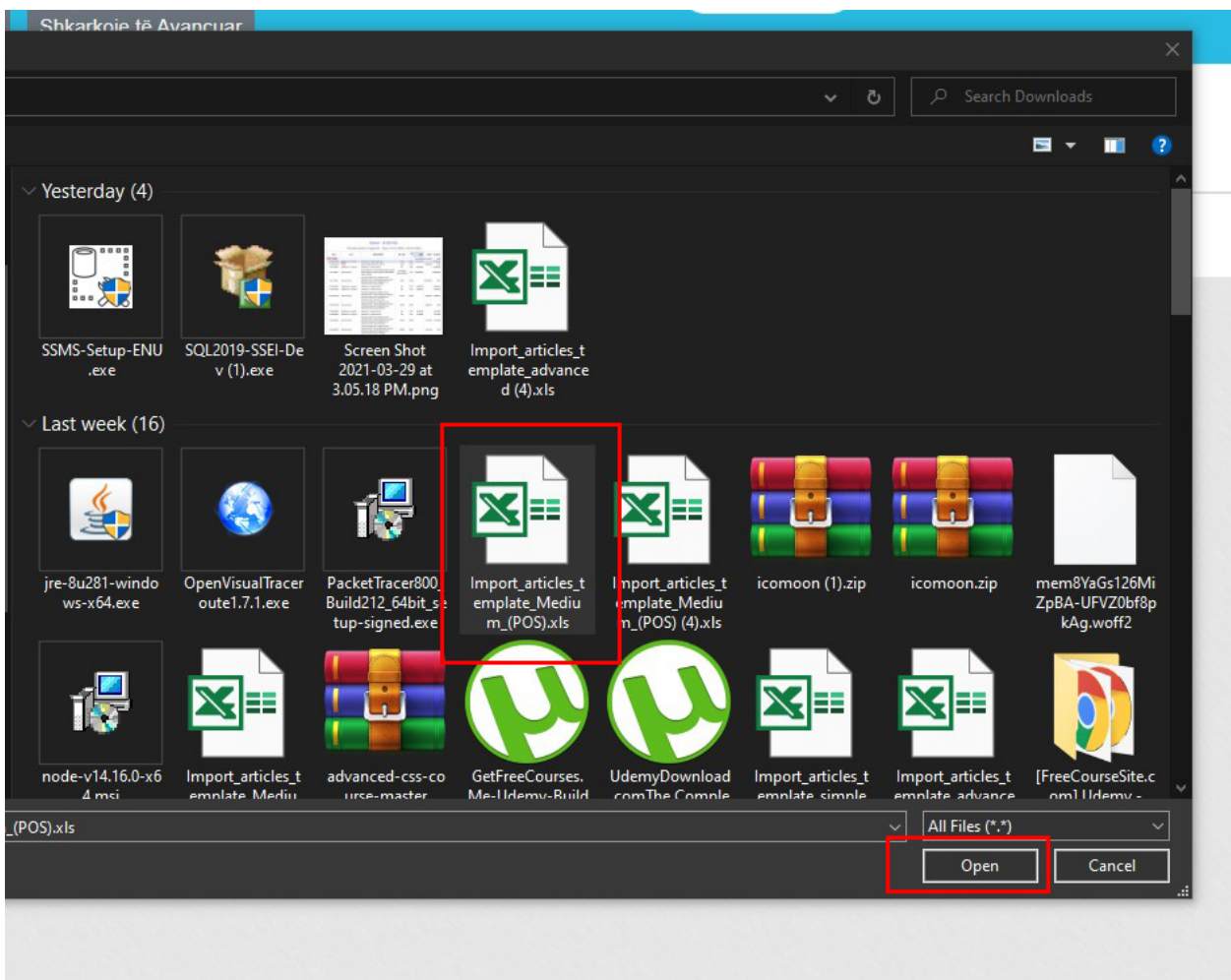
## 1.3 Plotësimi i Excelit dhe detajet

1. **Shifra/Numri**-Vendosni shifrën ose numrin e artikullit mund të jetë rendor,kjo lehtëson gjetjen e artikullit pasi që e kërkon me numër jo me emer.
2. **Barkodi**-Vendosni barkodin e produktit I cili lehtëson punën nëse perdorni pishtol për skanim të produktit,si në shtim të fatur poashtu edhe në POS
3. **Emërtimi**-Qdo produkt ka emër
4. **Njësia**-Vendos se si shitet ose blehet ai produkt, psh Cope ose Kg,Gram,Pako,Shishe mund te vendosni me shum se një relacion psh, e vendos etj...
5. **Qmim i Shitjes me TVSH**-Vendos qmimin e Shitjes me TVSH gjithashtu duke vendosur kodin e Tvsh për shitje në rastin e cekur më lartë është 12 I cili gjendet Konfigurimi/TVSH dhe korrespondon me Shitje e tatueshme me normen 18%. Kontrolloni edhe kodet tjera psh kodin 14(Shitjet e tatueshme me normen 8%)
6. **Qmim i blerjes me TVSH**-Vendos qmimin e blerjes me Tvsh, gjithashtu duket vendosur kodin e TVSH-s për blerje,siq është më lart kodin 43 I cili korrespondon me Blerjet vendore me normën 18%. Mundë të kontrolloni edhe kodet e tjera të tvsh me psh kodin 45 (Blerje vendore me normën 8%).
7. **Relacioni**-Tek relacioni kemi vendosur numrin 1 = 1 artikull.
8. **Kodi i TVSH për Shitje**- Vendos kodin e tvsh siq shpjeguam më lart se me qfar kodin të TVSH do të shitet ai produkt I caktuar,psh kodin 12 (Shitje të tatueshme me normen 18%) ose kodin 14(Shitje e tatueshme me normen 8%).
9. **Kodi i Tvsh për Blerje**- Vendos kodin e Tvsh siq shpejguam më lart se me qfar kodin të TVSH do të blehet ai produkt I caktuar,psh kodin 43(Blerje vendore me normen 18%) ose kodin 45(Blerje Vendore me normen 8%).
10. **Kategoria**-Vendos llojin ose kategorin e produktit të cekur më lart.
11. **Multi-Njesi/Relacione**-Nese keni me shum se një njesi at-her tek kolona Njësia e vendos PSH (cope,pako,palet) dhe tek Kolona Relacioni e vendos(1,20,100) qe i bije 1 cope = 20 cope për pako, dhe 100 cope për palet. E Rëndësishme është ti ndani patjetër me presje dhe Numri i njesive per kolon duhet te jet i barabartë si për Njësit poashtu edhe për Relacionet , 3 njesi 3 relacione (cope,pako,palet) = (1,20,100)

|    | A            | B       | C                 | D                   | E                       | F                       | G         | H                         |
|----|--------------|---------|-------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|---------------------------|
| 1  | Shifra/Numri | Barkodi | Emërtimi          | Njësia(psh cope,kg) | Qmimi i Shitjes me TVSH | Qmimi i Blerjes me TVSH | Relacioni | Kodi i Tvsh-së për Shitje |
| 2  |              | 123     | 440303 artikulli  | cope                | 1.5                     | 1.2                     | 1         | 12                        |
| 3  |              | 124     | 34343 artikulli 2 | cope                | 1.7                     | 1.5                     | 1         | 12                        |
| 4  |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 5  |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 6  |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 7  |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 8  |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 9  |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 10 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 11 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 12 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 13 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 14 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 15 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 16 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 17 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 18 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 19 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 20 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 21 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 22 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 23 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |
| 24 |              |         |                   |                     |                         |                         |           |                           |

## 1.4 Selektoni Fajllin

1. Gjejini Fajllin të cilin e keni modifikuar dhe klikoni Open



## 1.5 Ngarko Fajllin

1. Pasi të keni selektuar fajllin klikoni në Ngarko për ta ngarkuar

# Shkarko Shabllonin Excel

Këto kolona duhet plotësuar patjetër!!!

Shifra, Emërtimi, Njësia, Relacionet

Shkarkoje të Thjesht

Shkarkoje Mesatar (POS)

Shkarkoje të Avancuar

Ngarkoni excel fajllin pastaj korigjoni ate

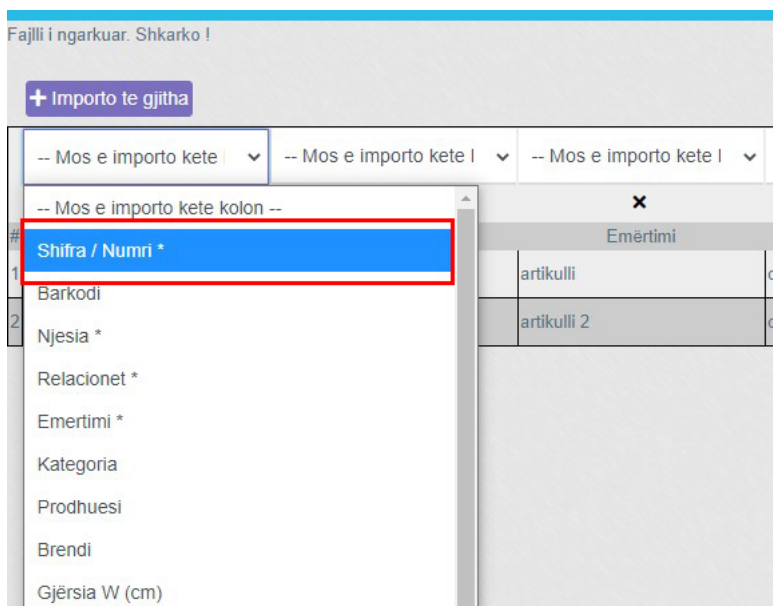
Choose file Import\_articles\_template\_Medium\_(POS).xls

Ngarko

Rivendos

## 1.6 Selektu Kolonat

1. Kolonat qe shfaqen duhet të jenë të njëjta me kolonat e fajllit duke i selektuar si më posht



## 1.7 Kolonat( pjesa e par)

1. Siq shifen më posht kolonat jan në korrespondenc me kolonat e fajllit të ngarkuar kështu vepohet me të gjitha kolonat
2. Psh, shifra = shifra, barkodi = barkodi, emërtimi = emërtimi, njësia = njësia etj,

Fajlli i ngarkuar. Shkarko !

**+ Importo te gjitha**

| Shifra / Numri * | Barkodi | Emertimi *  | Njesia *            |
|------------------|---------|-------------|---------------------|
| ×                | ×       | ×           | ×                   |
| Shifra/Numri     | Barkodi | Emërtimi    | Njësia(psh cope,kg) |
| 1 123            | 440303  | artikulli   | cope                |
| 2 124            | 34343   | artikulli 2 | cope                |

## 1.8 Kolonat (Pjesa e dyt)

1. Edhe pjesa tjetër Kolonat jan selektuar me atë që i takon,dhe Kodet e TVSH i kemi shpjeguar më lart.

| Cmimi Shitjes me TVSH   | Cmimi Blerjes me TVSH   | Relacionet * | Kodi i TVSH-së për Shitje | Kodi i TVSH-së për Blerje | Kategoria |
|-------------------------|-------------------------|--------------|---------------------------|---------------------------|-----------|
| ×                       | ×                       | ×            | ×                         | ×                         | ×         |
| Qmimi i Shitjes me TVSH | Qmimi i Blerjes me TVSH | Relacioni    | Kodi i Tvsh-së për Shitje | Kodi i Tvsh-së për Blerje | Kategoria |
| 1.5                     | 1.2                     | 1            | 12                        | 43                        | Pije      |
| 1.7                     | 1.5                     | 1            | 12                        | 43                        | Ushqim    |

## 1.9 Importimi i Artikujve

1. Pasi të Plotësohen të gjitha kolonat klikoni tek butoni +importo të gjitha për ti shtuar artikujt në sistem.

Fajlli i ngarkuar. Shkarko !

**+ Importo te gjitha**

| Shifra / Numri * | Barkodi | Emertimi *  |
|------------------|---------|-------------|
| ×                | ×       | ×           |
| Shifra/Numri     | Barkodi | Emë         |
| 1 123            | 440303  | artikulli   |
| 2 124            | 34343   | artikulli 2 |



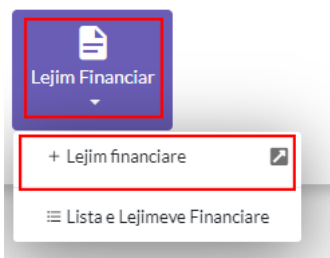
# Dashboard

## Shto Lejim Financiar

1. Klikoni tek moduli Klientët dhe Shitjet



1.1 Klikoni tek +Lejim financiar



1.2 Dritarja e Lejimit Financiar



Shitje **Lejim Financiar**

Ruaje Auto  Po  Formulari Lejim Finan Lloji Minus Rivendos + Të re Korigjo Fshij Kom

Të fundit

Klienti

NO IMAGE

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i T

Info Shtes

| Emertimi        | Kodi TVSH-së | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera |
|-----------------|--------------|---------------|-----------------|-------|
| Lejim Financiar |              |               | 0               | 0     |

Të Tjera - Lista Regjist

### 1.3 Caktoni Klientin për lejim Financiar

Klienti

Caktoni Klientin

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së

|   |                                      |        |
|---|--------------------------------------|--------|
| 1 | AUTO ZONE CENTER SH.P.K. Prizren     | 11.80  |
| 3 | fizik                                | 0.00   |
| 2 | llamBuduri SH.P.K Ulpianë, Prishtinë | -27.00 |

+ Shto Enter

### 1.4 Shenoni numrin dhe datën e Lejimit Financiar

Numri Lejimit Financ

Data

Dërgo në email


### 1.5 Caktoni Emërtimin dhe kodin e TVSH

| Emertimi        | Kodi TVSH-së | Vl |
|-----------------|--------------|----|
| Lejim Financiar | 12 (18.00%)  |    |

## 1.6 Caktoni Vlerën

| Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera   |
|---------------|-----------------|---------|
| 169.49153     | 30.50847        | 200.000 |

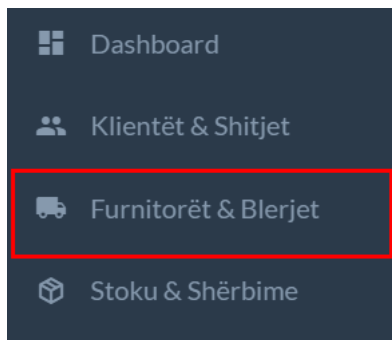
## 1.7 Regjistro Lejimin Financiar

[Regjistro](#)  Regjistro & Printo

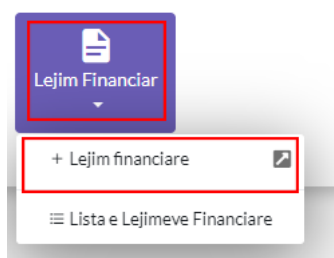
# Dashboard

## Shto Lejim Financiar

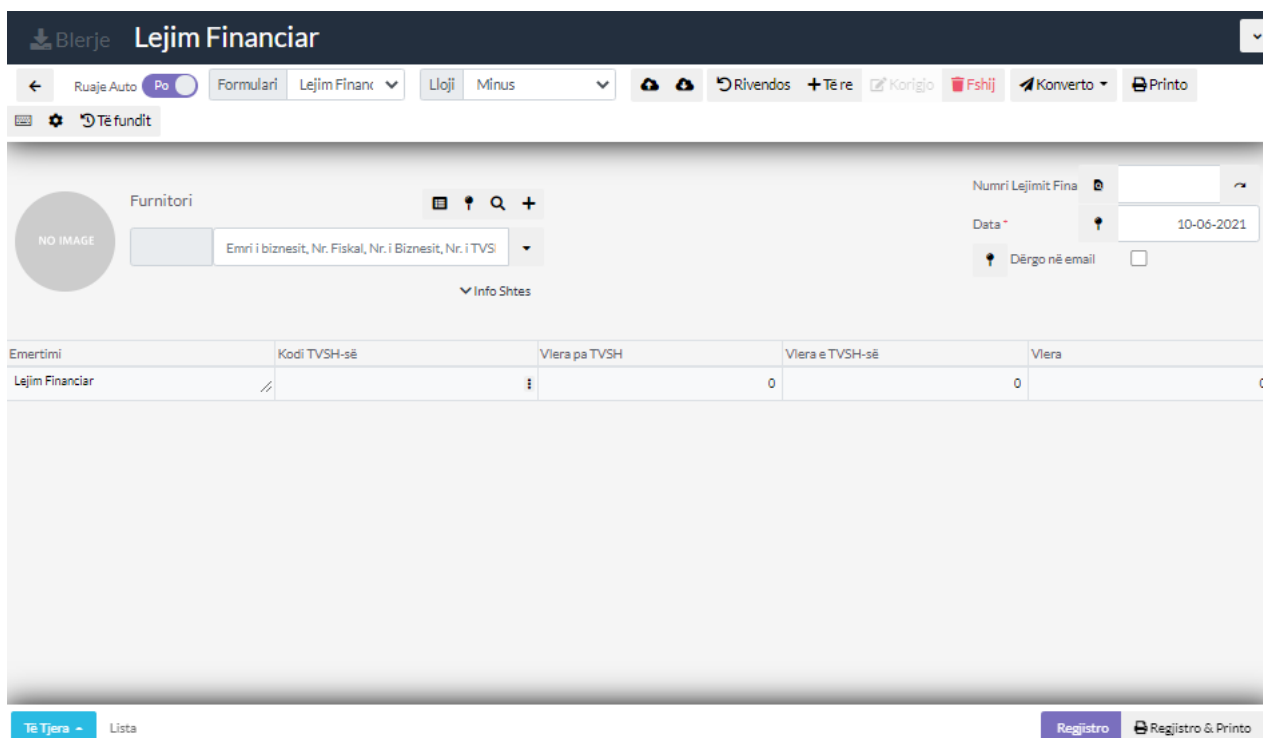
1. Klikoni tek moduli Furnitorët dhe Blerjet



1.1 Klikoni tek +Lejim financiar



1.2 Dritarja e Lejimit Financiar



1.3 Caktoni Furnitorin për lejim Financiar

Furnitori Caktoni Furnitorin

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH ▼

|   |                                      |       |
|---|--------------------------------------|-------|
| 2 | AUTO ZONE CENTER SH.P.K. Prizren     | 0.00  |
| 3 | IlamBuduri SH.P.K Ulpianë, Prishtinë | 47.20 |

+ Shto Enter

Komenti

#### 1.4 Shënoni numrin dhe datën e Lejimit Financiar

Numri Lejimit Financ 1

Data 30-05-2021

Dërgo në email

#### 1.5 Caktoni Emërtimin dhe kodin e TVSH

| Emertimi        | Kodi TVSH-së | Vlera |
|-----------------|--------------|-------|
| Lejim Financiar | 12 (18.00%)  |       |

#### 1.6 Caktoni Vlerën

| Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera   |
|---------------|-----------------|---------|
| 169.49153     | 30.50847        | 200.000 |

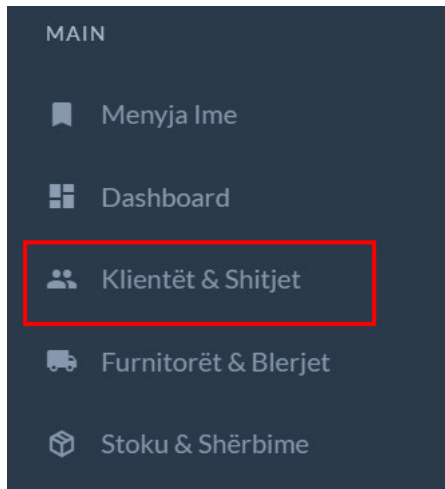
#### 1.7 Regjistroni Lejimin Financiar

Regjistro Regjistro & Printo

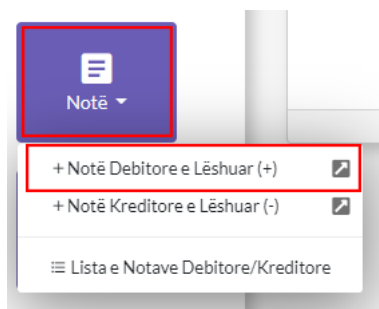
# Dashboard

## Shto Notë Debitore

1.Klikoni tek Klientët dhe Shitjet



1.1 Klikoni tek + Notë Debitore e Lëshuar (+)



1.2 Notë Debitore

Shitje **NotëDebitorë**

Ruaje Auto  Formulari Notë Lloji Debitorë Rivendos + Të re Korigjo Fshij

Klienti Caktoni Klientin

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së

|   |                                      |        |
|---|--------------------------------------|--------|
| 1 | AUTO ZONE CENTER SH.P.K. Prizren     | 11.80  |
| 3 | fizik                                | 0.00   |
| 2 | IlamBuduri SH.P.K Ulqianë, Prishtinë | -15.00 |

Emertimi Note debitorë leshure

Vlera pa TVSH 0

Vlera e TVSH-së

Të Tjera Lista

### 1.3 Cakto Klientin

Klienti Caktoni Klientin

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së

|   |                                      |        |
|---|--------------------------------------|--------|
| 1 | AUTO ZONE CENTER SH.P.K. Prizren     | 11.80  |
| 3 | fizik                                | 0.00   |
| 2 | IlamBuduri SH.P.K Ulqianë, Prishtinë | -15.00 |





+ Shto "" Enter

### 1.4 Cakto Emërtimin dhe kodin e TVSH-së duke klikuar tek butoni i markuar me të kuqe

| Emertimi              | Kodi TVSH-së | Vlera pa TVSH |
|-----------------------|--------------|---------------|
| Note debitorë leshure |              | 0             |

### 1.5 Kodet e TVSH-së

- Zgjedhni kodin psh kodin 16 me normen 18% dhe klikoni tek butoni i markuar me të kuqe për ta shtuar
- Ju mund ta zgjedhni cilin qdo kod që dëshironi varësisht se cili ju nevojitet

| Kodi | Përshkrimi   |   |
|------|--|---|
| 16   | 16 - Nota debitore e leshuar, norta kreditore e pranuar me normen 18% (18.00%) |  |
| 18   | 18 - Nota debitore e leshuar, nota kreditore e pranuar me normen 8% (8.00%)    |  |
| 53   | 53 - Nota debitore e pranuar, nota kreditore e leshuar me normen 18% (18.00%)  |  |
| 55   | 55 - Nota debitore e pranuar, nota kreditore e leshuar me normen 8% (8.00%)    |  |

Apliko për të gjithë artikujt

 Konfiguro

 Mbylle

## 1.6 Cakto Vlerën e Notës

| Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera  |
|---------------|-----------------|--------|
| 16.94915      | 3.05085         | 20.000 |

## 1.7 Cakto të dhënat

1. **Numri i Notës** -Vendos numrin e notes
2. **Nr.Faturës** -Vendos numrin e faturës të cilës i referohet kjo notë
3. **Data**- Vendos datën e Notës

Numri Notës \*


Nr. Faturës

Data \*

Dërgo në email

## 1.8 Regjistro ose Regjistro&Printo

 Regjistro

 Regjistro & Printo

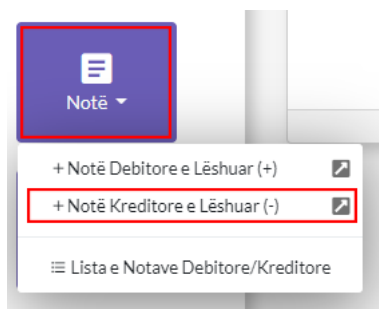
# Dashboard

## Shto Notë Kreditore

1.Klikoni tek Klientët dhe Shitjet



1.1 Klikoni tek + Notë Kreditore e Lëshuar (-)



1.2 Notë Kreditore



Notë Kreditore e Lëshuar - PlanetAccounting.org - Google Chrome

planetmanualcontent88235.planetaccounting.org/web/template/global/modal\_form?f=note&mode=sale&type=c

## Shitje NotëKreditore

Ruaje Auto Po Formulari Notë Lloji Kreditore

Rivendos + Të re Korigjo Fshij Konverto Raporti

NO IMAGE Klienti

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së

Info Shtes

Numri Notës \*  
Nr. Faturës  
Data \*  
Dërgo në email

| Emertimi               | Kodi TVSH-së | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera |
|------------------------|--------------|---------------|-----------------|-------|
| Note kreditore leshure |              |               | 0               | 0     |

Të Tjera - Lista Regjistro

### 1.3 Cakto Klientin

Klienti Caktoni Klientin

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së

|   |                                      |        |
|---|--------------------------------------|--------|
| 1 | AUTO ZONE CENTER SH.P.K. Prizren     | 11.80  |
| 3 | fizik                                | 0.00   |
| 2 | IlamBuduri SH.P.K Ulpianë, Prishtinë | -15.00 |

+ Shto "" Enter

1.4 Cakto Emërtimin dhe kodin e TVSH-së duke klikuar tek buttoni i markuar me të kuqe

| Emertimi               | Kodi TVSH-së |
|------------------------|--------------|
| Note kreditore leshure |              |

### 1.5 Kodet e TVSH-së

- Zgjedhni kodin psh kodin 16 me normen 18% dhe klikoni tek buttoni i markuar me të kuqe për ta shtuar

## 2. Ju mund ta zgjedhni cilin qdo kod që dëshironi varësisht se cili ju nevojiet

### Kodet e TVSH-së



| Kodi | Përshkrimi   |  |
|------|--|--|
| 16   | 16 - Nota debitore e leshuar, norta kreditore e pranuar me normen 18% (18.00%) |  |
| 18   | 18 - Nota debitore e leshuar, nota kreditore e pranuar me normen 8% (8.00%)    |  |
| 53   | 53 - Nota debitore e pranuar, nota kreditore e leshuar me normen 18% (18.00%)  |  |
| 55   | 55 - Nota debitore e pranuar, nota kreditore e leshuar me normen 8% (8.00%)    |  |

Apliko për të gjithë artikujt

Konfiguro

Mbylle

## 1.6 Cakto Vlerën e Notës

| Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera  |
|---------------|-----------------|--------|
| 16.94915      | 3.05085         | 20.000 |

## 1.7 Cakto të dhënat

1. **Numri i Notës** -Vendos numrin e notes
2. **Nr.Faturës** -Vendos numrin e faturës të cilës i referohet kjo notë
3. **Data**- Vendos datën e Notës

Numri Notës \*

Nr. Faturës

Data \*

Dërgo në email

## 1.8 Regjistro ose Regjistro&Printo

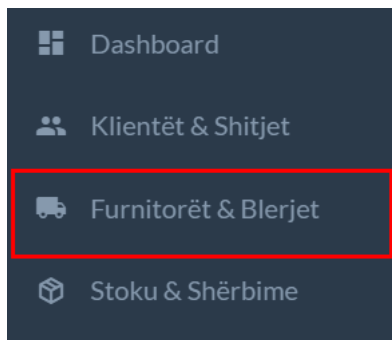
Regjistro

Regjistro & Printo

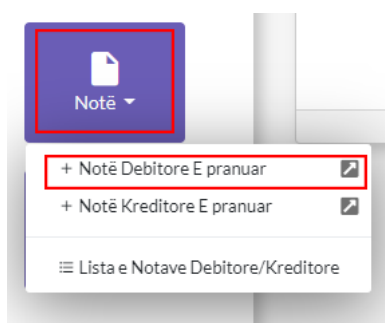
# Dashboard

## Shto Notë Debitore

1.Klikoni tek Furnitorët dhe Blerjet



1.1 Klikoni tek + Notë Debitore e Pranuar



1.2 Notë Debitore

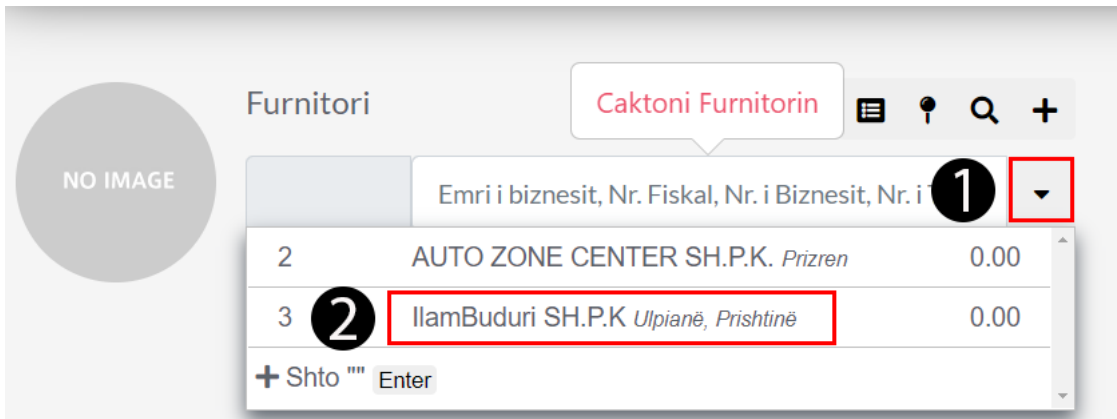
The screenshot shows the 'Notë Debitore' form. At the top, there's a header with 'Blerje' and 'Notë Debitore'. Below that are navigation buttons: 'Rivendos', '+ Të re', 'Korigjo', 'Fshij', 'Konverto', and 'Raporti'. The form has several input fields: 'Furnitori' (with a search icon and a dropdown menu containing 'Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së'), 'Numri Notës', 'Nr. Faturës', and 'Data'. There's also a checkbox for 'Dërgo në email'. Below the form is a table with the following data:

| Emertimi              | Kodi TVSH-së | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera |
|-----------------------|--------------|---------------|-----------------|-------|
| Note debitore pranuar |              | 0             | 0               | 0     |

At the bottom left, there's a button 'Të Tjera' and a link 'Lista'. At the bottom right, there's a 'Regjistro' button.

## 1.3 Cakto Furnitorin

1. Klikoni tek numri 1 që të shafqen furnitorët
2. Tek numri 2 kam zgjedhur furnitorin



## 1.4 Cakto Emërtimin dhe kodin e TVSH-së duke klikuar tek buttoni i markuar me të kuqe

| Emertimi              | Kodi TVSH-së |
|-----------------------|--------------|
| Note debitore pranuar |              |

## 1.5 Kodet e TVSH-së

1. Zgjedhni kodin psh kod 16 me normen 18% dhe klikoni tek buttoni i markuar me të kuqe për ta shtuar
2. Ju mund ta zgjedhni cilin qdo kod që dëshironi varësisht se cili ju nevojitet

Kodet e TVSH-së

| Kodi | Përshkrimi   |  |
|------|--|--|
| 16   | 16 - Nota debitore e leshuar, norta kreditore e pranuar me normen 18% (18.00%) |  |
| 18   | 18 - Nota debitore e leshuar, nota kreditore e pranuar me normen 8% (8.00%)    |  |
| 53   | 53 - Nota debitore e pranuar, nota kreditore e leshuar me normen 18% (18.00%)  |  |
| 55   | 55 - Nota debitore e pranuar, nota kreditore e leshuar me normen 8% (8.00%)    |  |

Apliko për të gjithë artikujt

Konfiguro Mbylle

## 1.6 Cakto Vlerën e Notës

| Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera  |
|---------------|-----------------|--------|
| 16.94915      | 3.05085         | 20.000 |

## 1.7 Cakto të dhënat

1. **Numri i Notës** -Vendos numrin e notes

2. **Nr.Faturës** –Vendos numrin e faturës të cilës i referohet kjo notë

3. **Data**- Vendos datën e Notës

|   |   |
|---|---|
| Numri Notës *                           | <input type="text" value="2"/>          |
| Nr. Faturës                             | <input type="text" value="1"/>          |
| Data *                                  | <input type="text" value="30-05-2021"/> |
| <input type="checkbox"/> Dërgo në email | <input type="checkbox"/>                |

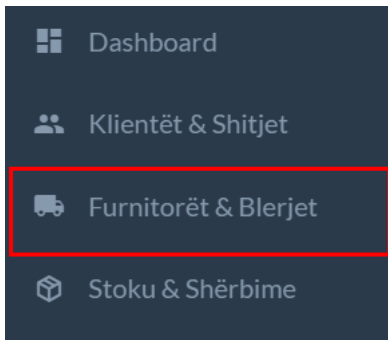
## 1.8 Regjistro ose Regjistro&Printo

|  |   |
|--|---|
| <input type="button" value="Regjistro"/> | <input type="button" value="Regjistro &amp; Printo"/> |
|--|---|

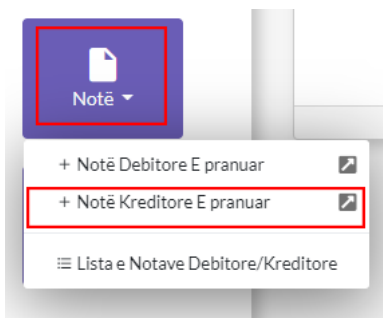
# Dashboard

## Shto Notë Debitore

1.Klikoni tek Furnitorët dhe Blerjet



1.1 Klikoni tek + Notë Kreditore e Pranuar



1.2 Notë Kreditore

**NotëKreditore**

Ruaje Auto Po Formulari Notë Lloji Kreditore

Rivendos Të re Korigjo Fshij Konverto Raporti

Numri Notës \*  
Nr. Faturës  
Data \*  
Dërgo në email

Furnitori  
Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i TVSH-së

Info Shtes

| Emertimi                | Kodi TVSH-së | Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera |
|-------------------------|--------------|---------------|-----------------|-------|
| Note kreditore pranuale |              |               | 0               | 0     |

Të tjera Lista Regjistro

### 1.3 Cakto Furnitorin

1. Klikoni tek numri 1 që të shafqen furnitorët
2. Tek numri 2 kam zgjedhur furnitorin

Furnitori

Caktoni Furnitorin

Emri i biznesit, Nr. Fiskal, Nr. i Biznesit, Nr. i

1

2 AUTO ZONE CENTER SH.P.K. Prizren 0.00

3 2 IlamBuduri SH.P.K Ulpianë, Prishtinë 0.00

+ Shto "" Enter

### 1.4 Cakto Emërtimin dhe kodin e TVSH-së duke klikuar tek butoni i markuar me të kuqe

| Emertimi                | Kodi TVSH-së |
|-------------------------|--------------|
| Note kreditore pranuale |              |

### 1.5 Kodet e TVSH-së

1. Zgjedhni kodin psh kod 16 me normen 18% dhe klikoni tek butoni i markuar me të kuqe për ta shtuar
2. Ju mund ta zgjedhni cilin qdo kod që dëshironi varësisht se cili ju nevojitet

| Kodi | Përshkrimi   |   |
|------|--|---|
| 16   | 16 - Nota debitore e leshuar, norta kreditore e pranuar me normen 18% (18.00%) | ↔ |
| 18   | 18 - Nota debitore e leshuar, nota kreditore e pranuar me normen 8% (8.00%)    | ↔ |
| 53   | 53 - Nota debitore e pranuar, nota kreditore e leshuar me normen 18% (18.00%)  | ↔ |
| 55   | 55 - Nota debitore e pranuar, nota kreditore e leshuar me normen 8% (8.00%)    | ↔ |

Apliko për të gjithë artikujt

Konfiguro

Mbylle

## 1.6 Cakto Vlerën e Notës

| Vlera pa TVSH | Vlera e TVSH-së | Vlera  |
|---------------|-----------------|--------|
| 16.94915      | 3.05085         | 20.000 |

## 1.7 Cakto të dhënat

1. **Numri i Notës** -Vendos numrin e notes
2. **Nr.Faturës** -Vendos numrin e faturës të cilës i referohet kjo notë
3. **Data**- Vendos datën e Notës

Numri Notës \*

Nr. Faturës

Data \*

Dërigo në email

## 1.8 Regjistro ose Regjistro&Printo